

LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 11 EDITIE 38

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR
AFZENDER / VU: BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
NEDERLANDSTALIG
UITGAVE: SEPTEMBER 2017

PAGINA 19

IEDEREEN KENNISWERKER

ELS PAUWELS

PAGINA 23

NEUROSCIENCE IN CORPORATE TRAINING

MARGIE MEACHAM

PAGINA 31

WIJ ZIJN ALLEMAAL VERHALENMAKERS

CHENÉ SWART

WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



L&DTALKS

FOOD FOR THOUGHT SINCE 2011



do. 19 oktober 2017

FOD Bosa Brussel

inschrijven op
Idtalks.stimulearning.be

VOORMIDDAG

3 MASTERCLASSES

- Margie Meacham (USA) - Brain aware training: Practical applications of learning science
- Crystal Kadakia (USA) - Instructional design for the modern learner
- Chené Swart (ZAF) - Transforming learning and development through narratives, human dignity, meaning and re-authoring

NAMIDDAG

6 KEYNOTES

- Chené Swart (ZAF) - Unothering the other, a narrative diversity and inclusion lens on L&D
- Margie Meacham (USA) - Changing the way we learn - The coming educational singularity
- Crystal Kadakia (USA) - Deciphering the millennial learner
- 3 winnaars **#LERENUITBOEKEN** gekozen uit deze 12 auteurs:



L&D TALK SESSIONS

powered by Sparker

- Learning Management Systems
- Tendensen in Leren



L&D-VERANTWOORDELIJKE, DENK AAN JEZELF !

Uit het onderzoek **Tendensen in Leren & Ontwikkeling in Organisaties**, waarvan je een infographic terugvindt op de middenbladzijden, leiden we volgende toekomst af voor L&D in organisaties:

- Er wordt ingezet op leren
- De toekomst van het leren ligt op de werkplek zelf
- L&D gaat op zoek naar de stakeholder
- Leren en Technologie zijn op zoek naar elkaar
- Crowd Learning is het nieuwe e-learning
- Learning Analytics worden formatief

Uit het cijfermateriaal halen we tevens dat L&D(-team)s zich goed bewust zijn van de noodzaak zich voor te bereiden op die toekomst. Drie vierden van de 180 deelnemende interne L&D/HR-verantwoordelijken zegt goed te zorgen voor zijn eigen ontwikkeling en vier op vijf zegt lid te zijn van een L&D-netwerk.

Na analyse van de individuele antwoorden kunnen we besluiten dat wie lid is van een L&D-netwerk 88% kans heeft dat er werk wordt gemaakt van de eigen ontwikkeling, terwijl dit maar 43% is als je geen lid bent. Opmerkelijk is dat ook opleiders het eens zijn met diezelfde analyse als het over hun klanten-opleidingsmanagers gaat: "Professionaliseer door je lid te maken van een L&D Netwerk !", lijken ze in koor te zeggen.

Dat zijn mooie resultaten die we ook ons eigen L&D-netwerk, Stimulearning graag toeschrijven. Want we zorgen via Stimulearning voor een **professionalisering van de L&D-functie**. We doen dit o.a. door van elkaar te leren via presentaties, interviews, casestudies of video, maar ook door L&D-toppers naar België te brengen. Zo komen op 19 oktober 2017 drie top-L&D-vrouwen naar Brussel: **Crystal Kadakia** (USA), **Margie Meacham** (USA) en **Chené Swart** (ZAF). Ze worden vergezeld van de 3 winnaars #lerenuitboeken en 2 Sparkersessies: eentje over LMS en eentje over de cijfers uit ons onderzoek.

Met een keuze uit **2 Talks Sessions**, **3 Masterclasses** en **6 Keynotes** hoor je beslist bij de 80% L&D(-team)s die inzetten op hun eigen ontwikkeling. En mocht je menen bij de 20% overige te horen, dan raden we je aan om Stimulearning te worden: je verdubbelt eensklaps je kans tot persoonlijke ontwikkeling van 43 naar 88%.

Welkom voor een nieuw werkjaar bij Stimulearning!

ISABELLE EN KRISTOFF

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries
Vormgeving ARTI-TUDE 0495 47 05 58
Druk Hudders 050 78 97 97



- 04** Open Opleidingen
- 05** Gespot
- 06** Leren uit boeken
- 14** Leerlocaties
- 17** TOP10, Jobs & Bedrijfsadvies
- 19** Iedereen kenniswerker
- 23** Neuroscience in corporate training
- 27** Events en Inspiratie
- 31** Wij zijn allemaal verhalenmakers
- 35** Leren op Maat
- 41** 5 tips die je L&D rendement verhogen
- 44** Journal des Formations



MANAGEMENT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
139723	11-09-17	Certified ScrumMaster (English training course)	1790
140493	12-09-17	Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)	2140
93114	13-09-17	Prince2® foundation & examen	2600
95834	14-09-17	Aikidocommunicatie om met culturen om te gaan	4780
12925	14-09-17	Integriteitsmanagement voor overheidsprofessionals	3000
138780	14-09-17	Performance management - balanced scorecard	2018
85456	18-09-17	Systemisch coachen & managen	1731
140599	19-09-17	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	3000
75161	20-09-17	Conflicthantering	2600
139597	20-09-17	Projectmanagement - Opstarten, plannen en uitvoeren	2140
118153	21-09-17	Business case calculation - investeringsanalyse & -selectie	9000
140558	21-09-17	Consultancy: vaardigheden voor consultants	1030
140656	21-09-17	Plannen en budgetteren	1120
140762	21-09-17	Strategische Communicatie	2140
140269	21-09-17	Bedrijfsintegratie na een fusie of overname	9051
139796	22-09-17	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	1982
140406	22-09-17	PRINCE2® Foundation + Exam	1982
140653	28-09-17	Een succesvolle business case opstellen	2600
135038	28-09-17	Leiding geven zonder cijfers	9000
5397	01-10-17	Projectmanagement	1000
5327	01-10-17	Bedrijfskunde	1000

116632	02-10-17	Het brein van de manager - van hersenkennis naar mensen	9000
119930	03-10-17	Project leiderschap	9000
140683	03-10-17	Change management: veranderingen in organisaties begeleiden	1982
116560	04-10-17	Prince2® foundation & exam	1050
139587	04-10-17	Projectmanagement - Financiële aspecten	2140
135049	05-10-17	Werken met kpi's - key performance indicators	9000
139733	05-10-17	Certified ScrumMaster (Nederlandstalige training)	9051
118279	05-10-17	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
139837	05-10-17	Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten	1030
140498	06-10-17	Agile business requirements	1982
139463	09-10-17	Change management: Veranderingen begeleiden in 1-2-3	1790
95603	10-10-17	Lean administration - hoe groeien naar een paperless	9000
140591	10-10-17	Masterclass Communicatiemanagement	2800
139965	10-10-17	Visual storytelling: breng uw verhaal met beelden	1120
140310	10-10-17	Stress verminderen: eenvoudig en voorgoed	1982
140375	10-10-17	Public Affairs en Lobbying	1831
139633	11-10-17	De nieuwe privacywet: gids voor projectmanagers en business	2140
127620	12-10-17	Breintraining voor managers	9000
5331	15-10-17	Corporate performance management (cpm)	1000
70643	15-10-17	Adviseur familiebedrijven	1000
129824	15-10-17	Corporate governance: de effectieve bestuurder	1000
95651	16-10-17	Ontwikkelen & managen van key risk indicators	9000
139659	17-10-17	Strategische adviesrapporten schrijven	1982
140449	17-10-17	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	2600
140838	17-10-17	Employee Engagement: uw team het meest geëngageerde	2600
140624	18-10-17	Bemiddelen en onderhandelen: Bringing people to yes!	9051

De Opleidingscoach

ORGANISATIEONTWIKKELING & PERSOONLIJKE GROEI

Get in touch!



Projectwerk

Een (extra) tijdelijke kracht nodig in uw VTO-team?



Outsourcing

Wenst u uw opleidingsactiviteiten uit te besteden?



Advies

U wil een optimaal opleidingsbeleid opzetten?
Of u wenst advies op vlak van een specifiek opleidingstraject?

www.opleidingscoach.be | info@opleidingscoach.be | 0496/06.38.58



NOOD AAN HOOGKwalitatieve OPLEIDINGEN OP VLAK VAN...

- preventiebeleid
- veiligheidsbeheer
- milieuzorg
- kwaliteitsbeheersing ?

WWW.VINCOTTE-ACADEMY.BE
ACADEMY@VINCOTTE.BE



GESPOT

Het 8ste congres **HR in de zorg** op 1 juni was terug een succes. 320 HR-professionals gingen samen op zoek naar slimme investeringsstrategieën in menselijk kapitaal. 28 sessies en 2 keynotes zorgden voor inspiratie op korte én lange termijn. HRindezorg.be



Zijn mensen die een burn-out krijgen de moderne kanaries in de koolmijn? Op 22 mei organiseerde Itam i.s.m. Microsoft in Zaventem een congres rond het thema burn-out: **Kanariepiet én Werkplezier**. www.itam.be/kanariepiet.html



#LEREN UIT BOEKEN



BOVEN DE LIJN

Berry Koeleman # Thema # 978 90 5871 984 3 # 140 p. # paperback

Het leven kent hoogte- en dieptepunten. Zelfs de meest succesvolle leiders en positief ingestelde personen lopen wel eens vast in hun werk, relaties of privéleven. Vaak zonder dat ze het weten, zijn ze 'onder de lijn' beland. Ze klagen, zijn ongelukkig en voelen zich slachtoffer van de situatie. De kunst is om in zo'n geval weer 'boven de lijn' te komen. Want dan ben je in je flow, voel je je vitaal en gaat het leven je gemakkelijk af.

HOE BOEK VOOR DE COACH

Joost Crasborn # EPO # 978 90 5871 009 3 # 272 p. # paperback

Als coach wil je mensen in beweging krijgen. Je wilt hen met meer kracht en vertrouwen zelf hun koers uit laten zetten. Daarvoor gebruik je een scala aan methoden en technieken. Maar soms zou je als coach (nóg) beter willen weten hoe je een specifieke interventie inzet.

MINDFULNESS

Ger Schurink # Thema # 978 90 5871 581 4 # 112 p. # paperback

In onze drukke levens is zo weinig tijd om even stil te staan bij jezelf, tijd om iets te doorleven, tijd om even pas op de plaats te maken. We staan voortdurend in een 'doe-stand' en zijn steeds bezig iets voor elkaar te krijgen. Met Mindfulness leer je in de 'zijn-stand' te komen en te blijven. Je gaat gewoonte- en reactiepatronen (die automatische piloot) herkennen en hier beter mee omgaan. Zo zul je je minder 'geleefd' voelen en kun je meer genieten van het hier en nu. De rust die dat oplevert verhoogt de kwaliteit van je leven enorm.

SOCIAL TECHNOLOGIES

Isabel De Clercq # Die Keure # 978 28 7403 453 4 # 184 p. # paperback

Do you want to discover how social technologies transform individuals and organisations? Are you looking for hands-on tips on how to implement this technology? Are you ready to steal ideas from the very people who succeeded? Then this book is exactly what you need.

THE MINDFUL LEADER

Michael Bunting # Thema # 978 94 6272 088 6 # 222 p. # paperback

Je bewustzijn bepaalt je effectiviteit als leider. Hoe bewuster jij bent, hoe meer kracht, wijsheid en compassie je beschikbaar hebt voor je omgeving. En hoe inspirerender je bent voor de mensen aan wie je leiding geeft.

ZINZOEKERS. DE KRACHT VAN RADICALE AUTHENTICITEIT

Rudy Vandamme # Coachingbooks.net # 978 94 9038 423 4 # 140 p. # paperback

In deze studie worden vier veel voorkomende problematische levenssituaties beschreven waarin mensen tot bewustzijn komen dat ze authenticiteit en zinvolheid voorop willen stellen in hun leven: burnout, de gouden kooi, idealisme binnen een organisatie en het gevecht voor klanten van de zelfstandige ondernemer. De diepere duiding van deze levenssituaties helpt je zelfsturing en leert coaches, ouders en leraren om anderen te begeleiden op hun pad naar een authentiek en zinvol leven.

BETEKENISVOL ONDERNEMEN

Kees Klomp # Business Contact # 978 90 4700 917 7 # 240 p. # paperback

Maatschappelijke toegevoegde waarde is de belangrijkste pilaar onder florerende bedrijven. Duurzaamheid en MVO zijn daarvan slechts het begin. We hebben het hier over wérkelijke, aantoonbare waarde – voor het leven van klanten, medewerkers en andere betrokkenen; kortom voor de maatschappij in brede zin. Welkom in de Betekeniseconomie! De auteurs schreven een handleiding om te ondernemen in de betekenisconomie. De methode bestaat uit 5 fasen die samen een concrete actielijst vormen voor het bouwen van een betekenisvolle bedrijfsvoering.

INTERVISIE ... EEN WEG NAAR VERANDERING

Chris Van Dam # Intersentia # 978 94 000 0746 8 # 122 p. # paperback

Dit boek kan je verder op weg helpen als intervisor. De spelregels van oplossingsgerichte intervisie worden op een heldere en eenvoudige manier beschreven. Het is niet enkel bedoeld voor ervaren intervisoren, maar ook voor teambegeleiders, coaches en trainers die bereid zijn om vanuit de praktijk van de deelnemers een efficiënt leerproces op te starten.

3 auteurs/boeken
krijgen een aparte
vermelding want
geselecteerd voor
www.lerenuitboeken.be
Check p. 7-8-9.



WIN-WINNOVATIE

Piet Verhoeve & Helga Deschrijver

Innoveren is essentieel voor bedrijven om te overleven. Het goede nieuws is: innoveren kan je leren. Het boek 'win-winnovatie' vertelt over het opbouwen van skills en competenties rond innovatie. Liefst samen. Omdat je samen slimmer bent dan alleen.

De hoge nood aan verandering vandaag schreeuwt om samenwerking. De juiste partnerships en samenwerking kan leiden tot fel verbeterde producten, diensten en resultaten. Piet Verhoeve, co-auteur (samen met Helga Deschrijver): "We hebben nood aan een samenwerking 3.0 die over alle sectorgrenzen heen gaat, buiten de traditionele denkkaders treedt en die gebaseerd is op kruisbestuiving, waarbij bijvoorbeeld creatieve kunstenaars ondernemers kunnen voeden."

Slim samenwerken

Maar hoe doe je dat concreet? Welke partners passen bij je bedrijf? Welk type partnership is voor je organisatie weggelegd? Jij wil meer marktaandeel, je partner wil een onderzoeksproject binnenhalen of maatschappelijke vooruitgang boeken: is samenwerking dan wel mogelijk? Dit boek levert alvast inspiratie, inzichten en praktische oefeningen om zelf aan de slag te gaan. Voor CEO's, kaderleden en R&D-managers van kmo's die al een tijd actief zijn en die hun business verder van een bloeiende toekomst willen verzekeren.

De auteurs houden een vurig pleidooi om voorsprong te creëren door slim samen te werken. Zo ontstaat uitwisseling van kennis, inzichten, kosten, investeringen en zelfs resources. "De innovatieopportunities zijn bijvoorbeeld niet beperkt tot de value chain van je bedrijf. Ook daarbuiten kunnen samenwerkingsopportunities inspireren tot innovaties. Je kan breder kijken vanuit het ecosysteem waarin jouw product of dienst zijn plaats heeft." Andere strategieën: bekijk de zaken met een maagdelijk oog om blinde vlekken te vermijden. Zoek opportunititeiten in je waardeketen en denk daarbij breed en met een open mindset. Werk samen met de eindverbruiker of de klant.

Bedrijfsgeheimen

Klinkt mooi, maar er zijn ongetwijfeld valkuilen? "Klopt, bedrijfsgeheim is er zo eentje. De tegengestelde belangen steken al gauw de kop op. Ook daar moet je leren mee omgaan. Vaak is 'het bedrijfsgeheim' een te absoluut begrip geworden en veel organisaties beschouwen elk stukje informatie als de geheime locatie van een goudmijn. Daardoor bestaat het gevaar dat elke 'non-disclosure overeenkomst' resulteert in een kost of verlies. Zo zijn er trouwens nog tal van 'cooperation killers'."

De win-winnovatierruimte

Hoe dan ook is het belangrijk te beseffen dat samenwerken iets anders is dan meewerken. Samenwerken betekent dat er specifieke en welomlijnde opleveringen dienen te zijn van elk van de partners, elk in zijn eigen expertisedomein en op gelijke voet. Voordeel is dat ieder een eigen perspectief heeft waardoor de blik op 'andere' innovatie ook breder is. "Maar om daartoe te komen is het belangrijk een win-winnovatierruimte vast te leggen. Bij innovatiesamenwerking is immers een groot deel van het af te leggen traject onzeker, moet je routes kiezen en afsluiten en varianten bekijken vooraleer het uiteindelijke doel te bereiken. Dat betekent niet dat iedere partner identieke doelstellingen moet krijgen, wel gealigneerde doelstellingen waardoor elke partner zijn eigen rol kan opnemen in de win-winnovatierruimte." Belangrijk ook: niets is gebetonneerd: evalueer en verbeter. Verder nog een waternival aan tips en tricks, en mogelijke technieken om tot innovatie via samenwerking te komen.

Maar er is meer: er is ook een samenwerkingsattitude nodig. "Die is meer een kwestie van cultuur dan van verworven competenties." Wel een kwestie van een open mindset te trainen: doe aan straatjuten, of leer omdenken, communiceer beter. En ook: maak goede afspraken, wees alert voor spraakverwarring, verschillende stijlen én verschillende soorten mensen etc. Er zijn heel wat aspecten aan win-win partnerships. Het begint al bij het zoeken en vinden van de juiste partner, de rol die elk opneemt en de mate waarin. Maar al even belangrijk is het evalueren ervan. "Het bepalen van wat je met die resultaten wil doen en hoe je uit het hele proces kan leren." Partneren en samenwerken mag dan al modisch en hip klinken: het is ook een parcours met heel veel aspecten. Het boek geeft hier een helder beeld over.





PARADOXAAL LEIDERSCHAP

Ivo Brughmans

Het boek 'Paradoxaal leiderschap' van Ivo Brughmans maakt de lezer bewust van de tegengestelde krachten in onszelf ten opzichte van ons handelen. Paradoxaal en best confronterend. Fijn dat je die paradoxen ook als kracht kunt inzetten.

We balanceren continu tussen tegengestelde waarden: vernieuwing en traditie, centraliseren en decentraliseren, eigen verantwoordelijkheid en solidariteit, patronen vasthouden en loslaten... Daarenboven zijn we zelf ook een vat vol tegenstrijdigheden, waardoor we de neiging hebben principiële keuzes te maken. Filosoof en managementconsultant Ivo Brughmans:

"Dit boek is ontstaan uit een gevoel van noodzaak. Noodzaak omdat het

dominante paradigma van of-of-denken zwaar tekortschiet. Je kunt de problemen van vandaag in business en samenleving niet oplossen als je ze blijft zien als enkelvoudige en eenduidige of-of-keuzes: of controle, of empowerment; of kosten besparen, of innoveren; of vanuit eigen visie innoveren, of vanuit de markt vraag; of organisch veranderen, of met een masterplan..."

Balanceren tussen tegenpolen

De kern van dit boek is dat je steeds beide kanten van de medaille nodig hebt. Als je daarin rigide en principiële keuzes wilt maken, doe je niet alleen jezelf tekort. Een dergelijke aanpak creëert namelijk ook een structurele disbalans in organisaties en bij uitbreiding in de samenleving als geheel. De auteur: "Systemen die door een eenzijdige aanpak chronisch uit evenwicht zijn, zullen zichzelf vroeg of laat wel corrigeren, maar dat gebeurt meestal niet op de meest gecontroleerde of zachtmoedige manier. De uitdaging ligt in het bewust leren balanceren tussen tegenpolen. De kunst om het spanningsveld en de complementariteit van tegengestelde krachten ten volle te benutten en paradoxen productief aan te wenden, in plaats van deze tot slechts één kant te reduceren of tevreden te zijn met een grijs compromis."

Het polariteitenwiel

De auteur brengt vervolgens, via het polariteitenwiel, de verschillende mogelijkheden om tegenstellingen met elkaar te combineren mooi samen: van zuiver of-of-denken op niveau 1, over het zoeken van de gulden middenweg op niveau 5, naar een overstijgende synthese op niveau 7. Is 7 beter dan 1? Niet altijd. Iedere situatie vergt zijn eigen aanpak en het is de kunst om naargelang de situatie een bewuste keuze te maken voor het meest gepaste niveau. Zo kan het bijvoorbeeld in een crisis juist heel goed zijn om op een 'zwart/wit'-manier knopen door te hakken en zou een poging tot 1+1=3-synthese geen kans van slagen hebben.

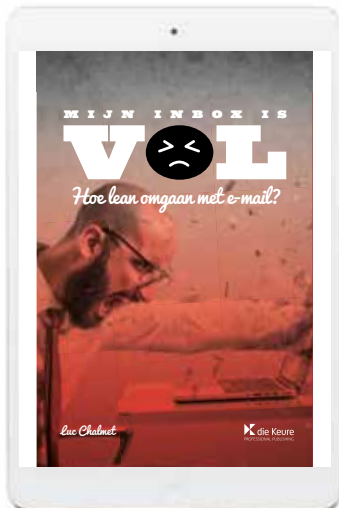
Ivo Brughmans: "Of-of denken leidt tot een grote verspilling van energie en vernietiging van waarde. Wat we eens hebben opgebouwd moeten we helemaal terug afbreken om daarna weer op te bouwen." Tja, zo gaat het niet vooruit, vooral niet in een tijd die gekenmerkt wordt door grote en snelle verandering. "De problemen van deze tijd, van welke aard ook, vragen juist een andere manier van denken, een meer inclusieve manier van denken waarbij de beide kanten van de medaille hun plek hebben. Deze tijd vraagt dat we wendbaar kunnen schakelen tussen totaal verschillende richtingen. Een keer gaan we heel hard doorduwen van bovenaf om snelheid te maken, een keer moeten we vrijheid en ruimte creëren om de creativiteit tot bloei te laten komen." Best een ferme opdracht voor CEO's, managers en professionals.

Begin bij uzelf

Ivo Brughmans: "Begin met een andere bril op te zetten om naar de wereld te kijken. Kijk naar creatieve combinaties i.p.v. vast te zitten in een aantal principiële keuzes. Zo is deze buitenwereld trouwens niets anders dan de weerspiegeling van onze binnenwereld. Het begint ermee dat je kan toegeven dat je zelf eigenlijk een vat vol tegenstellingen bent en dat dat eigenlijk helemaal prima is, en een grote rijkdom."

Praktisch boek

Dit boek biedt een aantal concrete handvatten om het en-en-perspectief in de praktijk te brengen. Vanaf de basisprincipes gaat het boek meteen door naar de oplossing. Zowel handig voor de privépersoon als de professional op de werkvloer. Specifieke thema's komen aan bod, zoals het sturen op prestaties, het managen van verandering, het stimuleren van innovatie of het realiseren van diversiteit.



MIJN INBOX IS VOL

Luc Chalmet

Soms beletten de talrijke e-mails in je inbox je letterlijk om je taken uit te voeren. Met al die notificaties die we voortdurend zien (en horen!) lijkt het wel of we altijd en overal paraat moeten staan. Het boek van Luc Chalmet over lean e-mailbeheer brengt soelaas.

Luc Chalmet: "Het onderscheid tussen synchrone en asynchrone communicatie is vrijwel volledig weg. We scheren alle communicatiemiddelen over dezelfde kam." Ietwat brutaler gesteld: ons druk mailverkeer, en vooral onze omgang ermee, belemmeren de goede gang van zaken in onze bedrijven.

Volgens het 2016 Email statistics report van de Radicati Group waren er wereldwijd in 2016 al ca. 2,5 miljard e-mailgebruikers. Het aantal mails per

persoon groeit nog steeds aan. E-mail is dus nog lang niet dood.

In een studie over de sociale mediaeconomie in 2012 rapporteert het McKinsey Global Institute bovendien dat 28% van de werkweek van kenniswerkers aan e-mailmanagement wordt gespendeerd: lezen, schrijven en beantwoorden van e-mails. Gemiddeld checken we 11 keer per uur onze e-mail. 70% van alle e-mails die we ontvangen worden binnen de 6 seconden bekeken (Jackson, 2003). Nou moe... geen wonder dat onze eigenlijke dagtaak daaronder lijdt. Naar het schijnt verliezen we 28%, of meer dan 2 uur per dag, aan productiviteit door constante onderbrekingen en de tijd die nodig is om terug volop aan je taak verder te werken.

Lean mailverkeer

De auteur pleit daarom voor een lean aanpak en hij vertaalt in zijn boek de aandachtspunten en methodes van het lean-model op het effectiever en efficiënter omgaan met e-mail. Luc Chalmet: "De sleutel is alvast beter te weten wat je e-mailsoftware kan. In elk e-mailsysteem zitten mogelijkheden om te vlaggen, op te slaan in folders, categorieën mee te geven, regels om de inbox te automatiseren of om junk permanent te weren, en ook mogelijkheden om je inbox dagelijks te behandelen. Het addertje onder het gras is evenwel dat je daarmee nog niet geleerd hebt om efficiënt te werken."

Hoe organiseer en behandel je de vele inkomende mails, met een interessante methode om je inbox elke dag leeg te maken, wordt uitgelegd in deel 3 van het boek. In deel 4 gaat de auteur verder in op het schrijven van e-mails en in deel 5 op het versturen ervan. Als afsluitend deel 6 gaat de auteur het e-mailgebruik op bedrijfsniveau aanpakken.

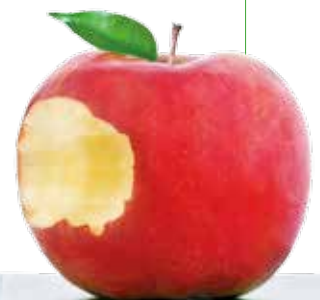
Werk in blokjes

Luc Chalmet: "Om ons denkend brein zo efficiënt mogelijk te laten werken, behandelen we onze e-mail best in geïsoleerde tijdsblokken. Tijdens die mailblokken focus je je slechts op één taak: het afhandelen van de mails in je inbox. Hoe minder afleiding hoe beter. Weersta aan de drang om even je WhatsApp te checken, een facebookberichtje te sturen of snel met je collega het weer te bespreken. Dat kan later. Nu gaat al je aandacht naar je inbox en niks anders."

Het omgekeerde is net zo belangrijk. Ben je met een andere belangrijke taak bezig, dan is het checken of beantwoorden van mails uit den boze. Zet dus zeker alle notificaties af: geluiden, pop-ups, trillingen of envelopjes.

Toch zijn de bovenstaande adviezen maar een eerste stap. Het uiteindelijke doel is dat je de instinctmatige reflex om je inbox steeds opnieuw te checken afbouwt. Pas wanneer je verlost bent van die verslaving en je in staat bent om de verbindingen met de buitenwereld geregeld kortstondig door te knippen, optimaliseer je de kracht van je werkende brein. En dan nog een gouden raad, oorspronkelijk afkomstig van de Amerikaanse auteur Julie Morgenstern: "Never check e-mail in the morning. Het vraagt wat discipline maar je plukt al vanaf dag één de vruchten van deze aanpak."

En verder in dit boek? Nog heel veel tips & tricks. Een mens zou er zin van krijgen echt eens die inbox onder controle te krijgen. Want wie kan zeggen dat er in zijn/haar mailbox minder e-mails zitten dan het scherm van je e-mailapplicatie kan tonen op het scherm?



OPEN OPLEIDINGEN

136205	18-10-17	Business plan op 1 a4	9000	63492	13-11-17	Prince2® practitioner & exam	1050
139098	19-10-17	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880	140267	13-11-17	Management Development Program	3000
140429	19-10-17	Project Portfolio Management	3000	140424	14-11-17	Masterclass Projectmanagement - Leidinggeven aan project	3000
140431	19-10-17	Programmamanagement: het coördineren van verschillende	9300	140663	14-11-17	Business Analyse Technieken: modelleren en realiseren	1982
139645	23-10-17	Agile vergaderen	9300	95623	14-11-17	Managing projects	9000
139724	23-10-17	Certified ScrumMaster (English training course)	1982	139694	14-11-17	SAFe® 4.0 for Teams	9831
139621	24-10-17	PRINCE2® Agile Practitioner	1982	140417	15-11-17	Project Management Office (PMO): van oprichting tot uitvoeren	9051
135040	24-10-17	Onzichtbaar leiderschap: sturen op output	9000	139758	16-11-17	Snellezen	1982
140426	24-10-17	Masterclass Projectmanagement - Methoden en technieken	3000	116568	16-11-17	Msp practitioner	1050
140794	24-10-17	Digital Tools Experience Day	2600	127616	16-11-17	Agile project management	9000
140740	25-10-17	Concentratietechnieken: verhoog uw productiviteit	3000	119940	16-11-17	Het perfecte project	9000
140279	25-10-17	Mind Mapping®	1831	139099	17-11-17	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
140421	26-10-17	Projectmatig werken voor niet-projectmanagers	9300	51731	20-11-17	Echt leiderschap, in dienst van mens en maatschappij	1731
139810	26-10-17	Strategie implementatie: realiseren van business objective	1120	118277	21-11-17	Financieel management voor de niet-financiële manager	9831
140600	26-10-17	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	9300	139797	21-11-17	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	9300
129160	26-10-17	Sla - service level agreements	9000	120049	22-11-17	Kostprijscalculatie	9000
139619	26-10-17	PRINCE2® Agile Practitioner - Exam	1982	139725	23-11-17	Certified ScrumMaster (English training course)	9831
139718	06-11-17	Certified Scrum Product Owner	1982	139588	24-11-17	Projectmanagement - Financiële aspecten	3000
139055	07-11-17	Projectmanagement & -planning	2018	140111	24-11-17	Stress verminderen: beter omgaan met uw stress	3000
140760	07-11-17	Gemakkelijker groeien en verkopen door CRM	1120	140492	28-11-17	Agile Project Management® (Foundation certificate + exam)	1982
139804	08-11-17	Presentatietechnieken voor ervaren sprekers	1982	139961	29-11-17	Visual facilitation essentials	2140
140260	08-11-17	Assertief als leidinggevende	1982	140274	30-11-17	Mindfulness: Positief omgaan met stress	1120
140411	09-11-17	PRINCE2® Practitioner + Exam	1982	140434	30-11-17	Masterclass Projectmanagement - Communiceren	3010
120016	09-11-17	Opzetten van een pmo (project management office)	9000	118158	30-11-17	Balans lezen voor niet-specialisten	9000
116567	09-11-17	Msp foundation	1050	120346	01-12-17	Valkuilen bij het werken met (onder)aannemers	9000
139598	10-11-17	Projectmanagement - Opstarten, plannen en uitvoeren	3000	139703	01-12-17	Scenarioplanning: ontwikkel een toekomstscenario	9051



Micro-, Mobile & Cafeteria Learning?

Overtuig uzelf met verrassende resultaten.

ROI? Pay on Result!

Met beide voeten op de grond!

Paul Chardômestraat 2 Bus 9-2
9150 Rupelmonde / + 32 3 744 21 66
info@tcservices.be / www.tcservices.be



MADOU
ACCOUNTANCY VANDROMME

ALBERT I LAAN 174 • B-8670 OOSTDUINKERKE
058 241 802 • WWW.MADOUVANDROMME.BE

140450	01-12-17	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	3000
139734	04-12-17	Certified ScrumMaster (Nederlandstalige training)	3000
139624	05-12-17	Projecten plannen en opvolgen met MS Excel	1120
140407	05-12-17	PRINCE2® Foundation + Exam	3000
139791	05-12-17	Presentation skills in English	1982
140783	05-12-17	Making better decisions: van krom denken naar juist	2140
140003	07-12-17	Time en priority management voor managers	3000
139741	07-12-17	Service design: verbeter de kwaliteit van uw dienst	9300
139826	12-12-17	Strategie vanuit de praktijk	3000
139100	13-12-17	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
127586	14-12-17	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
140436	14-12-17	Masterclass Projectmanagement - Stakeholders beïnvloeden	310
139726	18-12-17	Certified ScrumMaster (English training course)	2600
139757	19-12-17	Wintercourse sketchnoting	2000



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Persoonlijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
96748	12-09-17	Taste & test opleiding: communicatie met impact	1731
140255	12-09-17	Social media marketing: boek meer online succes	1982
138804	14-09-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	1880
95780	14-09-17	De kunst van het delegeren	9000
108306	15-09-17	Teamdynamica	3400
126862	15-09-17	Masterclass systemic coaching (msc7)	3500
14980	19-09-17	Communicatievaardigheden	2600
120046	20-09-17	Afspraak is afspraak	9000
127655	20-09-17	Mini mba: masterclass in management	9831
100614	21-09-17	Opleiding professional coach (opc21)	3500
95796	22-09-17	Stern en lichaamstaal als fundament van authentiek leiders	9000
135611	22-09-17	Opleiding tot coach in het pava bewustzijnsmodel voor prof	9000
86095	25-09-17	Taste & test opleiding: root	1731
113763	25-09-17	Nlp summerschool - boost je mindset!	1731
119939	26-09-17	Projectmatig werken	9000
129147	26-09-17	Info-avond psychodynamica	9000
140833	26-09-17	Emotionele intelligentie en NLP	1120
95337	27-09-17	C-vitamines - enneagram en coaching	1731
95324	28-09-17	Communicatie met impact: beter communiceren	1731
97679	28-09-17	Time management - delegeren, prioriteiten stellen met time	9000
108861	28-09-17	Inspiratie-event: empathie in werk- en leefrelaties	1731
83692	29-09-17	Coaching opleiding certified coach (gevorderden): grow	1731
100469	02-10-17	Klant- en doelgericht e-mailen	3400
93146	03-10-17	Psychodynamica - intuïtie en innerlijk weten als leven	9000
127643	03-10-17	De anti-klaag workshop	9000
127660	03-10-17	Fast close	9000
102796	04-10-17	Zelf-integratie	9000
135610	05-10-17	Pava bewustzijnsmodel - basisreeks	9000
133326	07-10-17	Nlp master practitioner	1880
126864	07-10-17	Opleiding professional coach (opc22) - weekend	3500
139870	10-10-17	Efficiënter werken met webtools	2600
136204	10-10-17	De anti-klaag workshop	2020
138805	11-10-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	1880
127623	11-10-17	Master your to-do list - extra tijd door persoonlijke	9000
113707	12-10-17	Time management: meer bereiken met minder stress	2018
91300	12-10-17	Coaching opleiding (manager en personal coach): root	1731
139041	12-10-17	Time management	1800
140285	12-10-17	Mobile copywriting: schrijven voor smartphones en tablets	3010
134960	17-10-17	Assertiviteit: stop de automatische piloot, neem zelf	119
135598	18-10-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	5652
129168	18-10-17	One minute motivation	9100

135016	19-10-17	49 + 1 te vermijden arbeidsrechtelijke valkuilen	900
69557	19-10-17	Reïntegratie: van juridische realiteit tot duurzaam bedrijf	1731
140336	19-10-17	Out of the box denken ... en terug	1982
139466	19-10-17	Assertief denken en handelen	9160
136206	20-10-17	Ik weet dat u liegt..	000
140385	20-10-17	Beïnvloeden en overtuigen	2140
133239	21-10-17	Nlp practitioner	1880
120377	21-10-17	Nlp practitioner	9050
129144	23-10-17	Ontwikkelingsgericht coachen van mensen met perfectionisme	1880
138754	23-10-17	Presentatietechnieken voor ingenieurs	2018
139584	23-10-17	Verbindend leidinggeven	2980
140394	24-10-17	Persoonlijk ondernemerschap: aan de slag met uw talenten	1790
129153	24-10-17	Communiceren en onderhandelen met vakbonden	9000
120047	24-10-17	Afspraak is afspraak	2020
47495	24-10-17	Presentation skills: 100% praktijkgericht	1190
91301	25-10-17	Coaching opleiding certified coach (gevorderden): grow	1731
140440	25-10-17	Projectmanagement - Changemanagement	2140
108300	27-10-17	Effectief overtuigen	3400
135061	31-10-17	Driedaagse basistraining verbindende communicatie	3450
139779	06-11-17	Rekruteren met social media: workshop	2030
140345	07-11-17	Time management en beheer van uw Outlook mailbox	1120
120349	07-11-17	Mini mba: masterclass in management	9831
95607	09-11-17	Leiding geven aan arbeiders	2020
138806	09-11-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	1880
140698	09-11-17	Start to coach: leer ondersteunend coachen	1982
124940	10-11-17	Ontwikkelingsgericht coachen van mensen met perfectionisme	1880
108307	13-11-17	Werk, informatie en tijd managen	3400
69929	14-11-17	Training assertiviteit in de praktijk	9100
139467	14-11-17	Meer gedaan krijgen en minder stressen dankzij planmatig	951
140688	16-11-17	Constructief omgaan met verandering	3010
108298	17-11-17	Assertiviteit	3400
100471	17-11-17	Omgaan met 'moeilijke' klanten	3400
120097	20-11-17	Onzichtbaar verhoren	9000
118280	21-11-17	Leiding geven aan arbeiders	9000
135047	21-11-17	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	2020
140712	21-11-17	Communities op social media: creëer en activeer uw online	1982
140834	22-11-17	Emotionele intelligentie en NLP	9300
140295	22-11-17	Doelgericht en duurzaam netwerken	3010
87265	22-11-17	Teamcoaching	1731
135044	23-11-17	Turbomanagement	9000
116660	23-11-17	Inspiratie-event: humor en lachrelaxatie als succes	1731
66025	24-11-17	Methodisch vergaderen	3400
127646	27-11-17	De psychologie van overtuigen: ijs verkopen aan eskimo's	9000
139064	27-11-17	Van ingenieur tot manager (vitm): volledig programma	2018
139068	27-11-17	Vitm: creatief denken	2018
139876	28-11-17	Coach uzelf!	9300
135046	28-11-17	Van gelijk hebben naar gelijk krijgen	9000
31914	30-11-17	Workingsm@rt + outlook	1410
96750	30-11-17	Blossom: relatiecoaching voor singles en koppels	1731
139641	30-11-17	Probleemoplossend denken	3000
108303	01-12-17	Mbti	3400
99171	02-12-17	Coaching opleiding (manager en personal coach): root	1731
108302	04-12-17	Duurzaam onderhandelen	3400
139069	04-12-17	Vitm: creativiteitstechnieken	2018
95338	07-12-17	Team coaching	1731
139185	08-12-17	Time management: meer bereiken met minder stress	2018
139070	11-12-17	Vitm: presentatietechnieken voor ingenieurs	2018
138807	12-12-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	1880
135664	12-12-17	Focusmanagement - master your to do list	2018
118159	12-12-17	Assertief op de werkvloer	9000
140263	14-12-17	Marketing automation: waarom, hoe en wat	1982
140386	14-12-17	Beïnvloeden en overtuigen	9300
140441	15-12-17	Projectmanagement - Changemanagement	3000



**Bedrijven die gebruik maken
van de nieuwste HR software
besparen per medewerker
gemiddeld 22%.**

Source: Bersin by Deloitte

Alle online tools voor een sterk HR beleid



- ✓ Digitaliseer personeelsdossiers
- ✓ Rekruteer juist
- ✓ Realiseer uw doelen
- ✓ Ontwikkel talenten
- ✓ Deel kennis & groei
- ✓ Draag bij tot strategie

Progreso is een Belgische aanbieder van HR software. We ontwikkelen systemen en tools die HR data op pragmatische wijze in kaart brengen. Onze software focust op Talent en Resultaat en laat mensen hierover communiceren, leren, delen en samenwerken.

Progreso volgt HR- en IT-trends op de voet en vertaalt die door naar een gebruiksvriendelijk platform dat comfort, transparantie en efficiëntie brengt voor elk type gebruiker. We streven naar een fijne en rendabele samenwerking waarbij nabijheid en partnership essentiële kenmerken zijn.

ONTDEK HET HR
ORGANISATIEPROFIEL DAT
PAST BIJ UW BEDRIJF
WWW.PROGRESO.BE

LEERLOCATIES

 leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be

 events.bedrijfsopleidingen.be (ook p. 27)



Vormingscentrum
2390 Malle / + 32 3 312 80 00
provincieantwerpen.be
vormingscentrum@provincieantwerpen.be



BluePoint Antwerpen
2600 Berchem
+ 32 3 280 45 11
bluepoint.be/en/antwerp
infoantwerpen@bluepoint.be



BluePoint Brussels
1030 Brussels
+ 32 2 706 88 00
bluepoint.be/en/brussels
infobrussels@bluepoint.be



Syntra-AB
Campus Antwerpen
2600 Berchem
+ 32 3 230 20 72
syntra-ab.be/lokalen



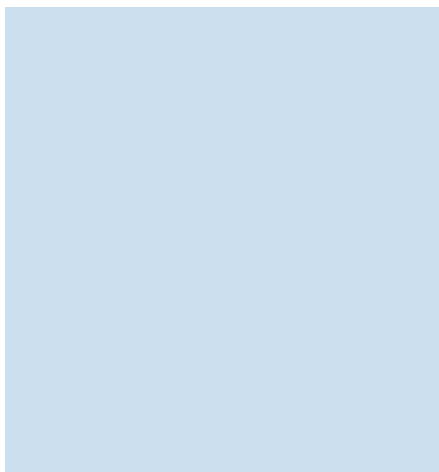
Van der Valk Hotel Nazareth
9810 Nazareth
+ 32 9 382 28 28
hotelnazareth.be
info@hotelnazareth.be



The House To Be
1731 Zellik
+ 32 2 669 36 00
thehousetobe.com
welcome@thehousetobe.com



De Montil
1790 Affligem-Essene
+ 32 2 583 00 70
demontil.com
info@demontil.com



ClubHouse Kontich
2550 Kontich
+ 32 3 451 22 22
clubhouse.be
info@clubhouse.be



Huis Van Nu
9200 Dendermonde
+ 32 486 68 59 08
www.huisvannu.be
info@huisvannu.be




Kasteelhoeve Wange
3400 Landen
+ 32 473 73 27 45
kasteelhoevewange.be
info@kasteelhoevewange.be




BluePoint Liège
4020 Liège
+ 32 4 340 35 06
bluepoint.be/en/liege
info@bluepoint.be




Enjoytoday Meeting & Events
9700 Oudenaarde
+ 32 495 51 78 37
enjoytoday.be
info@enjoytoday.be




Orshof
3670 Neerglabbeek
+ 32 89 810 800
orshof.be
info@orshof.be




The house of change
2570 Duffel
+32 15 36 35 05
thehouseofchange.be
info@thehouseofchange.be




Bruyninghegoed
8500 Kortrijk
+ 32 475 81 13 18
www.bruyninghegoed.be
katrien@bruyninghegoed.be




bit by bit
2060 Antwerpen
+ 32 3 232 51 12
bitbybit.be
info@bitbybit.be

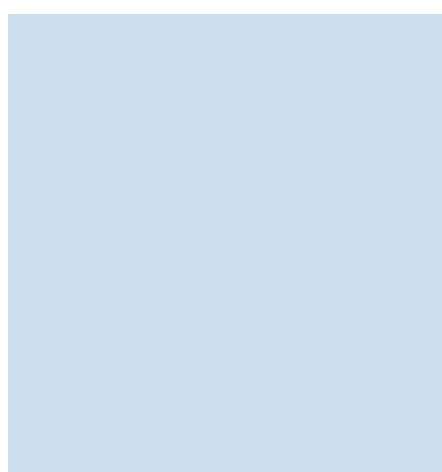



Syntra-AB Campus Leuven
3001 Leuven
+ 32 16 40 02 78
syntra-ab.be/lokalen




Syntra-AB Campus Mechelen
2800 Mechelen
+ 32 15 29 39 80
syntra-ab.be/lokalen





Ibis Styles
8380 Zeebrugge
+ 32 50 20 12 02
ibis.com
h8091@accor.com






MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Zakelijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
140324	13-09-17	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	1120
139984	14-09-17	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	9831
120025	14-09-17	Overtuigend presenteren	9000
108299	18-09-17	De impact van mijn stem	3400
139816	19-09-17	Selling your idea: buy-in door te leren pitchen	2800
139457	21-09-17	Notuleertechnieken	9831
118290	21-09-17	Coaching & managen van sales teams	9000
129170	22-09-17	Coachend, inspirerend en resultaatgericht leidinggeven	2018
140747	22-09-17	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	3000
14975	25-09-17	Assertief communiceren - workshop assertiviteit	3001
140192	26-09-17	Klantvriendelijk en efficiënt telefoneren	2600
140058	26-09-17	Feedback geven en ontvangen	1982
140332	28-09-17	Onderhandelen met vakbonden	2600
31611	28-09-17	Leertraject sterk leiderschap	2650
135665	02-10-17	Coachen van medewerkers	2018
140205	02-10-17	Leidinggeven en stresspreventie	2800
140672	03-10-17	Overtuigend communiceren voor auditors	1982
126562	03-10-17	Boeiend en ontspannen presenteren	2018
14979	05-10-17	Mediatraining en omgaan met de pers	3000
140092	05-10-17	Communicatietraining voor leidinggevend	1120
140703	06-10-17	Coachend leidinggeven	1120
45608	09-10-17	Presentatietechnieken: succesvol presenteren met of zonder	2018

119933	10-10-17	Managing yourself - resultaatgericht leiderschap	9000
127637	10-10-17	Voeren van resultaatgerichte functioneringsgesprekken	9000
140755	10-10-17	Leidinggeven op afstand	1982
139464	10-10-17	Boeiend spreken en presenteren voor een groep	8500
140693	12-10-17	Interne communicatie	1120
28663	12-10-17	Starten met leidinggeven voor managers	9000
135036	13-10-17	Leiding geven aan experts & kenniswerkers	9000
139807	13-10-17	Workshop interactief presenteren	2140
120059	16-10-17	Overtuigend presenteren aan topmanagement	9000
95592	16-10-17	Invloed uitoefenen door persoonlijke kracht	9000
139897	18-10-17	Train the trainer: doe uw boodschap plakken	9300
135048	18-10-17	Van weerstand naar veranderbereidheid	9000
129151	20-10-17	De dirty tricks van het onderhandelen	9000
140231	23-10-17	Het loopbaangesprek	2020
124906	24-10-17	De dirty tricks van het onderhandelen	2020
135032	25-10-17	Formuleren van outputgerichte doelstellingen	9000
140209	26-10-17	Lichaamstaal: communiceer krachtiger	3000
120011	07-11-17	Managing people - werken met mensen	9000
139048	08-11-17	Gezag: natuurlijk leiderschap	9000
139622	08-11-17	Bereik betere resultaten met gerichte KPI's	1982
139985	09-11-17	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	2600
126560	09-11-17	Coachend, inspirerend en resultaatgericht leidinggeven	2018
120014	09-11-17	Managing people - werken met mensen	2020
120056	14-11-17	Leiding geven aan mensen die geen zin hebben	9000
139835	14-11-17	De nodige tijd en andere syndicale faciliteiten	2600
140707	14-11-17	Opleiding conflictantering	1831
135018	16-11-17	Aansturen van onproductief gedrag	9000
95551	20-11-17	Feedback geven en ontvangen	9000
135037	21-11-17	Leiding geven aan mensen die geen zin hebben	2020

nha 

CURSUS TOP

10

- Boekhouden Basiskennis**
5x € 25,80 of ineens **€ 129**
- Bedrijfsbeheer (Start je eigen zaak)**
6x € 33,20 of ineens **€ 199**
- Frans, Spaans, Engels, Duits, Italiaans, enz**
12x € 15,70 of ineens **€ 188**
- Kinderpsychologie**
12x € 15,00 of ineens **€ 179**
- Kleding Maken en Ontwerpen**
11x € 19,00 of ineens **€ 209**
- Thuiskeeper (incl. kapperspakket + DVD)**
5x € 52,40 of ineens **€ 262**
- Dierenartsassistent**
12x € 25,00 of ineens **€ 299**
- Nagelstyling (incl. Nailart + Naildesign + DVD + pakket)**
9x € 38,80 of ineens **€ 349**
- Medisch Secretaresse**
12x € 33,30 of ineens **€ 399**
- Kinderzorg**
15x € 46,60 of ineens **€ 699**



Kies de opleiding die bij je past!

Een greep uit ons aanbod

Secundair Onderwijs

- BSO Algemeen
- ASO Algemeen

Computer & Internet

- AutoCAD
- Excel, Windows, Office
- Webdesign

Beroepscursussen

- Basiskennis Management
- Boekhouden
- HRM (Personeelsmanagement)
- Vastgoedbediende
- Dierenverzorging

Taalcursussen

- Spaans, Engels, Frans, Duits, Italiaans, enz.

Eigen Zaak Starten

- Budgetcoach
- Kindercoach
- Personal Trainer
- Relatie & Dating Coach
- Wedding Planner

KMO-ORTEFEUILLE
30 OF 40% KORTING

Kies je cursus of opleiding op www.nha.be

Master • Secundair Onderwijs • Beroepscursussen • Eigen zaak • Talen • Hobby

TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN

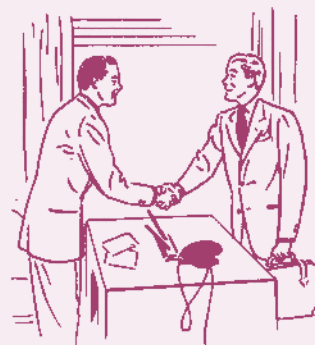
- 1 **TAAL** Elohim Language Services / AMVR / Lorian-Nti Languages
- 2 **LEIDING** De Gussem Training & Consulting / Training & Coaching Square / Human Matters / Kluwer Opleidingen / B&D / AMVR / Cameleon Business Training / Quintessence / Act in Company / Kheiron / Institute for Business Development / Van Kelst & Co / SD Worx Learning / Key-Consult / The house of change / Amelior / Allanta
- 3 **EXCEL** Kluwer Opleidingen / Institute for Business Development / InFidem
- 4 **COACH** De Gussem Training & Consulting / Training & Coaching Square / het Ontwikkelingsinstituut / Van Kelst & Co / Key-Consult / Kluwer Opleidingen / SD Worx Learning / AMVR / Institute for Business Development / The house of change / Amelior
- 5 **ASSERTIVITEIT** De Gussem Training & Consulting / Kluwer Opleidingen / Cameleon Business Training / Van Kelst & Co / European Training House / Expert Academy / SD Worx Learning / AMVR / Amelior
- 6 **COMMUNICATIE** De Gussem Training & Consulting / Elohim Languages / Training & Coaching Square / Human Matters / Kluwer Opleidingen / B&D / Cameleon Business Training / Amelior / Act in Company / Expert Academy / SD Worx Learning / Institute for Business Development / Key-Consult / AMVR
- 7 **STRESS** De Gussem Training & Consulting / Kluwer Opleidingen / Amelior / Act in Company / AMVR / Allanta
- 8 **TIMEMANAGEMENT** De Gussem Training & Consulting / Kluwer Opleidingen / Amelior / Act in Company / Allanta / Expert Academy / AMVR
- 9 **ONDERHANDELEN** De Gussem Training & Consulting / Kluwer Opleidingen / B&D / SD Worx Learning / Van Kelst & Co / Lorian-Nti Languages / Institute for Business Development / The house of change / AMVR / Amelior
- 10 **ISO** Kluwer Opleidingen / Allanta / Amelior

BEDRIJFSADVIES

- **MANAGEMENT & MANAGEMENTVAARDIGHEDEN** Synergo / Amelior / ChinaConduct / Allanta / Master your email / Philip Lievens Trainer, Consultant & Coach / Ansel training en advies / Training & Coaching Square / Geert Haentjens Training & Consulting / AMVR / Coachinghouse
- **HR** Synergo / Amelior / Philip Lievens Trainer, Consultant & Coach / Ansel training en advies / Allanta / Training & Coaching Square / Geert Haentjens Training & Consulting / AMVR / Coachinghouse
- **EXTERNE COMMUNICATIE, MARKETING, INKOOP EN VERKOOP** De Gussem Training & Consulting / Ansel training en advies / AMVR
- **MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT** Amelior / Ansel training en advies / Allanta
- **ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING**
- **COMPUTER EN AUTOMATISERING** InFidem
- **TAAL** Elan Languages

L&D JOBS

- › **CATEGORY COORDINATOR** - Amelior
- › **TRAINER/CONSULTANT** - The Tipping Point
- › **DIGITAL LEARNING CENTER COORDINATOR** - Orange
- › **PART-TIME ADMINISTRATIEF MEDEWERKER** - The Tipping Point
- › **TALENT AND ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT MANAGER** - Barco
- › **LEARNING CONSULTANT LOGISTICS & SUPPLY CHAIN** - Delhaize Belgium
- › **PROJECTMANAGER TALENT MANAGEMENT & EMPLOYER BRANDING** - Delhaize Belgium



OPEN OPLEIDINGEN

139844	22-11-17	Leidinggeven aan collega's	9300
95745	23-11-17	Van collega naar leidinggevende	9000
135651	27-11-17	Teammanagement	2018
139953	27-11-17	Het verzuimgesprek	3000
140853	30-11-17	Het evaluatiegesprek	2020
129164	30-11-17	Visual notes: slimmer communiceren met beelden	9000
118155	05-12-17	Van collega naar leidinggevende	2020
140748	05-12-17	Effectief communiceren vanuit eigen kracht	2140
120311	08-12-17	Verbaal meesterschap	9000
139097	09-12-17	Professionele coach	1880
45610	13-12-17	Mindmapping	2018
139934	14-12-17	Supervisie vertrouwenspersoon: de verzoeningsprocedure uit	2000



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Personeel

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
140678	12-09-17	Revenue assurance	1831
139773	14-09-17	Interviewtechnieken bij werving en selectie	3000
140120	18-09-17	Hr Business Partner: masterclass	1030
127650	19-09-17	Hoe vang ik een rat ..	000
122795	21-09-17	Firo kwalificatietraining	9052
139458	21-09-17	HRM praktijkgerichte basisopleiding voor HR-assistants	90.2
139951	21-09-17	Alles wat u als hr-medewerker moet weten over verzekeringen	1982
5340	25-09-17	Human resources management	1000
140221	28-09-17	Loonadministratie van A tot	1 20

95529	03-10-17	De rol van hr bij functionerings- & evaluatiegesprekken	9000
140038	03-10-17	MS Excel Databases - Financiële gegevens verwerken	2030
140041	04-10-17	MS Excel Functies en Grafieken - Financiële gegevens	2030
136203	04-10-17	Duurzame en flexibele ploegenarbeid	9000
140399	06-10-17	Opleiding rond personeelsbehoefte: plan uw fte's optimaal	1120
139823	09-10-17	De hr-strategie	9831
139848	10-10-17	Terbeschikkingstelling van werknemers: strengere spelregel	1982
139994	10-10-17	Rekrutering en selectie: basisopleiding (met Federgon Cert	1000
118294	10-10-17	Duurzame en flexibele ploegenarbeid	2020
140393	10-10-17	Het wettelijk pensioen	2600
140151	12-10-17	Inkoop van fleet services	2600
140086	12-10-17	Functiebeschrijvingen opstellen	3000
140402	13-10-17	Peterschap	1982
140710	13-10-17	Competentiemanagement 2.0	1982
140023	16-10-17	Evaluatiesystemen: een pragmatische aanpak!	2800
122790	17-10-17	Mbti foundation programma	2020
14705	17-10-17	Gedraggericht interviewen	2650
140611	18-10-17	Trainingen en leertrajecten blenden	1120
140506	19-10-17	Van hr-rapportering naar hr-analytics: de eerste stappen	1982
140228	19-10-17	Loonbeslag en -overdracht	2600
140759	26-10-17	Job Crafting: schakel de talenten van uw medewerkers	26.0
139767	06-11-17	Verhoog de efficiëntie van uw rekrutering- en selectie	9300
139968	07-11-17	Voordelen van alle aard en kostenvergoedingen: nog voordelen	2600
126565	07-11-17	Hr business partner met impact	9000
140674	07-11-17	Compensation and benefits: basisopleiding	1982
139049	09-11-17	Rendement van leertrajecten	9000
139772	09-11-17	Interviewtechnieken bij werving en selectie	1982
140125	14-11-17	Hr software in uw organisatie: van businesscase	1982
95774	15-11-17	Brandstof voor de hr-manager	9000



BLUEPOINT Meet. Work. Tech.

Een totaalconcept voor *bedrijfsevenementen* in Brussel!

BluePoint Brussels is een verrassende **vergader- en evenementenlocatie** met **20 polyvalente zalen**. De ruimtes beschikken over daglicht en nieuwe **audiovisuele uitrusting** waaronder draadloze presentatie mogelijkheden, HD projectoren, smart flipchart's en Led schermen. Technologie, expertise en ondersteuning staan centraal bij BluePoint. BluePoint streeft ernaar om van uw evenement een top-beleving te maken en een toegevoegde waarde voor uw bedrijf te garanderen.

De locatie is gemakkelijk bereikbaar net buiten het centrum en heeft een grote ondergrondse **parkeergarage**. Een brede waaier aan smaakvolle **in-house catering** maken het aanbod compleet om van uw evenement een succes te maken!

Opleidingen & evenementen organiseren is nog nooit zo aangenaam geweest als bij BluePoint!

Contacteer het BluePoint team : **02/706.88.00 - infobrussels@bluepoint.be**



BLUEPOINT BRUSSELS
A. Reyerslaan 80
1030 Brussel

www.bluepoint.be
www.facebook.com/bluepointbrussels
www.linkedin.com/bluepoint-meet.work.tech

IEDEREEN KENNISWERKER

ELS PAUWELS - ARCELORMITTAL GENT - SUPPORT MANAGER - TRAINING & DEVELOPMENT

De Gentse site van staalbedrijf ArcelorMittal Belgium wordt binnen de groep aanzien als één van de meest toonaangevende vestigingen op het vlak van performance en kostprijs. En het is daar dat de meest innovatieve en geavanceerde staalproducten geproduceerd worden. Dat de site zich vandaag die positie eigen heeft gemaakt, heeft alles te maken met de mate waarin de organisatie investeert in de kennis van haar medewerkers. L&D is er zo belangrijk dat er pakweg een halve eeuw geleden een aparte afdeling voor werd opgericht.

Hoe belangrijk is leren voor ArcelorMittal?

Els: "Heel belangrijk. Ons bedrijf heeft al meer dan 42 jaar een aparte opleidingsdienst. Dat onderstreept alvast het belang van opleiding in onze organisatie. Vandaag gaat meer dan 5% van de gepresteerde uren naar opleiding. Dat we al zo lang een aparte opleidingsdienst hebben, heeft ook te maken met de beginjaren van ons bedrijf. De staalproductie is hier gestart in 1967. Op dat moment was er in Vlaanderen zo goed als geen kennis van siderurgie (ofwel: de staalindustrie) aanwezig. Eén van de kernpunten van de opleidingsdienst was dan ook om een volledige opleiding te ontwerpen over het staalproductieproces. Dat is meteen onze langst lopende opleiding geworden: ze duurt twee jaar en richt zich op productiemensen die zich willen specialiseren en willen doorgroeien in het bedrijf."

Jullie zijn van mening dat iedereen bij ArcelorMittal kenniswerker is. Vertel eens?

Els: "In tegenstelling tot het beeld dat veel mensen van een staalbedrijf hebben, profileert ArcelorMittal Belgium zich als een hoogtechnologisch bedrijf. Wij produceren de 'moeilijkere' staalsoorten met een hoge toegevoegde waarde. Een mooi voorbeeld hiervan is het ultrahogesterktestaal Fortiform®. Auto's die met dit staal gemaakt worden, zijn tot 20% lichter, zuiniger in brandstofverbruik en dus milieuvriendelijker. Bovendien worden we aanzien als een site met een zeer hoge productiviteit. We hebben er alle belang bij om dit zo te houden. Daarom moeten en willen we op alle niveaus investeren in de kennis van onze medewerkers. Anders gezegd: bij ons is iedereen kenniswerker."

Wat betekent dat voor jullie opleidingsbeleid?

Els: "Ons opleidingsaanbod is zeer uitgebreid en divers. Er gaat heel wat aandacht naar opleidingen voor productie- en onderhoudsmedewerkers. We werken met een aantal interne lesgevers, die heel wat ervaring opgebouwd hebben in de fabriek. Na een bijkomende didactische scholing, coördineren en geven zij vandaag de technische opleidingen aan die doelgroep. Naast technische opleidingen zijn er verder ook IT-opleidingen, basisopleidingen voor nieuwkomers, en uiteraard is er ook aandacht voor leidinggevende en sociale vaardigheden, soft skills, kwaliteit en veiligheid."

Wat is jouw rol binnen dit alles?

Els: "De opleidingsdienst bestaat uit 15 medewerkers. Als support manager training & development werk ik enerzijds aan verbeteringsprojecten, en dat in nauwe samenwerking met onze informatica-afdeling. Het gaat dan om verbeteringen van systemen waarmee we kennis en opleidingen beheren en registreren. Denk maar aan de opzet van een online inschrijvingssysteem gebaseerd op SAP bijvoorbeeld, en een LMS. Daarnaast

stuur ik de collega's aan die e-learning en onze opleidingen rond soft skills en IT ontwikkelen. Een gevarieerde job dus, maar altijd boeiend. De opleidingsdienst organiseert opleiding voor alle 4.800 medewerkers van ArcelorMittal Gent, Geel en Genk. Een kleine 70% daarvan zijn arbeiders. Het beheer van de opleidingen wordt ook uitgebreid naar de Luikse vestiging van ArcelorMittal Belgium."

Welke zijn de belangrijkste pijlers van jullie opleidingsbeleid?

Els: "We zetten voornamelijk in op levenslang leren. Enerzijds is er een uitgebreid aanbod voor al onze nieuwe werknemers, daarnaast organiseren we een aantal basisopleidingen die medewerkers de kennis bijbrengen die ze nodig hebben om hun job uit te oefenen. Een derde aspect is het feit dat we iedereen een breed loopbaanperspectief willen bieden: elke medewerker krijgt van ons de mogelijkheid om door te groeien. Dat kan door bijvoorbeeld deel te nemen aan promotietesten, of de opleiding siderurgie. Tot slot heeft elke collega op elk moment ook de mogelijkheid om ad hoc opleidingen aan te vragen. Leren is bij ons dus een continu proces."



Hoe zou je jouw persoonlijke visie op leren omschrijven?

Els: "Ik ben aanvankelijk gestart als controller bij ArcelorMittal, maar ben altijd al overtuigd geweest van het belang van leren. Een opleidingsdienst moet de mensen in de fabriek letterlijk ondersteunen om te leren. We moeten hun behoeften goed in kaart brengen, zodat hun leerproces efficiënt kan verlopen en we echt toegevoegde waarde kunnen bieden. We moeten een meerwaarde zijn voor alle medewerkers van ons bedrijf. Daarbij zijn we sturend naar de gebruikte systemen toe."

Welke belangrijke L&D-uitdagingen liggen er voor je in het verschiet?

Els: "In eerste instantie moeten we verder inspelen op sociale vaardigheden en soft skills. We merken dat we ons succes voor een groot deel te danken hebben aan de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers. Sociale vaardigheden zijn geen exacte wetenschap. Toch kunnen we er deels aan werken via een opleiding. Een tweede uitdaging is het feit dat het niet altijd eenvoudig is om aan een klassikale opleiding deel te nemen. Voor veel collega's is het geen sinecure om een hele dag of meerdere dagen (bijvoorbeeld in een langlopend traject) vrij te maken voor opleiding. We moeten dus andere manieren vinden om flexibel kennis te vergroten. We willen nog meer de e-learningpiste bewandelen, maar ook



“We moeten ervoor zorgen dat we jonge mensen kunnen blijven boeien, en kunnen blijven motiveren om te leren.”

meer technologie integreren en training aanbieden in kleinere, makkelijk toegankelijke modules.”

Hoe zie je leren en ontwikkelen evolueren in de toekomst?

Els: "Ik zie vooral een evolutie in de manier waarop we leren. Klassikale opleiding zal nog meer plaats moeten ruimen voor andere leermethodes. Er zal meer informeel geleerd worden op de werkvloer, en ook nieuwe technologieën zijn aan een opmars bezig. Jonge mensen hebben allemaal een smartphone en zijn het gewoon om met apps te werken. We hebben nog een weg af te leggen om ons opleidingsbeleid hierop af te stemmen.

We moeten ervoor zorgen dat we deze mensen kunnen blijven boeien en motiveren om verder te leren, en om bijvoorbeeld in te stappen in promotietrajecten. In dat kader heeft ArcelorMittal Gent een nauwe samenwerking met onderwijsinstellingen. We organiseren meer dan 130 stages per jaar, en sommige scholen laten hun studenten een aantal vakken volgen bij onze interne lesgevers. Op die manier leren wij talentvolle potentiële nieuwe collega's kennen, maar leren de studenten omgekeerd ook bij over de realiteit van het bedrijfsleven. Een bijkomend voordeel voor ArcelorMittal is dat we er dankzij deze samenwerking nog altijd in slagen om technische knelpuntfuncties in te vullen.” ■

PASPOORT

- › **Functie?** Support Manager - Training & Development - ArcelorMittal Gent
- › **Vroeger?** Controller bij ArcelorMittal Gent
- › **Studies?** Master Handelswetenschappen - Hogeschool Gent
- › **Wat mag een opleidingsverantwoordelijke nooit doen?** Blijven stilstaan. Een bedrijf moet continu innoveren. Voor een opleidingsverantwoordelijke is het belangrijk om mee te gaan met de veranderingen in het bedrijf, en vooruit te kijken naar de toekomst.
- › **Wat net wel?** Luisteren naar de mensen voor wie je opleiding organiseert. Uiteraard moet opleiding de strategie van het bedrijf volgen, maar we staan ook ten dienste van de werknemers in het bedrijf. Het gaat 'm over wat essentieel en nodig is.
- › **Welk boek kan je iedereen aanraden?** Ik heb helaas te weinig tijd op dit moment om boeken te lezen over het werk. Er ligt wel een stapel klaar, maar ik ben er nog niet aan begonnen.
- › **Wat betekent Stimulearning voor jou?** Het is een plaats waar ik kan aftoetsen waar andere bedrijven mee bezig zijn en ideeën kan opdoen. Vaak ontbreekt de tijd om zelf op zoek te gaan naar nieuwe zaken. De proeverijen zijn bijvoorbeeld een prima gelegenheid om van heel veel zaken snel wat mee te pikken. Het event speelt perfect in op de beperkte tijd die we hebben. En dat is precies wat ik binnen ons bedrijf ook wil doen voor de opleidingen van onze medewerkers.



139912	16-11-17	Jaarlijkse vakantie van A tot	2 40
140116	20-11-17	Hr-analytics: de basis voor een strategisch hr-management	1982
140076	21-11-17	Een wendbare organisatie, sleutel tot succes!	1982
134951	21-11-17	Managers training: mensen leiden in een nieuwe tijd	9100
140217	22-11-17	KPI's in overheid en non-profit	1831
139831	23-11-17	Studentenarbeid: update nieuwe maatregelen	2600
140090	24-11-17	Gamification & game-based learning	9300
139685	27-11-17	Meet het rendement van uw leeractiviteiten	3000
135035	27-11-17	Hr leadership	9000
140862	29-11-17	Train the trainer: schitteren als trainer, offline & online	8340
140665	30-11-17	Future proof Learning and development	1030
139851	05-12-17	Learning & Technology	9300
140085	05-12-17	Het functioneringsgesprek	2020
120021	07-12-17	Het grote blunderboek van het ontslagrecht	9000
120314	11-12-17	Werken met zelfstandigen	9000
122794	11-12-17	Mbti foundation programma	1831
140037	12-12-17	Excel: toolbox voor de finance professional	1120
140863	15-12-17	Leiderschap: succesvol gesprekken voeren	9800



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
139828	12-09-17	Stress (h)erkennen - aan de slag met uw eigen stressprofiel	1120
140473	12-09-17	Update sociale actualiteit	1982

140474	13-09-17	Update sociale actualiteit	2600
140475	14-09-17	Update sociale actualiteit	9300
129137	20-09-17	Asset management, aan de slag met iso 55000	2018
140201	21-09-17	Omgaan met arbeidsongeschiktheid in de onderneming	1982
140342	21-09-17	Performance improvement voor de assistant	9300
140855	22-09-17	Organisatie van evenementen	2140
139459	26-09-17	Management assistant vervolmaking naar co-manager	8020
139752	28-09-17	Management assistant van A tot	9 51
140057	28-09-17	De wet wendbaar en werkbaar werk, het IPA 2017-2018 en	30 0
140522	28-09-17	Assertief als medewerker	9831
139880	02-10-17	Internationaal afvaltransport in de praktijk	3000
140797	03-10-17	Douane van A tot	2 00
140089	05-10-17	Future Proof Assistant	1935
139709	10-10-17	Copywriting voor het web	2600
140233	13-10-17	Praktisch voorraadbeheer	1982
140186	17-10-17	Het Nieuwe Werken vanuit juridisch perspectief	1030
140243	24-10-17	Marketing voor niet-marketeers	9300
139604	24-10-17	Hr policies	9300
139629	09-11-17	Nieuwigheden in privacy: wat is de impact ervan op hr?	1982
95737	10-11-17	Toolboxtraining forecasting	9000
139861	10-11-17	Time management: uw tijd, prioriteiten en stress onder con	3000
139745	14-11-17	Beter functioneren als management assistant	9051
139663	14-11-17	Eindredactie: grammaticaal correct én vlot leesbaar	3010
139743	16-11-17	Financieel-economische begrippen voor de management assist	2600
139878	17-11-17	Transportdocumenten en -contracten correct gebruiken	2600
140523	21-11-17	Assertief als medewerker	2140
140012	23-11-17	Succesvol samenwerken in Outlook: manage uw mailbox(en)	20 0
110003	24-11-17	Storytelling	9000



MEDICAL DEVICES

FOOD

AUTOMOTIVE

INDUSTRY & SERVICES

KENNISPARTNER VOOR UW KMO

Praktijkgerichte opleidingen en consultancy

Kwaliteit | Lean | Six Sigma

Milieu | Veiligheid | Duurzaamheid

Management | HR | Vaardigheden | L&D

OPLEIDINGEN

Ons aanbod varieert van open **dagopleidingen**, **seminaries en workshops tot langlopende leertrajecten op maat en bedrijfsinterne trainingen**, afgestemd op de strategie en doelstellingen van uw organisatie. Welke opleidingsvorm u ook verkiest, Allanta gaat praten op een **zeer persoonlijke en praktijkgerichte aanpak**.

CONSULTANCY

Allanta bestaat uit een uitgebreid team van consultants die stuk voor stuk kunnen terugblikken op een mooie carrière in de praktijk. Dankzij de grote verscheidenheid van specialisatiegebieden binnen ons team, kunnen wij u steeds een **kennispool** ter beschikking stellen en een **totaaloplossing** aanreiken.

OPEN OPLEIDINGEN

140013	27-11-17	Succesvol samenwerken in Outlook: manage uw mailbox(en)	11.0
139865	28-11-17	Toolbox interne communicatie: optimaliseer je interne comm	2600
140815	28-11-17	Eindeloopbaan anno 2017	3000
140792	04-12-17	Het digitale secretariaat	1982
140629	05-12-17	Lean Six Sigma: Yellow Belt	9300
140477	05-12-17	Update sociale actualiteit	1982
140478	06-12-17	Update sociale actualiteit	2600
140479	07-12-17	Update sociale actualiteit	9300
140649	07-12-17	Internationaal zakendoen: btw-aspecten	2140
140574	07-12-17	Sociale wetgeving in België: basisopleiding	9051
140236	12-12-17	Lonen en voordelen in natura: een echte kopbreker	9051
140283	14-12-17	Metten van interne communicatie	1982
139710	14-12-17	Copywriting voor het web	1120
95616	18-12-17	Macht en invloed binnen organisaties	9000



AANKOOP, VERKOOP, MARKETING EN EXTERNE COMMUNICATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
112101	10-09-17	Workshop klantgerichte schriftelijke communicatie	2640
139714	12-09-17	Workshop copywriting	2600
140352	14-09-17	Overheidsopdrachten van A tot	9.00
139631	19-09-17	Pricing: strategies & tactics	2600

140319	20-09-17	Online Adverteren	2600
140097	20-09-17	Google AdWords: SEA-campagnes opzetten	2030
140789	20-09-17	Digitale marketing: shift van traditionele naar online mar	3000
139655	21-09-17	Inkoop: bouwstenen inkoopstrategie	9300
139051	22-09-17	Commerciële vaardigheden	2018
139045	26-09-17	De succesvolle product manager	9000
5643	26-09-17	Negotiating - onderhandelen	1401
140146	26-09-17	Een infographic maken	2140
140152	26-09-17	Instagram marketing	1982
140741	26-09-17	Corporate Wellness een strategie voor gelukkige en gezonde	2800
127669	28-09-17	Het strategische marketing plan	9000
95569	29-09-17	Geef nooit korting	9000
140734	29-09-17	Contentstrategie	3000
116668	02-10-17	Professioneel presenteren en spreken voor publiek	9000
19359	03-10-17	Telefonische prospectie en lead generation	9100
129125	03-10-17	Telefonische prospectie	9100
140291	03-10-17	Masterclass Sales Management van A tot	9.31
140101	03-10-17	Grafische productie: van materiaal aanleveren tot afgewerkt	9300
140106	05-10-17	Grafische vormgeving: van ontwerp tot productie	2140
140716	09-10-17	Onderhandelings technieken voor inkopers	1982
140845	10-10-17	E-tendering en E-notificatie volgens de nieuwe wet overheid	1120
135022	10-10-17	Afsluiten van verkoopgesprekken - close the deal	9000
135031	11-10-17	De psychologie van de inkoper	9000
139700	11-10-17	Sales: training voor starters	1790
139900	12-10-17	Mobile UX (User Experience) Design	1982
140360	12-10-17	Overheidsopdrachten: onderzoek en evaluatie van offertes	2800



Seminaries & opleidingen

Betrouwbaar en praktijkgericht

- **Fiscaliteit**
- **Accountancy**
- **Vennootschapsrecht**
- **Financieel beleid**
- **Financiële Excel**

www.kennisateliers.be



Verbindende Communicatie

Verbindende Communicatie zorgt voor betrokkenheid, efficiëntie en een hartelijke sfeer.

Gebaseerd op geweldloze communicatie van Marshall Rosenberg.

Gratis kennismakingssessie op 22/09/2017

'Verbindende Besluitvorming' op 2/10/2017

'Verbindend Leidinggeven' op 16-17/10/2017 en 27-28/11/2017

'Verbindend Leidinggeven' op 23-24/10/2017 en 4-5/12/2017

'Jongerentraining' van 27-29/10/2017

'Verbindende Communicatie als basis' van 31/10-2/11/2017

www.humanmatters.eu

ann@humanmatters.eu

Verbindende communicatie werkt.

**HUMAN
MATTERS**



NEUROSCIENCE IN CORPORATE TRAINING: ALL HYPE OR PRACTICAL APPLICATIONS?

Most people still regard neuroscience as a pathway to cure mental illnesses and disorders such as Alzheimer's disease, thereby passing by the possibility of an immediate impact on their everyday lives. In reality, however, research has produced a wealth of findings for improving our everyday functioning. More specifically, one speciality of neuroscience, educational neuroscience, provides us with a goldmine of insights in how our brain learns at work. Unfortunately, a lot of this valuable information is hidden in the dark basements of science. Our speaker, Margie Meacham, will help shed light on these recent scientific discoveries and help you distinguish the hype from practical things you can do today.

"The Brain Lady" uses brain science in her instructional consulting practice based in Phoenix, Arizona, giving learning professionals practical applications for anybody who wants to help people learn. Her successful book, "Brain Matters: How to help anyone learn anything using neuroscience," leads the reader inside the human brain and links scientific discoveries to practical applications for any learning professional. Her latest book, "Brain Matters Too," will be available on Amazon in the Fall of 2017. It brings to light additional discoveries since her first book was published just two years ago. "The field is moving very quickly," says Meacham, "so I need to be sure and keep up with it for my readers."

In this interview we had the chance to talk with her about how we can put this exciting new information into practical action, the advantages of educational neuroscience and the pitfalls if it's not done with proper care.

How did you develop your interest in applying educational neuroscience to improve learning?

As a little girl I experienced many learning difficulties in first grade. Reading and math were a challenge to me. My teachers wanted to hold me back, but luckily my parents refused to accept their opinion and worked with me the whole summer to help me catch up to the other kids in my class. Although I always had to work harder than other students, I taught myself to overcome this mild learning disability and graduated at the top of my class. This experience taught me that everybody struggles with learning in some way. While there are many commonalities, each brain is unique, so if we figure out how our brain works best, we can all be successful learners.

You made it your life goal to translate learning science to learning professionals. What can learning professionals do to enhance their training and education programs?

We are just starting to unlock the code that makes the brain work, giving educators, teachers, corporate trainers and mentors new tools to help people learn. In order to make this research applicable for learning professionals, I identified 10 things every learning professional should know about developing, giving and evaluating training. These are all

clear, actionable things. We'll be discussing this in detail during my masterclass at L&D talks.

The first principle for example, survival, explains why we need to feel safe in a training context in order to learn. The human brain is primarily a survival organ designed to solve problems related to surviving in an unstable environment. This survival imperative is key to understanding





the learning brain, because even though we face fewer daily threats to our physical survival in normal daily life than our ancient ancestors did, our brains can experience symbolic threats at the workplace. When we don't feel safe with a teacher or a boss, when we believe we will fail an exam, when we feel threatened by our peers or by the trainer, chances of learning are very small.

"The field of neuroscience is really composed of many sciences, each of them shedding more light on the human brain and how it learns."

As a neuropsychologist, I often read a lot of nonsense about the brain based learning theme. Have you got any advice for our readers on how to distinguish between proper research and nonsense?

Indeed, if you search for the words 'brain based learning' in Google, you find a number of companies who make a lot of money without checking the scientific validity of their products. As a learning professional, it is important not to be fooled by all the hype surrounding neuroscience these days, but it's hard to stay on top of it and still do your demanding fulltime job. The good news is that you don't have to become a neuroscientist to incorporate learning science into your training practice. Just use your wonderful brain and be critical of what you see. For example, check the references. Always try to work back to the original research and read the abstract. Who wrote it and what were their goals? Be very cautious of "studies" and "reports" put out by folks who are selling something. And foremost, if you can't find a clear application within a few minutes, file the information under "cool stuff," but don't

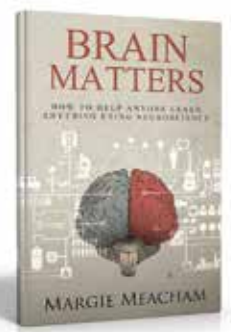
change your current practice around it. There's been a lot of interesting research that just doesn't have a practical application for the learning professional, at least not yet. Before you run off and change what you're doing based on something you've read, take some time to reflect. Ask yourself how you would use this in your work as a learning professional.

If you had one piece of advice for learning professionals who want to apply neuroscience to corporate training, what would it be?

Apply it to your own learning first. Work with it, see if it helps you learn more effectively and then you can start helping others apply it.

Thank you!

Meet Margie Meacham, "The Brain Lady," on October 19 at the L&D masterclass. Her talk is recommended for all learning professionals who want to cut through the neuro-hype to find simple tips for applying brain science to enhance learning and performance. You will gain new insights about how learning takes place and how you can enhance the effectiveness of your next class using brain-aware instructional design techniques. ■



SOME FACTS

- › Tap into emotions: Fewer fact and figures, and more stories and images that can elicit an emotional response, such as pride, excitement, or even fear, will get your message ore attention and be more memorable in time.
- › Make it visual: 90% of the information that enters the brain is visual/ Look for a compelling way to get your numbers out in a visual manner by using infographics or other visual media.
- › Guide the learner: Tell learners in advance what's important regarding what you are about to say and keep the information coming in short chunks.



As brother and sister, **Tom and Katelijn Nijsmans**, not only share their genes but also a passion for learning. They combined Tom's experience in L&D and Katelijn's knowledge as a neuropsychologist to found a training and consultancy firm, The Tipping Point.



VOV-beurs en Internationaal VOV-Congres

16 november - Leuven



Julia Shaw



Donald H. Taylor



Will Thalheimer

Surf naar **vovbeurs.be**
en schrijf je in!



Dé beurs voor
leren en ontwikkeling

OPEN OPLEIDINGEN

109034	15-10-17	Digitale marketing en communicatie voor professionals	1000	140237	21-11-17	Data analytics voor marketeers	9831
18728	17-10-17	Negotiating - onderhandelen	1401	140239	21-11-17	Advanced marketing	1120
119932	17-10-17	Guerrilla marketing	9000	139821	21-11-17	Strategisch accountmanagement in de b2b-praktijk	2140
139060	17-10-17	Leer technische kennis met succes verkopen 8	2018	139715	22-11-17	Workshop copywriting	9051
140686	17-10-17	Channel Management: hoe haalt u het beste uit uw distributie	1982	135146	22-11-17	Inkoop-negotiatietechnieken	2018
139614	18-10-17	Publiek-Private Samenwerking (PPS): basisopleiding	2140	140300	23-11-17	Commercieel inzicht voor niet-verkopers	1790
139651	19-10-17	Inkoop: essentiële aandachtspunten	9300	140370	23-11-17	Selectie- en gunningscriteria bij overheidsopdrachten	2140
139762	19-10-17	Resultaatgericht onderhandelen voor de sales professional	1982	140373	23-11-17	Overheidsopdrachten succesvol uitvoeren	3010
139784	23-10-17	Basisopleiding: social media op het werk	2140	95545	27-11-17	Excel voor inkopers	9000
140564	24-10-17	Marketing essentials: de basics voor elke marketeer	9300	140048	28-11-17	Facebook marketing	2600
139691	25-10-17	Maak het verschil met uw customer service	2600	139780	29-11-17	Training Twitter efficiënt gebruiken	2140
139788	26-10-17	Sociale media strategie 2.0	1982	139781	29-11-17	Training LinkedIn efficiënt gebruiken	2140
140287	26-10-17	Bouw in 6 stappen een succesvolle multichannel campagne	9831	139916	29-11-17	Vaardigheden voor de commercieel medewerker binnendienst	2600
140353	07-11-17	Overheidsopdrachten van A tot	2.00	20584	30-11-17	Klantvriendelijk telefoneren	9000
120351	07-11-17	Opex & lean - masterclass operational excellence	9000	140272	01-12-17	Marketing metrics, analytics & dashboards	3010
139747	08-11-17	Optimaliseer uw persoonlijke verkoopstijl	2600	139046	05-12-17	Effectief & doelgericht onderhandelen voor aankopers	9000
139959	09-11-17	Video Marketing	9831	140109	05-12-17	Growth hacking: hack de groei van uw product of organisatie	9300
140512	09-11-17	Verzuimstrategie uittekenen	3000	140046	05-12-17	Do's-and-don'ts voor e-mailcampagnes	3000
37938	10-11-17	Gezondheidseconomie	1000	140368	05-12-17	De raamovereenkomst voor overheidsopdrachten	3010
14299	14-11-17	Negotiating - onderhandelen	2980	127653	07-12-17	Managing & coaching van uw commerciële binnendienst	9000
140680	14-11-17	Changecommunicatie: Hoe zet u communicatie succesvol	2140	140594	07-12-17	Visual content: aan de slag met visuals op social media	9300
140738	15-11-17	Content marketing: straffe content inzetten voor blijvende	1120	140787	07-12-17	Uw digitale efficiëntie	1982
140290	15-11-17	Business Development: van idee tot groei	2800	139819	08-12-17	Storytelling	9300
6593	16-11-17	Helder schrijven	4780	23694	11-12-17	Internet marketing	9000
140772	17-11-17	Data privacy voor marketeers	1120	14300	12-12-17	Negotiating - onderhandelen	2000
129754	20-11-17	Contract management voor niet-juristen	9000	140020	12-12-17	Scoren in Google met SEO	1120
135043	21-11-17	Strategisch account management	9000	140348	12-12-17	Update overheidsopdrachten	3010

SD Worx Learning is hét opleidingsinstituut voor HR. En dan bedoelen we ook alles van HR: payroll, sociaal recht, reward, rekrutering, development, leadership, enz.

- 400 **open opleidingen** per jaar met een gemiddelde tevredenheidsscore van 87%
- 363 **opleidingen op maat** in 2016
- 1000 deelnemers aan de **Workshops sociaaljuridische actualiteit**
 - > Ga naar www.sdworx.be/gratis-workshopsessie voor uw **gratis proefsessie**.
- 700 payroll professionals op de jaarlijkse **Dag van de Payroll Professional**
 - > **5 oktober 2017, San Marco Village**
 - Meer info en inschrijven via www.sdworx.be/dagvdpayroll2017

Als eerste op de hoogte van de sociaaljuridische wijzigingen, tips van de week, interessante artikels voor u gelezen en onze laatste nieuwe opleidingen?

> **Schrijf u dan in op onze nieuwsbrief.**

Kijk op www.sdworxlearning.be voor al onze opleidingen. Contacteer ons via learning@sdworx.com of **078 15 90 24**.

EVENTS & INSPIRATIE



Ben je dagelijks met leren bezig, maar vergeet je in al die drukte je eigen ontwikkeling te stimuleren?

Woon je graag een HR- of L&D-event bij?

Graag stellen we je een aantal fijne HR- of L&D-events voor waar je hartelijk welkom bent.



HR TECH PITCH NIGHT #1

wo 27 september 2017 - Branded.Careers Kontich

bit.ly/PitchNightNL



L&D TALKS

do 19 oktober 2017 - FOD Bosa Brussel

ldtalks.stimulearning.be



EAPRIL CORPORATE LEARNING DAY

do 30 november 2017 - Hämeenlinna, Finland

www.eapril.org/corporate



PROEVERIJEN, UW L&D FESTIVAL

do 25 januari 2018 - Blue Point Brussel

proeverijen.bedrijfsopleidingen.be



L&D AWARDS

do 15 maart 2018 - Training Solutions Erpe-Mere

awards.stimulearning.be



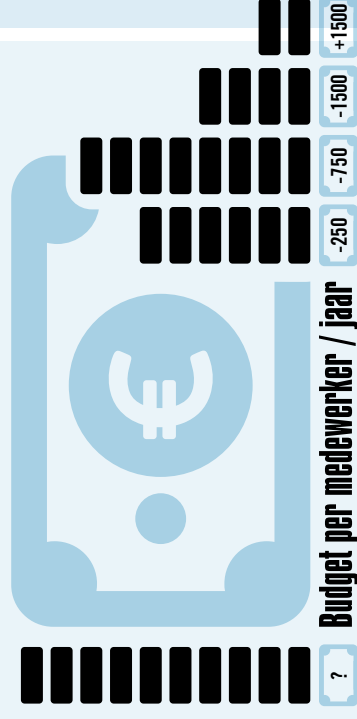
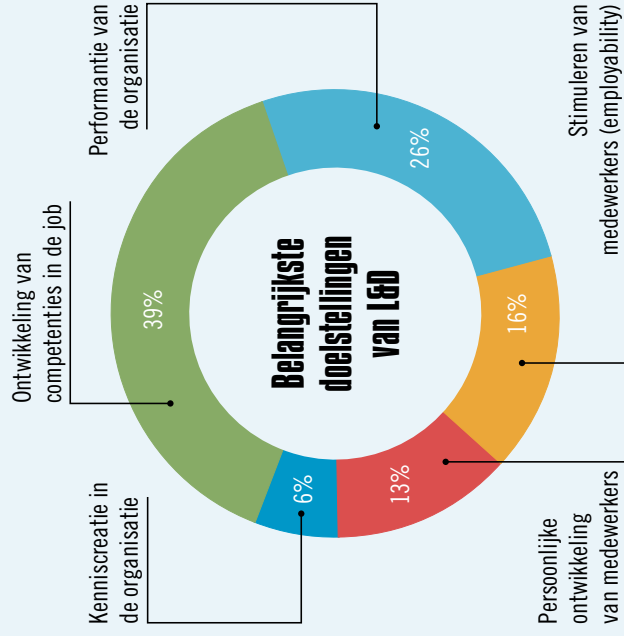
CIPD LEARNING & DEVELOPMENT SHOW

wo 25 en do 26 april 2018 - Olympia, Hammersmith Road London

cipd.co.uk/events/learning-development-show

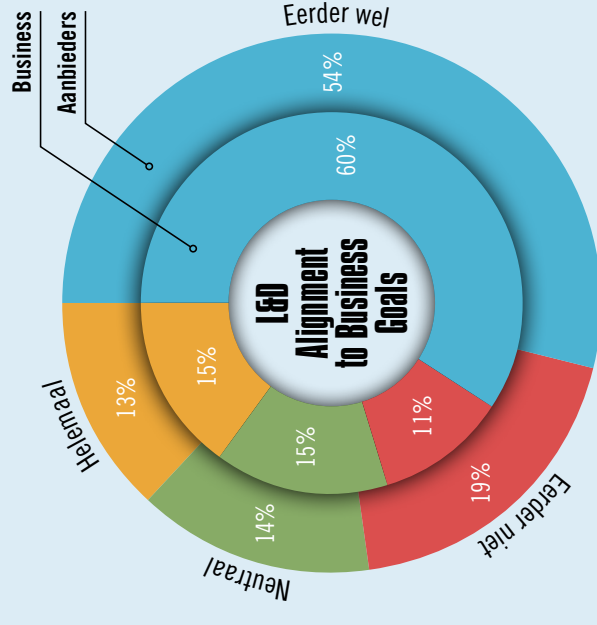
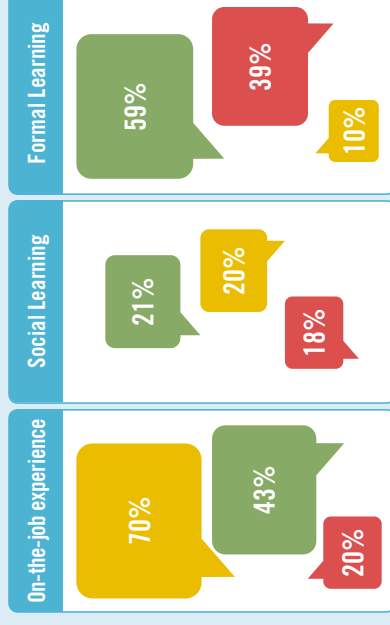


Er wordt geleerd

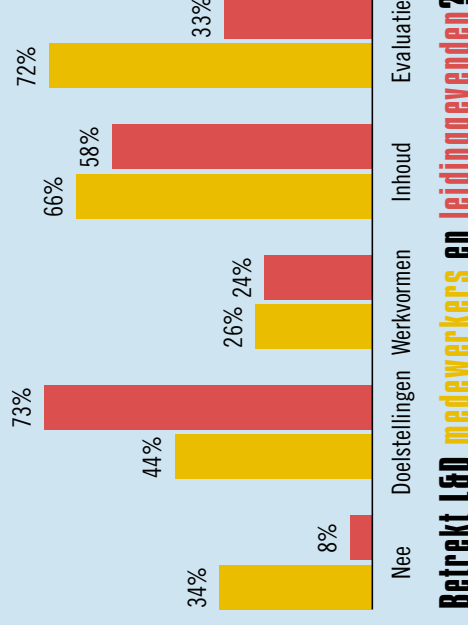
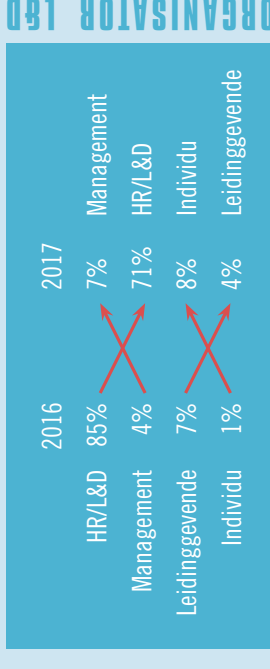
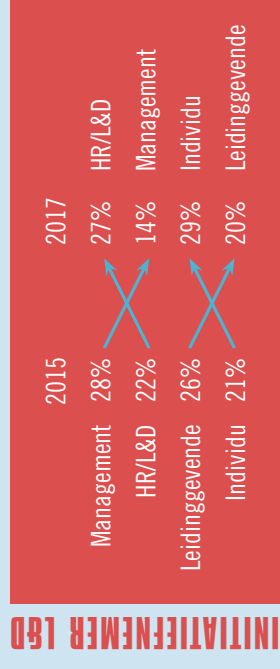


Werkplekleren

Time spent by workers / 70:20:10 / L&D

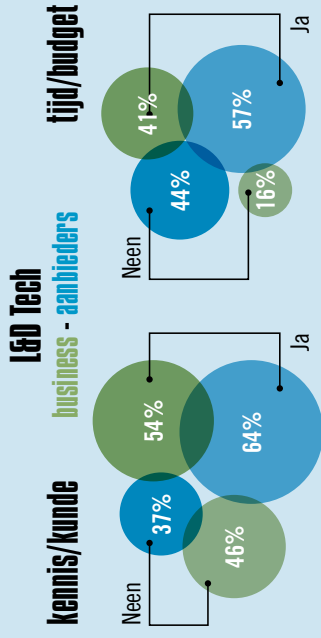


Stakeholders



ZIJN WE KLAAR VOOR HET LEREN VAN DE TOEKOMST?

Leren & Tech



Waarom L&D Software?

	business	vs	aanbieders
Efficiëntie	73	>	66
Opvolging & analyse	69	>>	18
Groter bereik	43	<	52
Tijds winst	42	<	56
Hogere productiviteit	18	<	29
Hoger engagement	16	<	31
Kostenreductie	15	<<	40

42% IS TEVREDEN OVER LMS

35% IS TEVREDEN OVER ANDERE L&D SOFTWARE

44% GEBRUIKT GEEN LMS

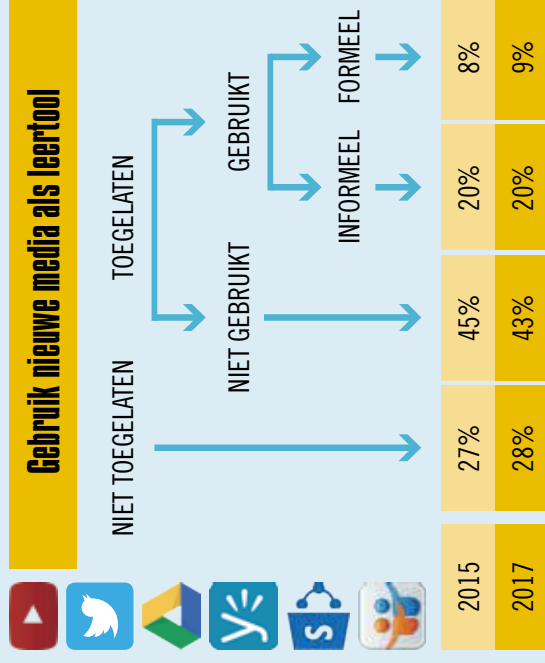
60% GEBRUIKT GEEN ANDERE L&D SOFTWARE

14% IS (EERDER) NIET TEVREDEN OVER LMS

5% IS (EERDER) NIET TEVREDEN OVER ANDERE L&D SOFTWARE

71% VAN DE INTERNE TRAINERS KAN OVERWEG MET L&D TECHNOLOGIE

Crowd Learning



Flop 3 leervormen

01 Klassikale en kenniserichte sessies

02 Externe studiedagen en conferenties

03 Instructies en eenpuntslessen

04 Vaardigheidstrainingen

05 MOOCs

Top 3 leervormen

01 Video / Webinars

02 E-learning / online cursussen

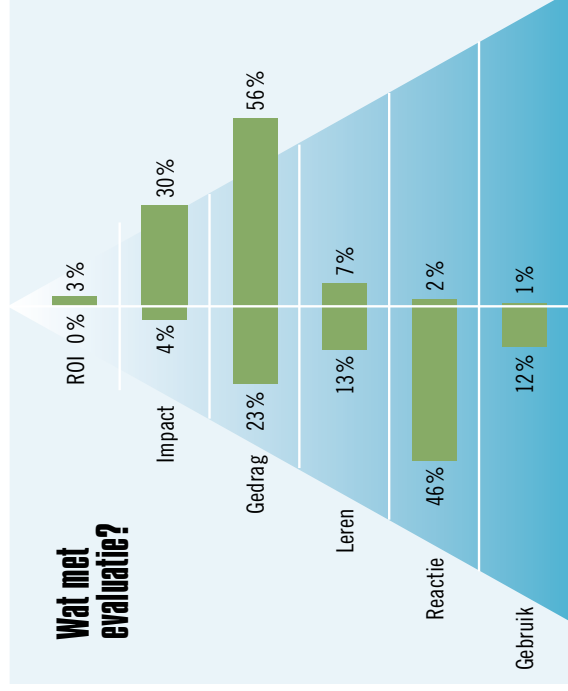
03 Blended Learning

04 Persoonlijke en teamcoaching

05 Mobile Learning

Learning Analytics

Wat met evaluatie?



Zo doen we het 2016 Zo willen we het

Zo gebruiken we het in 2017:

- 53% Om leeroplossingen aan te passen / aanbieders te selecteren
- 33% Om impact te verhogen
- 31% Als bewijsmateriaal voor het management
- 20% Als verantwoording voor externe normering
- 16% Tijdens functionerings- en/of evaluatiegesprekken
- 10% Om individuele leertrajecten op te zetten
- 30% We meten (bijna) niets of doen er niets mee.



OPEN OPLEIDINGEN

140253	13-12-17	Het marketingplan in de praktijk	1120
127642	13-12-17	Cpi - customer performance indicatoren	9000
95800	18-12-17	Masterclass voorraadbeheer	9000



MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
139939	12-09-17	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	1030
120013	13-09-17	The customer journey	9000
133305	13-09-17	Iso 9001:2015 normtraining - kwaliteitsmanagementsysteem	3500
139606	14-09-17	Creëer een positief veiligheidsklimaat in uw organisatie	2600
138776	18-09-17	Expertentraining vda 6.3: op maat van iatf 16949	3500
133291	18-09-17	Iso 14001:2015 norm: opzetten, implementeren en beheren	9000
133295	19-09-17	Iso 14001:2015 interne auditor training volgens iso 19011	9000
133317	19-09-17	iatf 16949:2016 masterclass	3500
135612	25-09-17	Industrial engineering	9100
139970	26-09-17	Risicoanalyse voor machines	9300
140568	26-09-17	Milieuadministratie: basisopleiding	1982
140677	26-09-17	Data Management	9831
139460	27-09-17	Specialisatiemodule tot preventieadviseur niveau 1	8500
139461	28-09-17	Specialisatiemodule tot preventieadviseur niveau 2	8500
135614	28-09-17	Industrial engineering	8500
124669	28-09-17	Iso 9001:2015 workshop - contextanalyse en stakeholder	1800
124662	28-09-17	Iso 14001:2015 transitietraining - overgangstraining van	9.00

140113	03-10-17	De impact van de hiërarchische lijn op de veiligheid	3010
139914	03-10-17	Hoe implementeert u ATEX 153 op de werkvloer?	9300
133300	04-10-17	Iso 9001:2015 interne auditortraining - interne auditor	3500
139103	05-10-17	Brandveiligheid van industriegebouwen (tv 256)	2018
140612	05-10-17	Bodemwetgeving: basisopleiding	3000
140339	05-10-17	Opslag gevaarlijke producten volgens Vlarex	1982
140509	10-10-17	Arbeidsongevallen in de praktijk	3000
140053	10-10-17	Facility management van A tot	9.51
139678	10-10-17	Eerste interventieploeg - brandbestrijding voor bedrijven	8550
139945	12-10-17	Supervisie vertrouwenspersoon: de procedures voor psychoso	1982
133306	16-10-17	Iso 9001:2015 normtraining - kwaliteitsmanagementsysteem	9000
116658	16-10-17	Vergroot uw impact als preventieadviseur	9000
140313	17-10-17	De nieuwe omgevingsvergunning	1120
140697	17-10-17	Brain Based Safety	1982
139924	18-10-17	Supervisie vertrouwenspersoon: bespreking van cases	9000
139928	18-10-17	Supervisie vertrouwenspersoon: deontologie en beroepsgeheim	9000
133312	18-10-17	Iso 9001:2015 transitietraining - overgangstraining van	90.0
138775	18-10-17	Iatf 16949:2016-training voor interne auditoren	3500
140822	19-10-17	e-Learning maken en inzetten binnen uw welzijnsbeleid	1982
140617	24-10-17	Verbeter de werking van uw CPBW (Comité voor Preventie	93.0
140609	24-10-17	Binnenklimaat	1030
140841	25-10-17	Energiemanagement: ISO50001 in theorie en praktijk	9300
124682	08-11-17	Iso 13485:2016 normtraining	3001
140001	09-11-17	Veilig werken met derden	2600
133301	13-11-17	Iso 9001:2015 interne auditortraining - interne auditor	9000
124658	13-11-17	Iso 14001:2015 norm: opzetten, implementeren en beheren	3500
124665	14-11-17	Iso 14001:2015 interne auditor training volgens iso 19011	3500

Laat uw mensen & organisatie groeien met de SILVER®-methode

Bereik uw persoonlijke & economische doelstelling in 3 leerfasen

INSPIREREN

LEREN

VERANKEREN

- ✓ SILVER®-platform met 180 SILVER®-blocks in 8 domeinen
- ✓ Voor medewerkers, leidinggevendenden, management en directie
- ✓ Business consulting en SILVER®-projectplan
- ✓ SILVER®-tools: ondersteuning en administratie
- ✓ Inspirerende leer-, verander- en vergaderplekken

www.thehouseofchange.be

30

Meer info over een opleiding? Tik de cijfercode (kolom ID) in op www.bedrijfsopleidingen.be


the house
of change
inspireren, leren & verankeren

WIJ ZIJN ALLEMAAL VERHALENMAKERS. ZO VERANDEREN WE DE WERELD

Januari 2016. De Werf organiseert een 'AI (Appreciative Inquiry) winter learning café'. Met Chené Swart, Zuid-Afrikaans auteur, coach en organisatiedeskundige. Na het café stap ik als een ander, blijer mens mijn wereld in. Bewuster aan de slag met hoe ik die wereld bekijk, benoem, bevraag. Want dat is wat haar mindset met je doet. Het is dan ook een grote eer dat ik Chené voor jou mag interviewen als spreker op de L&D Talks.

We ontmoeten elkaar op een zonnige dag eind juni. Zij in een dikke trui, ik in een zomerse jurk. Het temperatuurverschil is meer dan 20 graden, want winter bij haar, zomer bij ons. Skype brengt haar knusse woonkamer in Pretoria tot in ons huis. En we spreken meteen af om het gesprek in het Afrikaans-Vlaams te doen. Prettig en verrijkend voor ons allebei.

Je gaat ons op de L&D Talks inwijden in jouw thema 're-authoring'. Kun je ons hier wat meer over vertellen?

Re-authoring gaat over het **herschrijven** van **verhalen**. Het gaat over hoe mensen **betekenis geven** aan de wereld, hun leven en hun plek in de wereld. De Engelse term 'Re-authoring' of 'opnieuw-auteurschap opnemen' verwijst naar het idee dat mensen hun werkelijkheid, hun beeld van zichzelf, de wereld en hun plek, her-schrijven als het ware.

Re-authoring wortelt in het **narratieve werk**. Oorspronkelijk vooral ontwikkeld en toegepast in therapeutische context, maakte ik de principes en praktijken bruikbaar om rond thema's in groepen, organisaties en gemeenschappen te werken.

Re-authoring is gebaseerd op de visie dat mensen hun **ervaringen** aan elkaar rijgen in de vorm van **verhalen**, die benoemen met **taal** en vanuit verhalen en taal betekenis geven aan hun leven en de wereld. Wij mensen zijn dus verhalenmakers, naamgevers en betekenis makers.

Drie inzichten staan daarin centraal:

1. Ieder van ons is **auteur** van zijn **eigen** verhalen
2. We maken onze verhalen vanuit een bepaalde **sociale context** die wij zien als 'de werkelijkheid'
3. We zijn samen ook **medeauteurs** van de verhalen van onze **wereld**.

We schrijven dus allemaal onze verhalen en doen dat niet in het luchtledige, maar vanuit onze context, onze historie, opvoeding en de tijd waarin we ons bevinden. Onze wereld heeft daarbij een gedeeld idee over wat goed is, wat een goed mens is, wat ontwikkelen is, enzovoort. Die betekenissen in de wereld vormen de context van ons denken, en dus ook van de verhalen waarmee wij ons leven en ons handelen in de wereld betekenis geven.

Nu hebben bepaalde 'ideeën', verhalen over de werkelijkheid, de neiging om diep door te dringen in onze ervaring. Dan worden ideeën, overtuigingen, gewoonten, voor ons '**de waarheid**', in plaats van 'een **mogelijke** waarheid'. Dan nemen we de dingen 'zoals ze zijn', en bevragen we ze niet langer. De sociale context stuurt ons in wat we doen en

niet doen, kiezen en niet kiezen, zeggen en niet zeggen. Daar ligt ook de oorzaak van veel druk voor mensen en van het gevoel om voortdurend tekort te schieten. Dat is de beperking waardoor we **niet in beweging kunnen komen** om dingen te **veranderen**. Het zet ons vast in verhalen over onszelf, over onze samenleving, over de organisatie waar we werken. Van die verhalen zijn we echter tegelijk – en meestal zonder dat we het zelf weten – ook medeauteur.

Re-authoring praktijken maken deze **aannames**, die sociale context, **zichtbaar**. Als we die kunnen zien als één van vele mogelijkheden en niet als 'de' waarheid, kunnen we ons er op nieuwe manieren tegenover verhouden. De benadering nodigt mensen uit om door de bril van waardigheid te kijken, vanuit een **pure, geïnteresseerde en open blik**.





Vanuit die bril gaan we op zoek naar ogenblikken, hoop, droom, vaardigheden en de uniekheid van elk mens in zijn of haar kunst van het leven. In die herontdekking van persoonlijke geschiedenis ervaren mensen hoe ze 'de pen weer kunnen opnemen' en hun leven en die van hun gemeenschap kunnen 'herschrijven'.

Puur, geïnteresseerd en met een open blik op zoek gaan naar de vaardigheden en uniekheid van elk mens. Dit klinkt erg waardeerend. De link met Appreciative Inquiry (waarderende benadering) lijkt logisch.

Re-authoring is een mindset die helpt om de methodiek van Appreciative Inquiry nog meer te verdiepen. Re-authoring kan helpen om verhalen – ook zo belangrijk in AI – nog meer de plaats te geven die ze verdienen. Re-authoring kan versterkend zijn voor AI. Het helpt om onze verhalen dieper te onderzoeken, anders naar probleemverhalen te kijken, zicht te krijgen op de invloed van de context ervan. Vanuit zorgvuldig narratief werk kunnen we de verhalen die ons energie geven versterken en verdiepen.

Kun je enkele voorbeelden geven?

Re-authoring **leiderschap** is een mooi voorbeeld. Leidinggevend worden overrompeld met technieken en modellen om betere leiders te worden. Er zijn onnoemelijk veel cursussen en boeken over te vinden. Leidinggevend krijgen daardoor het gevoel dat ze superhelden moeten zijn. Dat is de 'context' die onze ideaalbeelden over leiderschap tot waarheid verheft. Door opnieuw te verbinden met het ogenblik waarop ze zelf leider zijn geworden en dat verhaal duidelijk te krijgen, boren we een schatkist aan van eigen krachten die ruim voldoende zijn om verder te gaan. Leidinggevend leren zo hun eigen **leiderschap beter begrijpen en bewuster inzetten**.

Een tweede voorbeeld is om **leidinggevend** aan te leren hoe ze het **gesprek** met hun eigen **team** kunnen **faciliteren**. Vergaderingen, strategische gesprekken, projectgesprekken, ... er zijn zo veel ogenblikken waarop een leidinggevende met zijn team het gezamenlijke teamverhaal kan schrijven. Via Re-authoring praktijken kunnen leiders met hun teams samen betekenis maken van wie ze zijn en wat ze doen. Niet met de bedoeling om de werkdruk nog te verhogen, maar wel om de dingen **bewuster** te doen. Dit geeft prachtige mogelijkheden voor **transformatie** in teams en organisaties.

Je gaat het met ons ook hebben over 'unother the other'. Wat betekent dat?

Ont-ander de andere is de letterlijke vertaling. Door de context, de media, marketing zijn we van elkaar vervreemd. We **oordelen snel**, zetten mensen meteen in hokjes, inclusief onszelf. De ander wordt daardoor echt anders, **ver weg van ons**. Door opnieuw bij elkaar stil te staan en de mens in de ander te herontdekken, verandert ook je beeld van en je verhouding met de ander. De ander komt naderbij, je ziet de ander weer in zijn of haar volledige waardigheid als mens. Dit gaat dus vooral over **omgaan** met anders zijn, met **diversiteit** en **inclusie**. Maar ook over hoe je elk individu met de organisatie kan **verbinden**.

Neem bijvoorbeeld de organisatiewaarden, de normen, de visie en strategie. Al te vaak zijn dat **slogans zonder verhaal**. Organisiatiewaarden gaan wel leven als mensen hun eigen verhaal kunnen verbinden met dat van hun organisatie. Daardoor kunnen ze zich waardige deelnemers, medeauteurs, van hun organisatie gaan voelen. Mensen disconnecteren immers als er geen verbinding is tussen hun eigen verhalen en het verhaal van het grotere geheel. Dan haken ze af.

In mijn keynote gaan we samen aan de slag met praktijken die draaien om 'unothering the other'. Het wordt dus ook een **ervaring**, een belevenis. Je zal er buitenstappen met een **nieuw inzicht** in jezelf en de ander.

Spannend! Daar kijk ik zeker naar uit.

Kun je nog iets vertellen over de verdere ontwikkelingen van je werk?

We zijn altijd bezig om **taal** te vinden voor ons werk. Dat is onze continue focus. Storytelling is één van de modewoorden in het landschap van organiseren, leiderschap en marketing. Maar het narratief werk gaat **verder dan storytelling**. We zoeken zorgvuldig naar de juiste woorden en beelden/metaforen waar mensen enthousiast van kunnen worden en connectie kunnen maken met elkaar.

Sinds jouw eerste bezoek aan ons land begin 2016 ben je nog verschillende keren teruggekeerd. En ik begrijp dat dat de volgende jaren nog zo zal zijn. Vertel eens?

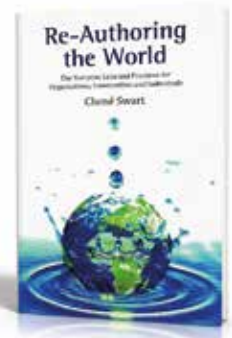
Wel, in België is inmiddels een **leertraject** gestart 'Re-authoring the world, one narrative at a time'. Samen met mijn Belgische vrienden passen we Re-authoring ook toe in enkele **organisatietrajecten**. Ik stel vast dat thema's als waardigheid, transformatie, diversiteit en leiderschap in België goede grond vinden. Doorheen al die avonturen, plannen en vriendschappen voelt Jullie land voor mij als een tweede thuis.

We sluiten ons gesprek af met wat small talk. Ik hou van de kracht en de warmte van deze vrouw. Al is het maar om de dankbaarheid die ik van haar krijg voor dit gesprek. En de mooie uitdrukkingen terwijl ze 'n toefkje Afrikaans praat':

'Vreeslik dankbaar'

'Groot geschenk'

'Baie goed' ■



Ann Dobbeni is creatief verbinder bij f-use. Ze faciliteert de dialoog tussen organisaties en medewerkers over cultuur, verandering en strategie. Ann is ervan overtuigd dat enthousiaste en trotse medewerkers organisaties sterker maken.

133318	14-11-17	iatf 16949:2016 masterclass	9000
139687	14-11-17	Ruimtelijke ordening voor niet-specialisten	2600
139868	14-11-17	Toolboxmeetings: de essentie	2600
127676	15-11-17	Iso 9001:2015 normtraining - kwaliteitsmanagementsysteem	3500
4293	16-11-17	Eex - atex	2018
139468	16-11-17	Quality Engineer	9090
139469	16-11-17	Quality Expert	9090
139470	16-11-17	Quality Systems Manager	9090
139676	21-11-17	Het KB brandpreventie op de arbeidsplaatsen	9300
135012	21-11-17	Iso 13485:2016 interne auditor	3001
140820	21-11-17	Risico's en preventiemaatregelen bij laag- en hoogspanning	9300
140195	23-11-17	De verplichtingen voor koelinstallaties en airco's	3.00
139949	27-11-17	Supervisie vertrouwenspersoon: de informele interventies	9.00
140157	28-11-17	GPBV-installaties (BBT-conclusies)	9300
124663	29-11-17	Iso 14001:2015 transitietraining - overgangstraining	3.00
139903	30-11-17	Update milieudministratie	3000
140165	07-12-17	De ISO 45001:2018 opzetten en invoeren	2600
139649	07-12-17	Een stressbeleid opzetten: workshop	2000
119954	12-12-17	Iso 9001:2015 transitietraining - overgangstraining van	35.0
139918	12-12-17	Veranker en borg uw veiligheidscultuur conform ISO 45001	2600
124672	13-12-17	Iso 9001:2015 interne auditortraining - interne auditor	3500
138774	14-12-17	Iatf 16949:2016-training voor interne auditoren	9000



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Financieel management en bedrijfseconomie

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
123497	15-09-17	Excel voor controllers	9300
140530	19-09-17	Audit: basisopleiding	3000
140679	19-09-17	Opleiding Finance & IT	1831
127664	20-09-17	De controller als business partner	9000
116048	22-09-17	Powerpivot voor controllers	9300
5337	01-10-17	Corporate finance	1000
5341	01-10-17	Investment adviser	1000
140806	02-10-17	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800
140773	05-10-17	Inleiding tot data science & analytics in	2.00
140546	05-10-17	Audit in de publieke sector	1982
135042	06-10-17	Rsz knelpunten	9000
140067	10-10-17	Masterclass Financieel Management	9831
140544	11-10-17	Operationele audit	2600
16867	15-10-17	Financieel controlling	1000
140071	17-10-17	Financiële analyse van de onderneming	1982
139640	17-10-17	Privacy voor IT'ers	2800
116047	23-10-17	Cost accounting voor productie	2000
95638	24-10-17	Waardebepaling van een onderneming	9000
140807	06-11-17	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800
140804	13-11-17	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800
140813	14-11-17	E-facturatie en e-archivering	1982
135671	15-11-17	Cash is king - cash flow analyse	9000
140562	16-11-17	Wegwijs in balans lezen	2600
140765	17-11-17	Data strategie: driver voor businessresultaten	2600
140533	21-11-17	Financiële audit	1982
140781	22-11-17	Debiteurenbeheer in de praktijk	1982
140808	27-11-17	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800
109983	27-11-17	Financiële kpi's	9000
140247	29-11-17	Macro-economie voor niet-economen	9300
95734	04-12-17	Telefonisch debiteurenbeheer	9000
140538	05-12-17	Interne audit en IT	9051
140536	06-12-17	Audit en fraude	1120



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Boekhouden, Balans en Jaarrekening

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
140554	14-09-17	Basisopleiding boekhouden en jaarrekening	2600
140142	21-09-17	De essentie van IAS-IFRS	3000
140463	21-09-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	9051
140464	21-09-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	2600
5338	01-10-17	Financial accounting	1000
140138	05-10-17	Uitgestelde belastingen: theorie en praktijk volgens IFRS	1831
140131	12-10-17	Toepassing van IAS-IFRS in België en in de EG en presentat	2140
140133	19-10-17	Waardering van de activa en van de passiva onder IAS-IFRS	2140
140619	07-11-17	Boekhouden: zesdaagse basisopleiding	9000
140555	09-11-17	Basisopleiding boekhouden en jaarrekening	1120
140136	09-11-17	Consolidatie en uitgestelde belastingen	2140
140137	16-11-17	Capita selecta en financiële modellen in IAS-IFRS	2140
140135	23-11-17	Financiële instrumenten	2140
140722	23-11-17	Consolidatie in de praktijk	1982
140467	23-11-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	9051
140468	23-11-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	2600
140469	14-12-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	9051
140470	14-12-17	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	2600
140129	14-12-17	IAS-IFRS in de praktijk	2800
118157	15-12-17	Balansanalyse voor financiële professionals	9000



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Fiscaliteit

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
139116	13-09-17	Master class 'knelpunten vennootschapsbelasting'	9051
139128	19-09-17	Hoe een fusie deskundig organiseren en verwerken?	2600
140392	19-09-17	Aanvullende pensioenen en internationale fiscaliteit	3000
139129	21-09-17	Hoe een fusie deskundig organiseren en verwerken?	9051
140580	25-09-17	Vennootschapsbelasting van A tot	3.00
140646	26-09-17	De meest gestelde btw-vragen in ondernemingen en boekhoud	1982
139137	26-09-17	Correcte toepassing btw-margeregeling niet zo eenvoudig!	2600
139138	27-09-17	Correcte toepassing btw-margeregeling niet zo eenvoudig!	9051
139139	27-09-17	E-correcte toepassing btw-margeregeling niet zo eenvoudig	
139140	28-09-17	Btw in de buurlanden - valkuilen en opportuniteiten	9051
139480	03-10-17	Btw & horeca, een noodzakelijke update!	9051
135202	03-10-17	Master class - optimalisatie werkkapitaal & cashflow analy	9051
139481	05-10-17	Btw & horeca, een noodzakelijke update!	2600
135213	09-10-17	Overdracht familiale kmo bedrijf verkopen, vererven	9051
95576	09-10-17	Het grote btw blunderboek	9000
139491	10-10-17	Overdracht familiale kmo bedrijf verkopen, vererven	2600
139496	11-10-17	Hervorming vennootschapsbelasting? vermogenswinst	2600
139497	12-10-17	Hervorming vennootschapsbelasting? vermogenswinst	9051
139498	12-10-17	Hervorming vennootschapsbelasting? vermogenswinst	8500
139639	24-10-17	Transfer pricing in de praktijk	2600

129244	25-10-17	Master class waardering aandelen - wat is de meest	9051
139502	26-10-17	Btw master class - btw en buitenlandse goederentransacties	9051
140647	27-10-17	De fiscale behandeling van vouchers, kortingbonnen	1982
140644	07-11-17	Btw van A tot	1 30
140638	28-11-17	De periodieke btw-aangifte correct invullen	2600
140184	05-12-17	Jaaroverzicht wijzigingen PB-VenB	9831
140719	05-12-17	Ondernemingsfiscaliteit anno 2017-2018: actuele topics	1982
140185	07-12-17	Jaaroverzicht wijzigingen PB-VenB	2600
140491	13-12-17	Aftrekbare beroepskosten: btw-aspecten	2600
140785	14-12-17	Doorfacturatie van kosten door vzw's en openbare besturen	9300



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Wetgeving en contracten

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
140727	20-09-17	Contracteren voor niet-juristen	2600
139082	28-09-17	Basic course european patent rights and patent practice	2018
140588	03-10-17	Vennootschapsrecht: basisopleiding	3000
140507	05-10-17	Sociale wetgeving in Nederland: basisopleiding	2600
140819	14-11-17	Eindejaarsverrichtingen: stappenplan	3000
140357	16-11-17	Overheidsopdrachten - basisbegrippen	2600
140542	30-11-17	Ik word verhoord. Wat nu?	2600
140178	07-12-17	Recht en IT: GDPR, Cloudcontracten, Intellectuele Eigendom	1120



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
140733	12-09-17	Controller	2600
140309	28-09-17	De nieuwe wet overheidsopdrachten	3000
140777	05-10-17	PPS-masterclass: DBFM (Design, Build, Finance, Maintain)	2600
140181	17-10-17	Basiskennis ICT voor niet-ICT'ers	3000
120065	23-10-17	Strategic pricing	9000
140250	14-11-17	Controllers vs Marketers: the power couple behind customer	1831
123496	23-11-17	Budgettering & forecasting voor services	2000
140028	23-11-17	Interactieve dashboards in Excel	1120
140171	29-11-17	IT-management-opleiding	9051
140718	07-12-17	Dag van de Controller	2600
135673	19-12-17	Schrijven van rapporten met impact	9000



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Financiële-, Installatie- en (ERP)-software

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
140034	19-09-17	MS Excel voor hr	1120
140018	20-09-17	Excel PowerPivot met gestructureerde data	1120
140173	03-10-17	Functionele analyse: opleiding	3000
140019	05-10-17	Excel PowerPivot met gestructureerde data	2030
140160	17-10-17	IREB® Foundation Certification Training	1030
139956	19-10-17	Betere boordtabellen en rapporten met Visual Basic	1120

140168	24-10-17	ISTQB® Foundation in Software Testing	2600
140661	07-11-17	Business Analyse Technieken: analyse en verzamelen	3000
140514	16-11-17	Agile Software development	9300
139612	28-11-17	PowerPoint: maak indruk met uw presentaties	2030
140174	07-12-17	Functionele analyse: opleiding	2800
140015	07-12-17	Photoshop Elements 14: Maak en bewerk uw beeldmateriaal	1120
140016	08-12-17	Photoshop Elements 14: Maak en bewerk uw beeldmateriaal	2030



COMPUTER EN AUTOMATISERING

Opleidingstrajecten, Informatica en Automatiseren voor IT-ers, IT-beveiliging, Internet en websites

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116597	18-09-17	Iso-iec 27001 foundation	1050
70657	01-10-17	It strategie & organisatie	1000
116605	09-11-17	Scrum product owner	1050
139904	09-11-17	Optimaliseer de conversie van uw website	3010
139971	14-12-17	Webstrategie en informatiearchitectuur	9300



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Introductie tot PC, Office Pakketten ...

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
129148	21-09-17	Black belt excel	9000
124904	05-10-17	Boordtabellen in excel	9000
140010	09-10-17	Office: uw rechterhand bij eventorganisatie	2030
140025	11-10-17	Excel Experience Day 2017	2600
139057	12-10-17	Ms project specials	2018
119922	09-11-17	Boordtabellen in excel	2020
120336	17-11-17	Lean excel	9000
140489	17-11-17	Juridische basisbegrippen voor de management assistant	2140
140009	28-11-17	Office: uw rechterhand bij eventorganisatie	1120



COMPUTER EN AUTOMATISERING

ICT Management

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
116572	25-09-17	Itil® release, control & validation (rcv) & exam	1050
93150	04-10-17	Itil® foundation & examen	9051
116576	16-10-17	Itil® operational support and analysis (osa) & exam	1050
140079	17-10-17	ITIL® Foundation in IT Service Management	9051
139062	18-10-17	Business proces management & bpmn (basic advanced)	2018
116578	23-10-17	Itil® foundation & exam	1050
140190	24-10-17	Problem solving with Kepner-Tregoe® - Foundation training	1982
139854	26-10-17	Testmanagement en testcoördinatie	3000
140077	06-11-17	ITIL® Foundation Exam	2800
139610	16-11-17	Microsoft Power BI & andere power tools: de basis	1120
139840	23-11-17	MS Excel TurboTraining: van basic naar advanced	1831
127662	23-11-17	Succesvol managen van it projecten	9000
140163	23-11-17	ISTQB® Agile Tester Extension	2600
95790	27-11-17	Ict contracten	9000
79493	04-12-17	Itil® planning, protection & optimization (ppo)	1050

LEREN OP MAAT

[illegible]

[illegible]

	TECHNIEK & TECHNOLOGIE •	TAALOPLEIDINGEN •	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •	COMPUTER & AUTOMATISERING •	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •	MANAGEMENT •
	Key-consult 2880 Bornem / + 32 3 899 43 23 info@key-consult.be / www.key-consult.be	•	•	•					
	Kheiron - Leren met paarden 3400 Wange / + 32 496 52 35 88 info@kheiron.be / www.kheiron.be	•	•	•					
 Wolters Kluwer	Kluwer Opleidingen 2800 Mechelen / + 32 15 45 34 30 info.opleidingen@wolterskluwer.com / opleidingen.wolterskluwer.be	•	•	•	•	•	•	•	•
	Lerian-Nti Languages 1040 Brussel / + 32 2 217 37 47 greet.capiou@lerian-nti.be / www.lerian-nti.be								•
	NHA Thuis cursussen 2000 Antwerpen / + 32 03 257 51 91 info@nha.be / www.nha.be	•			•	•	•	•	•
	OPP België 1831 Diegem / + 32 2 709 29 19 belgium@opp.com / www.opp.com/nl-BE	•	•	•					
	Prana Training & Coaching 9700 Melden / + 32 9 383 03 11 info@prana.be / www.prana.be	•	•						
	Quintessence 2650 Edegem / + 32 3 281 44 88 / 1030 Brussel / + 32 2 705 28 48 9050 Gent / + 32 9 274 06 01 info@quintessence.be / www.quintessence.be	•	•	•					
	SD Worx Learning 2000 Antwerpen / + 32 78 15 90 24 learning@sdworx.com / www.sdworx.be/learning	•	•	•				•	•
	Syntra-AB te Berchem, Leuven, Mechelen of op de locatie die jij zelf kiest 2600 Berchem / + 32 3 451 99 00 opmaat@syntra-ab.be / www.syntra-ab.be/bedrijfstrainingen	•	•	•	•	•	•	•	•

[illegible]

OPEN OPLEIDINGEN



TAALOPLEIDINGEN

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
140634	19-09-17	Klantvriendelijke brieven en e-mails schrijven	1030
140306	16-11-17	Notuleren bij vergaderingen	1030



TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
139088	14-09-17	Electrische thermische tracing	2018
139054	25-09-17	Piping & engineering	2018
139058	25-09-17	44ste hogere cursus akoestiek	2018
139059	26-09-17	Werkvoorbereiding & planning	2018
139052	26-09-17	18de isolatiedag: (ver)nieuwbouw overheidsgebouwen	2018
139089	03-10-17	Catalisti: open innovatie: redder van de (vlaamse) chemies	2018
139085	04-10-17	Gevorderdencursus grondmechanica	2018
138765	06-10-17	Klimatisatie van gebouwen	2018
93182	09-10-17	Efficient problem solving with the kepner-tregoe foundation	1050
140625	10-10-17	Business process management van A tot	182
93183	11-10-17	Dasa devops fundamentals	1050

139090	12-10-17	Introductie in de wereld van de veiligheidsventielen	2018
45590	16-10-17	Overdrukbeveiliging in de procesindustrie en veiligheid	2018
4214	17-10-17	Drukvaten, warmtewisselaars en opslagtanks	2018
139091	18-10-17	Meet & regeltechniek in de praktijk	9000
139092	19-10-17	Conceptueel ontwerp met metselwerk	2018
20773	19-10-17	Energiebesparingen in de procesindustrie	2018
139093	24-10-17	'draadloze' gasdetectie: snel en efficiënt	2018
139084	24-10-17	Decanteercentrifuges	2018
140631	25-10-17	BPMN 2.0: bedrijfsprocessen modelleren	1831
139094	26-10-17	Hands on tools time (hott)	2018
135635	07-11-17	Lijmtechniek anno 2017, ook in uw bedrijf?	2018
135655	08-11-17	Shut down planning	2018
139053	09-11-17	Reliability engineering	2018
139061	10-11-17	Chemische procesengineering	2018
139095	14-11-17	De pid-regelaar, weet je het nog?	2018
135662	15-11-17	Moderne smeertechnieken	2018
129143	16-11-17	Energiebesparing door toepassing van warmte-integratie	26.0
140839	16-11-17	Digitaliseer uw informatie, documenten en processen	3000
52753	17-11-17	Functionele veiligheid volgens de machinerichtlijn	2018
139063	20-11-17	Inzicht in lastechniek	2018
139096	28-11-17	Cleaning and disinfection in the food industry	2440
140630	29-11-17	Operational Excellence: een introductie tot procesmanageme	3010
139083	30-11-17	Reach registratie deadline 2018	2018
95643	15-12-17	Motiveren van onderhoudsmedewerkers	9000
129163	19-12-17	Lean accounting	9000

E-LEARNING

CAMPAGNE

ANALYSE

OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE?

COACHING ON THE JOB

TRAINING

MOBILE APP

CRIME CONTROL

VRAAG NAAR ONZE GRATIS POCKET MET TIPS VIA WWW.CRIMECONTROL.BE (TOT 10 EXPL.)

De Gussem

Training & Consulting bvba

Op maat gemaakte groepsopleidingen, workshops en individuele coaching

- › DOELGERICHT COMMUNICEREN
- › FLEXIBEL EN RESULTAATGERICHT LEIDINGGEVEN
- › OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE
- › TIME MANAGEMENT, CHANGE, STRESS, CONFLICTHANTERING, ONTHAAL ...

resultaatgericht - gepersonaliseerd - praktijkgericht

+ 32 473 91 52 06 - INFO@DEGUSSEMTRAINING.BE

WWW.DEGUSSEMTRAINING.BE

5 TIPS DIE JE L&D RENDEMENT VERHOGEN

ZOOM OP ROEM

ROEM is een webbased tool die het effect van leren in kaart brengt door 'actionable dashboards' te creëren. Maar soms kan je met eenvoudige ingrepen de return van je opleidingsbeleid al heel erg veel verhogen. We geven je vijf tips, steeds gekoppeld aan een 'tool' die je kosteloos op de homepage van www.roem.be kunt downloaden.

TIP 1 VERMIJD SCRAP LEARNING

Een voorbeeld van 'scrap learning' is overtollig of 'redundant learning'. Mensen leren in dit geval dingen die ze al beheersen. Zo'n leren kan per definitie onmogelijk een return op de organisatie (resultaten) hebben. Studies (CEB, 2015) wijzen uit dat dit gaat om 32 tot 44% van alle leerinitiatieven. Hierop besparen kan je door bvb. een Learning Needs Analysis doen.

De vragenlijst **training needs analysis** bevat vragen voor alle werknemers én vragen voor de direct leidinggevenden. Het doel is om een zicht te krijgen op de leernoden in de organisatie. Deze vragenlijst kan eventueel met de tool ROEM worden uitgestuurd.

TIP 2 DENK NA

... of opleiding/training wel de juiste oplossing is voor de situatie die je veranderd wil zien. Er is sowieso geen return mogelijk als training niet de juiste oplossing is. Een voorbeeld: salestrainingen helpen amper als de prijssetting van het te verkopen product niet klopt. Beter is om de prijzen marktconform te maken. Door niet altijd te kiezen voor leeractiviteiten als oplossing, verhoog je de return van je resterende leertrjecten, i.c. L&D-beleid.

De eerste 4 stappen in het 8-veldenmodel van Kessels & Smit kunnen je hierbij helpen, maar je kan ook de procesbegeleider **Is leren een oplossing?** gebaseerd op het 7S-model van McKinsey gebruiken. Deze tool helpt je om een breed zicht te krijgen op de organisatie waar een leervraag gesteld wordt. Bedoeling van de procesbegeleider is na te gaan of een aangekaart probleem op te lossen valt met een training of opleiding. Op basis van de antwoorden op 7 organisatiefactoren biedt deze 'procesbegeleider' een score die je kan helpen beslissen of een leeractiviteit de juiste keuze is in deze situatie, m.a.w. of leren een oplossing is om het initiële probleem op te lossen.

TIP 3 COMBINEER ART & SCIENCE

Velen onder ons hebben al vragenlijsten ingevuld, en mogelijks zelf al opgesteld. Er bestaat immers schitterende (zelfs gratis) bevragssoftware, vaak ontstaan in markteermiddens. Het bevragen van leeractiviteiten is echter moeilijker dan het op het eerste zicht lijkt, omdat je een keuze moet maken uit wat je bevrags, wie je bevrags en wanneer je bevrags. Wie een account heeft op ROEM kan kiezen uit 30 evidence based vragenlijsten/sjablonen die deze kenmerken combineren.

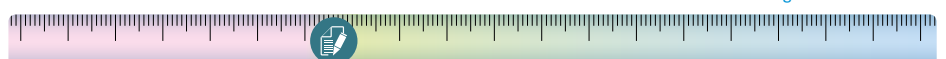
Deze vragenlijsten zijn gemaakt door de Community of Practice van ROEM o.a. op basis van literatuuronderzoek. Niet alle onderzoekers zijn het met elkaar eens, maar als je de checklist **Vragen(lijsten)**

	 lerende	 collega's	 leidinggevende	 trainer
Afstemmen doelstellingen leeractiviteit	●		●	
Input doelstellingen leeractiviteit	●		●	
Pretest van toepassing op de werkvloer	●	●	●	
Pretest van vaardigheden, attitudes, kennis	●	●	●	●
Scan lerende en organisatie	●		●	
Scan lerende, leeractiviteit en organisatie	●		●	
Posttest van vaardigheden, attitudes, kennis	●	●	●	●
Tevredenheid deelnemers leeractiviteit	●●			
Kans tot toepassing van het geleerde			●	
Warme meting	●●			
Koude meting	●●			
Posttest van toepassing op de werkvloer	●	●	●	

voor de leeractiviteit

kort na de leeractiviteit

lang na de leeractiviteit



opstellen: art & science volgt, ben je alvast op de goede weg. Dit document bevat immers een leidraad voor het opstellen van vragen in ROEM, én het vergroten van de respons.

- › Hoe start je een vragenlijst op?
- › Welke vragen stel je?
- › Welke beoordelingsschalen gebruik je?
- › Hoe vergroot je de respons?

TIP 4 BETREK DE N+1

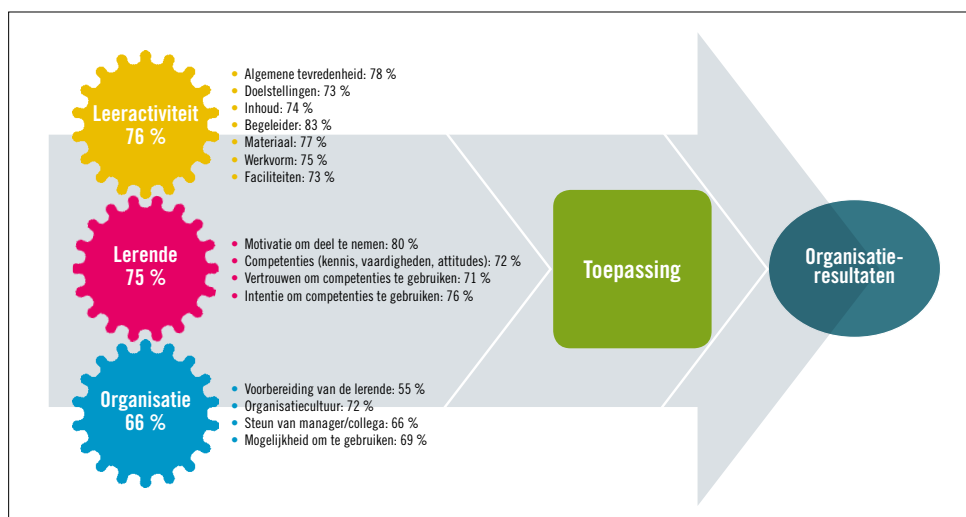
Nà twee jaar gebruik van ROEM is het duidelijk waar de zwakke punten liggen in transfer of return van leren in België. De invloed van de organisatie (66%) scoort een stuk minder goed dan de invloed van de leeractiviteit (76%) of de lerende zelf (75%). Een van de redenen daartoe is de gebrekkige steun door de leidinggevende /collega's.

De checklist **Rol van de direct leidinggevende** kan zowel door de N+1 als door de L&D-verantwoordelijke van de organisatie gehanteerd worden en voorziet 'checks' voor, tijdens en na de leeractiviteit. Het volstaat om het aantal keren 'ja' te tellen om het resultaat op toepassing van de leeractiviteit te voorspellen. Het Hawthorne-effect kan een bijkomend voordeel zijn van deze checklist.

TIP 5 GEBRUIK POA

Uit leeractiviteiten zelf valt er geen return te halen. Leeractiviteiten an sich brengen niks op. Wat wél opbrengt is het bereiken van doelstellingen, SWBAT ofte 'students will be able to' ... Doelstellingen formuleren is echter geen lachertje, zeker niet als je het SMART wil doen. Het is dan vaak een moeilijke én tijdrovende bezigheid. Velen zien er daarom tegenop. En toch heb je ze nodig als je return op training wil meten.

Om die reden ontwikkelden we een veel eenvoudiger manier om doelen 'meetbaar' te formuleren. In het stappenplan **In 3 stappen naar waarneembare doelen** gebruik je via het POA-principe exact drie noodzakelijke kenmerken van een goede doelstelling: Persoon, Onderwerp en Actie. ■



	ROEM 1.0	ROEM 2.0	ROEM 3.0	ROEM 4.0 in opbouw
Deelnemers ROEM workshop (dag)	1	1	2	2
Deelnemers ROEM 4.0 workshop (halve dag)	-	-	-	2
Uit te sturen vragenlijsten	300	1500	1500	1500
Onbeperkt aantal respondenten	✓	✓	✓	✓
Basis - advanced - expert vragenlijsten	✓	✓	✓	✓
4 rollen & 3 momenten	✓	✓	✓	✓
6 bezorgwijzen	✓	✓	✓	✓
Exports naar .doc en .xls	✓	✓	✓	✓
Diverse huisstijlen	-	✓	✓	✓
Aansprekingsteksten als sjablonen bewaren	-	✓	✓	✓
Vragenlijsten als sjablonen bewaren	-	✓	✓	✓
Individuele antwoorden	-	✓	✓	✓
Evaluatieplan van een leeractiviteit dupliceren	-	✓	✓	✓
Uitstellen van mail	-	-	✓	✓
Sturen van reminders	-	-	✓	✓
Bevragingen in NL - FR - EN	-	-	✓	✓
Versturen vanuit eigen e-mailadres	-	-	✓	✓
Resultaten op maat	-	-	✓	✓
Resultaten als sjablonen bewaren	-	-	-	✓
Resultaten als ruwe data exporteren	-	-	-	✓
Resultaten naar respondenten terugkoppelen	-	-	-	✓
Instellen van minima met alertfunctie	-	-	-	✓
Sterkte-zwakke rapporten	-	-	-	✓
Eigen vragenbibliotheek	-	-	-	✓
Niet anonieme vragenlijsten	-	-	-	✓
SSL/HTTPS	optie	optie	optie	✓
Prijs ex btw per jaar	295.00	595.00	1595.00	3495.00

(dd 01/09/2017)

Proeverijen

UW L&D FESTIVAL

PROEVERIJEN.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE
DO. 25 JANUARI 2018 - BLUEPOINT BRUSSELS

120 sessies en 4 gesprekshoeken

Proef van o.a. The Tipping Point / TinQwise / D-na / Tryangle / Feel Good Manager /
Mezure / Ellevation / StreetwiZe - Mobile School / Vector of Change / ROEM / Opleidingscoach /
Natural Leadership / Catena Company / Ithaka / The Coaching Square / Indra Partners / CrossKnowledge /
Vingotte Academy / The house of change / Learning Needs Results / Arcturus / Bit by Bit / Marbl /
CUTESolutions / The Learning Hub / Kluwer Opleidingen / Dynamo ...

