

LEREN & ONTWIKKELEN

OPLEIDINGSKRANT - JAARGANG 10 EDITIE 35

DIT GRATIS MAGAZINE VERSCHIJNT 4 MAAL PER JAAR
AFZENDER / VU-BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE BVBA
ADRES: ZANDSTRAAT 539 | B-8200 BRUGGE
NEDERLANDSTALIG
UITGAVE: DECEMBER 2016

PAGINA 6

LEREN UIT BOEKEN

DUURZAAM LEIDERSCHAP - STOP BURN OUT
EEN STAP TERUG? IK DENK ER NIET AAN!

PAGINA 17

BIE VAN DE KERCKHOVE

WANNEER LEREN EN VERANDEREN
HAND IN HAND GAAN

WWW.BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



LEARNING & DEVELOPMENT AWARDS

**leren
talent
welbevinden
fierheid en passie**

do. 16 maart 2017 - CenterParcs Lommel

Kandideer tot 23/12/2016

max. 12 kandidaten

awards.stimulearning.be



 Wolters Kluwer

 **dynamo**
new generation training

 **sdworx**

 **InFidem**
DEGAKRATIE VAN LEEROMMENTEN

 **cameleon**[®]
Business Training

 **PANTELCO**
Training & Personal Coaching

 **CenterParcs**

CIPD

 **wiskeys**

 **eapril**

 **antwerp
management school**

 **HRD**

 **FORTIO**
bedrijfsopleidingen



WE WISH YOU ...

Als vanzelf vul je vanuit een collectief geheugen aan met *a merry christmas & a happy new year*. Mooi natuurlijk dat je je dit lied herinnert, want dit is ook wat wij je op het eind van het jaar wensen. Beleefdheidshalve. Als je ons echter toelaat iets dichterbij je te staan, dan wensen we je bovenal een goede gezondheid toe. Want laat dat nu net hetgeen zijn waarmee veel – zoniet alles – valt of staat.

We wensen je voor 2017 oprecht het allerbelangrijkste toe: een goede **gezondheid**, basis van alle mogelijkheden voor jou en iedereen die met jou in het leven staat.

Op professioneel vlak wensen we je voor 2017 veel kansen om te **creëren** in L&D. Weg met het slikken, verorberen en consumeren van content, tools en ideeën. Scrollen in linkedin-nieuwsberichten of andere themasites kan beslist even gezellig zijn als een namiddagje window-shopping. Naar niks op zoek, tot je iets leuks en aardigs tegenkomt. In de winkelstraten van het worldwideweb is dat echter lachen geblazen, want de *windows* op je lap- of desktop zijn onuitputtelijk en niet steeds even kwalitatief. Gesponsorde zoekresultaten maken het geheel zelfs onbetrouwbaar. Waar kan je dan wel terecht? Bij vrienden uiteraard, want raad van een vriend is uniek, waardevol en betrouwbaar. Laten we net nu de sterkte van Stimulearning als steeds (h)echtere vriendengroep ontdekt hebben. En laten we ook ontdekt hebben dat deze 'vrienden' graag delen. Ideaal!

Raad van een vriend vind je vanaf heden op onze nieuwbakken tool **Sparker**. Je kan er elke vraag over L&D posten en een tiental believers zullen je antwoord geven. Niet het juiste antwoord, maar wel wijze raad. Wijs omdat ze er zelf geen persoonlijk voordeel uit halen. Wijs omdat ze zelf ervaring hebben. Wijs omdat ze graag delen om uiteindelijk samen met jou te creëren, liever dan te consumeren. Voor dit kwartaal zetten we, naast de vaste rubrieken, *Help mij!* en *Skills & Projects* via Sparker in op 3 tijdelijke categorieën: *Tools & Modellen*, *Inspiratie*, *Interesting Cases & Best Practices*. Log in op stimulearning.sparker.be en ontdek je eigen mogelijkheden.

Wij wensen je voor 2017 veel wijze raad van je vrienden-stimulearners!

KRISTOFF VANDERMEERSCH
ISABELLE VANHAECKE

Leren & Ontwikkelen is een uitgave van Bedrijfsopleidingen.be
Zandstraat 539 - 8200 Sint-Andries
Vormgeving ARTI-TUDE 0495 47 05 58
Druk Hudders 050 78 97 97



- 04 Open Opleidingen
- 05 Gespot
- 06 Leren uit boeken
- 11 Jobs
- 12 Leerlocaties
- 15 TOP10 & Bedrijfsconsult
- 17 Op de praatstoel
- 21 Events en Inspiratie
- 27 Leren op Maat
- 33 Zoom op ROEM
- 35 L&D-boek van het jaar
- 38 Journal des Formations



MANAGEMENT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
75161	12-12-16	Conflictantering	1982
116628	12-12-16	Effectieve rapportages	9000
118279	13-12-16	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
134296	13-12-16	AgilePM® practitioner	1982
134578	13-12-16	Projectmanagement - Changemanagement	1120
134582	15-12-16	Service design: verbeter de kwaliteit van uw dienst	2018
133840	15-12-16	Certified ScrumMaster	9051
134298	15-12-16	Overheidsopdrachten in de praktijk: voor aanvragers	9831
75139	17-12-16	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
116560	19-12-16	Prince2® foundation & exam	1050
63493	19-12-16	Prince2® practitioner & exam	1050
120016	20-12-16	Opzetten van een pmo (project management office)	9000
134302	10-01-17	Business analyse	1140
134313	17-01-17	Projectmanagement met PRINCE2® Foundation	2030
118153	17-01-17	Business case calculation - investeringsanalyse	9000
129790	17-01-17	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
64195	20-01-17	Open borders mba	4700
127620	23-01-17	Breintraining voor managers	9000
134318	23-01-17	Scrum in de praktijk: 2-daagse onderdompeling	9100
134324	24-01-17	Projectmanagement met PRINCE2® Practitioner	9831
134335	27-01-17	Risico en onzekerheid in projecten	1140

134338	30-01-17	Change management: Veranderingen begeleiden in 1-2-3	1790
133835	30-01-17	Certified Scrum Product Owner	9051
134589	31-01-17	Projectmanagement - Opstarten, plannen en uitvoeren	9300
133877	31-01-17	Communicatiestrategie	1120
134344	31-01-17	Businessmodel en businessplan: beter gewapend	8500
127632	07-02-17	Managing projects	9000
133841	07-02-17	Certified ScrumMaster	1030
133875	09-02-17	Communicatiemanagement: The next step	9300
6696	09-02-17	Integriteitsmanagement: inzet voor sterke bedrijfsculturen	9000
127616	13-02-17	Agile project management	9000
127625	14-02-17	Financieel management voor de niet-financiële manager	9000
134596	14-02-17	Projectmanagement - Financiële aspecten	9300
134598	16-02-17	Selling your idea: buy-in door te leren pitchten	9300
129791	16-02-17	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
79511	21-02-17	Activeer uw gedragscode	9000
134602	21-02-17	Projectmanagement - Samenwerken in projecten	9300
133898	21-02-17	Concentratietechnieken: verhoog uw productiviteit	9300
133632	22-02-17	Mind Mapping®	2140
134385	22-02-17	Projectmanagement met PRINCE2® Foundation	2030
134386	23-02-17	Integriteit en waardenbewustzijn aanscherpen voor een ster	9052
79513	24-02-17	Samen werken aan een gezonde organisatiecultuur	9000
134608	02-03-17	Strategie implementatie: realiseren van business objective	3000
127661	07-03-17	Project portfolio management	9000
134393	07-03-17	Overall Equipment Effectiveness (O.E.E.)	9100
129792	09-03-17	Kennismakingsavond nlp practitioner	1880
126867	09-03-17	Business navigation (obn 4)	3500



NOOD AAN HOOGKwalitatieve OPLEIDINGEN OP VLAK VAN...

- preventiebeleid
- veiligheidsbeheer
- milieuzorg
- kwaliteitsbeheersing ?

WWW.VINCOTTE-ACADEMY.BE
ACADEMY@VINCOTTE.BE



De Gussem Training & Consulting bvba

Op maat gemaakte groepsopleidingen,
workshops en individuele coaching

- › DOELGERICHT COMMUNICEREN
- › FLEXIBEL EN RESULTAATGERICHT LEIDINGGEVEN
- › OMGAAN MET VERBALE AGRESSIE
- › TIME MANAGEMENT, CHANGE, STRESS, CONFLICTHANTERING, ONTHAAL ...

resultaatgericht - gepersonaliseerd - praktijkgericht

+ 32 473 91 52 06 - INFO@DEGUSSEMTTRAINING.BE
WWW.DEGUSSEMTTRAINING.BE

GESPOT

Hoe grip krijgen op moeilijke klanten?

160 professionals zakten af naar Mechelen voor de boekvoorstelling van 'De Klantendriehoek'. Daarin beschrijft leiderschapcoach Philip Van Kelst een verrassend eenvoudig model voor duurzame communicatie met klanten. www.klantendriehoek.be



Bijna honderd bezoekers lieten zich terug inspireren door onze uitverkoren L&D-goeroes: Karl Kapp (USA), Jacques Fradin (FR) en Joseph Kessels (NL).

Voor de editie 2017 worden de 3 internationale sprekers aangevuld met de 3 winnaars van het L&D Boek van het Jaar, verkozen tijdens www.lerenuitboeken.be.

L&DTALKS
FOOD FOR THOUGHT SINCE 2011



#LEREN 14/09 BOOM UIT BOEKEN



MENTALISEREND COACHEN

Peter Bleumer en René Meijer # Boom Uitgevers # 978 90 2440 404 9 # 152 p. # paperback

Mentaliseren is het vermogen tot zelfreflectie en inleving, beide noodzakelijk om goed te functioneren op het werk en privé. Sommige mensen kunnen niet goed mentaliseren, en veel mensen die dit vermogen wel hebben, verliezen het als ze stress ervaren of emotioneel zijn.

Voor effectieve coaching en training is zelfreflectie van de deelnemers essentieel. Wat nu te doen als juist in dat gebrek aan mentaliserend vermogen het probleem schuilt? Dit praktische boek laat zien hoe mensen kunnen leren beter te mentaliseren. Het bevat concrete handvatten voor coaches, trainers en leidinggevendenden voor het bevorderen hiervan.

TRAINING 2.0 · DE ZES ONMISBARE ELEMENTEN VOOR EEN SUCCESVOLLE TRAINING

Titia van der Ploeg # Thema # 978 94 6272 073 2 # 200 p. # paperback

We weten steeds meer over hoe we leren. En we zijn allemaal gewend geraakt aan het snel verwerken van allerlei visuele en digitale informatie. Maar onze trainingen en opleidingen zien er soms nog precies hetzelfde uit als tien jaar geleden.

Hoogste tijd voor trainers om hun didactiek weer eens onder de loop te nemen!

EINSTEIN EN DE KUNST VAN... LEIDINGGEVEN MET DIEPGANG

Marian Timmermans en Willem de Vos # SWP # 978 90 8850 278 1 # 88 p. # paperback

In de serie Einstein en de kunst van... staat Einstein voor nieuwsgierig, onderzoekend, aandachtig, moedig en persoonlijk.

Hij is niet bang zich in onbekende werelden te begeven. Hij durft vanzelfsprekendheden los te laten, al is het maar tijdelijk.

Zo kan hij openstaan voor wat zich aandient. Die houding is een uitnodiging voor leidinggevendenden om te werken met wat er is in het hier en nu. En om vragen te stellen over wat onder de oppervlakte kan spelen.

HET OVERLOOP EFFECT

Meredith Van Overloop # Witsand Uitgevers # 978 94 9201 157 2 # 320 p. # paperback

Uit onderzoek blijkt keer op keer dat een goede sfeer op het werk voor de meeste mensen belangrijker is dan een mooi salaris.

Maar hoe definieer je 'een goede werksfeer'? En wat kun je doen aan een 'slechte werksfeer'? Meredith Van Overloop, de bezielster van Triangis, onderzocht en vond antwoorden op deze vragen. Haar tweede boek presenteert 7 hefbomen die de sfeer kunnen doen kantelen naar een sfeer van betrokkenheid, motivatie en innovatie.

BETER WERKEN MET COACHES

Dirk Versees # Pelckmans Pro # 978 94 6337 035 6 # 158 blz. # paperback

Coaching is vandaag niet meer weg te denken in organisaties. Maar het roept ook veel vragen op zoals: Wat kan ik verwachten van coaching? Wat kunnen we zelf organiseren, wat kunnen we niet? Waar vind ik de coach die ik zoek? Hoe weet ik dat dit beantwoordt aan mijn verwachting? Wat kost me dat, wat levert het op? Hoe valueer ik een coachingstraject? Het boek schetst heldere kaders, geformuleerd vanuit de praktijk en aangevuld met beschikbaar wetenschappelijk onderzoek.

HELP IK WORD GELEEFD

Iris Willems # Prana Training & Coaching # 978 90 8102 222 4 # 202 p. # paperback

Dit boek leert je om je ambities na te streven zonder er de slaaf van te worden. Het boek helpt je om meer uit jezelf en uit het leven te halen, met betere resultaten, maar met minder inspanningen, frustratie en stress. Het boek reikt je verschillende concrete tips aan, die je helpen om stress onder controle te krijgen: Hoe breng ik mezelf tot rust? Hoe sleutel ik aan mijn perfectionisme? Hoe leer ik neen zeggen? Hoe kies ik resoluut voor mijn eigen doelen? Deze en vele andere tips worden stapsgewijs uitgewerkt, zodat je er meteen mee aan de slag kunt en je ze meteen kunt integreren in je eigen leven. Hierdoor zal je je leven zelf leven zoals jij dat wilt.

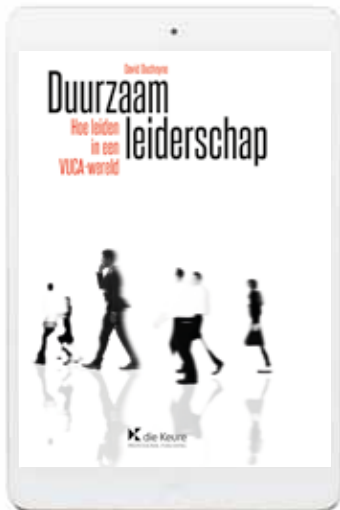
GAMIFICATION ALS MOTOR VAN VERANDERING

Bart Hufen # Van Duuren # 978 90 8965 352 9 # 180 p. # paperback

Spelenderwijs leren veranderen. Organisaties vinden het lastig om continue verbetering systematisch in te bedden in hun businessmodel. Kernpunt van succesvol veranderen is medewerkers actief en op een leuke manier te betrekken én in beweging te brengen.

Via games kan de Learning Agility van medewerkers worden ontwikkeld om klaar te zijn voor een omgeving die voortdurend verandert.

3 auteurs/boeken
krijgen een aparte
vermelding want
geselecteerd voor
www.lerenuitboeken.be
op 14/09/17.
Check p. 7-8-9.



DUURZAAM LEIDERSCHAP

David Ducheyne

“Nog een boek over leiderschap”, glimlacht David Ducheyne wanneer hij het heeft over zijn boek *Duurzaam Leiderschap*. Over hoe te leiden in een VUCA-wereld. Met de letters E-I... gelukkig.

De knoop bij leiderschap is dat heel wat mensen dit in de schoot geworpen krijgen maar daar doorgaans (nauwelijks) opleiding voor krijgen. Voor zover opleiding al zou helpen om de noodzakelijke leiderschapscompetenties te verwerven. Straffer nog: misschien maken opleiding (en boeken) niet eens een goede leider van je. Fouten door voorgangers worden vrolijk herhaald

en paradigma's van leiderschap worden willens nillens genegeerd. Wat kan soelaas bieden, vroeg David Ducheyne zich af?

“Het antwoord is eenvoudig. We zijn mensen en we kunnen niet zomaar algoritmes in onze hersenen programmeren om onze menselijke natuur te veranderen. We groeien dankzij de fouten die we maken.” Logisch dus dat die fouten in elk leven in min of meerdere mate herhaald worden. “De paradox ligt bijgevolg in het feit dat je ervaring nodig hebt om ervaring op te doen.” Ervaring in collectieve prestaties leiden, in ten dienste staan, invloed uitoefenen, verschillende generaties leiden... Dat is nogal wat. Om die uitdagingen aan te gaan, verloochenen leiders zichzelf en willen ze iemand worden die ze niet zijn. Mis poes!

Te veel superheld

David Ducheyne stelt dat leiderschapsontwikkeling veel te gericht is op het afchecken van een lijst. “Leren wordt gereduceerd tot het zo snel mogelijk transplanteren van competenties. Het gaat veel te veel over een superheld willen worden.” David Ducheyne pleit voor leiderschap als een manier van zijn. Aansluiting vinden bij jezelf, daar komt het op neer. Dat dit niet altijd mogelijk is omdat je op de weg naar leiderschap nogal eens doorheen alle mogelijke modellen gewrongen wordt door je eigen leiders, is een gevaar op zich.

Of je met dit boek een succesvol leider zal worden? Dat hangt van je eigen leervermogen af. “Ik wil met dit boek leiders triggeren”, vertelt David Ducheyne. Het boek biedt dan ook inzichten en ervaringen die hijzelf gedurende de jaren verzamelde, zonder garantie op succes. Wel ging hij met vele leiders in gesprek en hij zocht naar wetenschappelijke onderbouw voor zijn visie.

Karakter

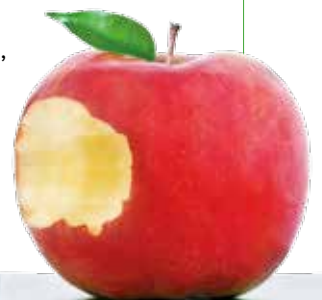
Voor de auteur is karakter hoe dan ook de basis van leiderschap. “Aangezien karakter voor mij de enige duurzame basis is voor leiderschap, is het belangrijk na te gaan hoe karakter kan eroderen.” Een interessante piste, omdat het kenmerk van erosie nu eenmaal is dat het heel langzaam of sluipend verloopt. Het is alleszins iets waar leiders zich bewust moeten van zijn. Karaktererosie is zo iets als witteboord-alcoholisme. Het is er zonder dat je het weet. Als je er niet op beducht bent, ben je op een zeker moment alcoholist. Dit is overigens geen vergelijking die van David komt, om toch even duidelijk te zijn.

Openstaan voor kritiek en zelfreflectie is noodzakelijk. Want de eigenschap waarvoor je geroemd wordt – charisma, ambitie of nauwgezetheid – kan eveneens een val worden.

“Fouten maken is niet zo erg. Fouten zijn nodig om leiderschap te ontwikkelen. Jezelf geen geweld aan doen en in je leiderschap aansluiting vinden met jezelf en zelfvertrouwen vinden, is veel belangrijker.”

Is dit een boek om van A tot Z te lezen? Nee, dat hoeft niet. Wat mij betreft zelfs helemaal niet. Ik las het graag als hapjesboek, met af en toe een “ja”, of ook hier en daar een “ja, maar...” En zo is het goed. Zo is het ook bedoeld, verzekert de auteur ons. Dit boek is, naast aangename lectuur, af en toe ook wat erudiet, zoals David zelf ook is. Maar het is vooral een manier om aan zelfreflectie te doen en even stil te staan bij je eigen leiderschap.

Tekst: WisKeys





STOP BURN-OUT

Luk Dewulf

Preventie van burn-out is een gedeelde verantwoordelijkheid. De systemische kijk van Luk Dewulf in zijn boek 'Stop burn-out' is daarom een aanrader voor zowel organisatie als individu. Een boek vol opstapjes naar zelfinzicht en concrete technieken om aan de slag te gaan.

Burn-out de schuld geven van 'de bazen' vindt Luk Dewulf grote onzin. Dat mensen met een burn-out luiards zouden zijn, vindt hij nog grotere onzin. Daarom dus zijn systemische kijk, met een blik op de interactie tussen mensen en de dynamieken die zo ontstaan. Enig inzicht daarin is cruciaal om een organisatie te creëren waar mensen gezond zijn, betrokken en een waardevolle bijdrage creëren. Doe dat goed en Dewulf geeft je op een briefje dat veel minder mensen last zullen hebben van energieverlies en een burn-out.

Pick your talents

"Mensen piekeren zich te pletter over wat ze willen in de toekomst maar raken niet in verbinding met wat ze echt willen", zegt Luk De Wulf. Inzicht in jezelf, in wat je talenten zijn, maar ook weten wat je valstrikken zijn, zorgen ervoor dat je kan blijven tappen uit je energievatje. En het voorkomt hopelijk ook burn-out.

Dewulf is zeer te vinden voor de positieve aanpak en werkt graag vanuit iemands talent: dat is de staat van zijn waarin de tijd voorbij vliegt. Het is dus maar beter dat je goed weet wat je talenten zijn en waarmee je in je flow raakt. Luk Dewulf: "Iedereen heeft een hoogstunieke combinatie van talenten: zo'n 10 tot 15. De kans dat je iemand tegenkomt met diezelfde combinatie is één op drie miljoen."

De sfeervoeler, ideeënfontein, sterktearchitect, groeiomotor... het zijn maar enkele van de 39 talenten die in het boek beschreven zijn. "Ik heb voor elk van die talenten geprobeerd om de omgeving te beschrijven die je nodig hebt om in je kracht te staan, maar ook welke omgeving je batterijen leeg doen lopen. Bovendien: schiet je door in je talent dan kan dit niet alleen beschadigend zijn voor jezelf maar ook voor anderen. Dat is dan hoe jij, vanuit jouw talent, anderen naar een burn-out kan drijven." De systemische gedachte, jawel.

"Belangrijk is je talenten in balans te houden." Een voorbeeld: de 'bezige bij' is van 's morgens tot 's avonds bezig. Dat is een heel mooi talent als je het in balans houdt. Maar de bezige bij gaat onder stress elk talent overdrijven. Dan wordt de bezige bij een kip zonder kop. Bewust rustpunten inbouwen is hier de boodschap. Of nog: de 'ja-zeggers'. Zij zijn heel gevoelig voor het appèl dat anderen op hen doen en hebben een hoog verantwoordelijkheidsgevoel om hun beloftes na te komen. Gevolg: stress.

Zo blijken mensen met de talenten 'bezige bij', 'ja-zegger' en 'foutenspeurder' maar beter op hun hoede. Bij zowat 40% van de burn-outs hebben de verstrengeling van deze drie talenten er iets mee te maken. Het grootste deel van de burn-outs zijn echter relationeel. In verband met een leidinggevende of een collega bijvoorbeeld. "Moet je je voorstellen, de enige mens aan wie je niet wil denken komt elke avond mee naar huis, zit mee aan tafel en ligt in je bed? Hoe beklemmend is dat niet?"

Dialog

Voor leidinggevendenden is het belangrijk om te leren hoe ze op een goede manier over talenten, mogelijkheden en 'doorschieten in een talent' kunnen praten. Als er één ding duidelijk wordt in dit boek dan is het dat een mens niet alleen op de wereld leeft. Ieder mens beïnvloedt de ander. Dat kan behoorlijk ingewikkelde relaties opleveren in deze complexe (bedrijfs)wereld. "Het (her) kennen van deze voortdurende onderlinge beïnvloeding zonder er een waardeoordeel aan toe te kennen, kan een burn-out helpen voorkomen. Als je hierover in dialoog kan gaan, dan kan je de heftigheid van emoties heel snel naar beneden halen."

Tekst: WisKeys



EEN STAP TERUG? IK DENK ER NIET AAN!

Brigitte Ballings

De meesten van ons denken er niet aan om een stap terug te zetten. Brigitte Ballings wel, hoewel enigszins noodgedwongen. Ze schreef een boek over een van die thema's die nog in het verdomhoekje blijven hangen.

Op 12 december 2012 kreeg Human Resources Manager Brigitte Ballings van haar werkgever ING te horen dat ze een stapje terug moest zetten. Herstructurering... Uit haar dagboeknotities tijdens deze turbulente periode ontstond het boek 'Een stap terug'. Maar het is eigenlijk vooral een boek over 'De weg terug'. Want uit ervaring weet de auteur dat aanvaarding van de boodschap, het rouwen erom, de kansen zien die hieruit ontstaan en

daadwerkelijke stappen zetten eenvoudiger klinkt dan het in werkelijkheid is.

Geef het wat tijd

Op het eerste gezicht is een stap terug moeten zetten in je loopbaan een negatief gegeven. "Het is maar hoe je het bekijkt", pareert Brigitte Ballings. "Een gebeurtenis die er negatief uitziet, hoeft dat niet per se te zijn. Een stap terug hoeft geen eindstation te zijn. Geef het wat tijd." Dat is exact wat ze zelf deed. Na een periode van introspectie en verwerking nam ze graag de uitdaging aan om het L&D-project te trekken bij haar werkgever. En nog later ontdekte ze er "een prachtig speelveld" als Head of Mobility & Employability. Het boek kan je lineair lezen maar is vooral leuk als grasduinboek. Stukjes eigen verhaal doorspekt en met lessons learned. Maar voor ieder is iedere situatie anders. Daarom is het hoofdstuk over het innerlijk kompas, zowat halverwege het boek, een goed vertrekpunt. "Wanneer je gedwongen wordt om een stap terug te zetten in je loopbaan is dit een ideaal moment om de tijd te nemen voor introspectie en stil te staan bij jezelf. Wie je bent, wat je wilt, wat je goed kan en waar je naartoe wil, wat je dromen en verlangens zijn." Indien goed gedaan, is deze oefening ook een kompas voor de toekomst.

Maar waarom wachten tot het Zwaard van Damocles valt? Dit is de impliciete vraag die achter iedere paragraaf van dit boek schuilt. De innerlijke kompasoefening kan best handig zijn op elk moment in de loopbaan. Ballings: "De vraag is namelijk of mensen genoeg zicht hebben op wat hun mogelijkheden zijn om de mentale vrijheid te hebben om nieuwe stappen te ondernemen?"

Demotievriendelijk HR-beleid

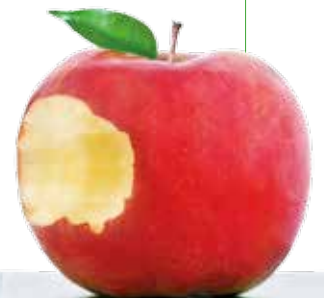
Dit is een boek dat geschreven is vanuit het perspectief van de medewerker maar dat absoluut ook een oogopener is voor HR en de bedrijfsleiding. "Demotie zou een plaats moeten krijgen in de bedrijven. Maar die openheid is er vaak nog niet. De synergie tussen managers die demotie-gesprekken aankunnen, een demotievriendelijk HR en bedrijfscultuur moet er zijn, zodat managers op een doorleefde, belangstellende manier gesprekken doen en contact maken met hun medewerkers. Dat moet in hun karakter zitten. Alleen zo ontstaat de mogelijkheid om proactief met een loopbaan bezig te zijn."

Maar wat als die drie elementen niet aanwezig zijn? Wil dat dan zeggen dat je het bedrijf sowieso moet verlaten? "Neen, wat ik wil aantonen, is dat het gaat om een aantal bouwstenen die – alle drie samen – het ideale decor vormen om een stap terug te zetten. Maar deze bouwstenen zijn nooit in elk bedrijf 100% volledig en voortdurend aanwezig. Het is dus een kwestie van wikken en wegen, van het benutten van de elementen op de meest optimale manier en van compromissen sluiten.

De take aways van Brigitte Ballings

- Wees proactief. Stel je geregeld de vraag: ben je nog gealigneerd met wat je doet?
- Relativeer. It's only a job. Er zijn nog zoveel andere dingen belangrijk.
- Daarom: zoek je passie.
- Te laat? Het is nooit te laat.

Tekst: WisKeys



OPEN OPLEIDINGEN

134617	09-03-17	PRINCE2® Foundation + Exam	2140
133637	09-03-17	Mini-MBA: Business Essentials voor Management Talent	2800
133850	09-03-17	Certified ScrumMaster	2140
133930	10-03-17	Correcte en heldere taal in bedrijfsteksten	3010
134404	13-03-17	Interne auditor kwaliteit, veiligheid en milieu	9300
134405	13-03-17	Scrum in de praktijk: 2-daagse onderdompeling	1140
134406	13-03-17	Scrum in real life: immersion in a scrum project	1140
134407	14-03-17	Basisopleiding projectmanagement (IPMA® standaard)	8500
134409	14-03-17	Productmanagement in theorie en praktijk	9100
119901	14-03-17	Werken met kpi's - key performance indicators	9000
134624	14-03-17	Projectmanagement - Changemanagement	9300
129155	15-03-17	Business plan op 1 a4	9000
134412	16-03-17	Risico en onzekerheid in projecten	9100
134413	16-03-17	Standaard werk: afspraken-werkwijzen stroomlijnen	9100



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Persoonlijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
108303	12-12-16	Mbti	3400
133994	13-12-16	Doelgericht en duurzaam netwerken	9051
134577	13-12-16	Presentaties geven met uw iPad	1982
118159	15-12-16	Assertief op de werkvloer	9000

108302	16-12-16	Integratief onderhandelen	3400
134301	10-01-17	Team- en interpersoonlijke conflicten aanpakken: het begin	9052
113659	12-01-17	Nlp in business master	1731
12949	12-01-17	Nlp en aikido: om uw woede te beheersen	4780
93112	13-01-17	Erkende holistische opleiding tot coach & consultant	9000
134306	13-01-17	Persoonlijke ontwikkeling via de Type Dynamics Indicator®	8500
108301	16-01-17	Hr-manager als initiator van verandering	3400
127670	19-01-17	Stem en lichaamstaal als fundament van authenticiteit	9000
129759	19-01-17	Kennismaking met ons aanbod rond perfectionisme	1880
95391	20-01-17	Nlp in business	1731
25933	23-01-17	Bloom coaching programma: coachen rond identiteit	1731
127614	24-01-17	Afspraak is afspraak	9000
127654	25-01-17	Mini mba : masterclass in management	9831
96729	26-01-17	Blossom: intervisie en coaching	1731
9114	27-01-17	Waardenbewuste besluitvorming	9000
104251	30-01-17	Coaching training (advanced): grow	1731
134340	30-01-17	Omgaan met ontevredenheid	8500
108853	06-02-17	Coaching opleiding certified coach (gevorderden): grow	1731
127622	07-02-17	De kunst van het delegeren	9000
97679	07-02-17	Time management - delegeren, prioriteiten stellen met time	1982
31656	07-02-17	Workingsm@rt + outlook	1410
127644	09-02-17	De anti-klaag workshop	9000
100469	10-02-17	Klant- en doelgericht e-mailen	3400
133675	14-02-17	Onderhandelings technieken: sluit succesvolle deals	9300
134047	14-02-17	Emotionele intelligentie en NLP	9051
129753	15-02-17	Projectmatig werken	9000



KennisAteliers

Seminaries & opleidingen

Betrouwbaar en praktijkgericht

- **Fiscaliteit**
- **Accountancy**
- **Vennootschapsrecht**
- **Financieel beleid**
- **Financiële Excel**



Het voordeel van kwaliteit

www.kennisateliers.be



Verbindende Communicatie

Verbindende Communicatie zorgt voor betrokkenheid, efficiëntie en een hartelijke sfeer.

Gebaseerd op geweldloze communicatie van Marshall Rosenberg.

'Feedback vanuit Verbindende Communicatie' op 28/2/2017

'Verbindende Communicatie als basis' van 15-17/4/2017

'Verbindend Leidinggeven' op 24-25/4/2017 en 12-13/6/2017

www.humanmatters.eu

ann@humanmatters.eu



ZOEK EEN JOB IN LEREN EN ONTWIKKELEN!

**CHERCHER UN JOB DANS LE DOMAINE DE L'APPRENTISSAGE
ET DU DEVELOPPEMENT**

› **HR TALENT AND LEARNING & DEVELOPMENT
MANAGER** - Bekaert

› **TRAINING & LEARNING OFFICER** - Brussels Airport Company

› **2 COACH/TRAINERS** - Van Kelst & Co

› **COMMERCEEL ADMINISTRATIEF
MEDEWERKER** - Febelfin Academy

› **RODE KRUIS VLAANDEREN** - Specialist e-Learning

› **LEARNING & DEVELOPMENT
MANAGER** - AB Inbev



134365	16-02-17	Assertief denken en handelen	9831
134366	16-02-17	Hoog tijd voor meer tijd!	8500
129153	21-02-17	Communiceren en onderhandelen met vakbonden	9000
127643	21-02-17	De anti-klaag workshop	2020
127652	21-02-17	Leiding geven aan arbeiders	2020
133581	23-02-17	Lichaamstaal: communiceer krachtiger	2140
95324	23-02-17	Coaching opleiding (semi-gevorderden): grow warm up	1731
95325	23-02-17	Coaching opleiding (manager en personal coach) : root	1731
126866	23-02-17	Opleiding professional coach (opc20)	3500
124940	04-03-17	Ontwikkelingsgericht coachen van mensen	1880
124941	07-03-17	Nlp master practitioner	1880
134616	08-03-17	Vergaderen: 'Meet less, work more!'	3053
66025	10-03-17	Methodisch vergaderen	3400
133367	14-03-17	Gericht communiceren met NLP	3000
134411	14-03-17	Succes komt niet vanzelf ... basisingrediënten voor succes	9100
127660	15-03-17	Fast close	9000
134627	15-03-17	Start to coach: leer ondersteunend coachen	2140
96750	16-03-17	Blossom: relatiecoaching voor singles en koppels	1731



MANAGEMENTVAARDIGHEDEN

Zakelijke managementvaardigheden

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
95789	15-12-16	Gezag: natuurlijk leiderschap	9000
126562	15-12-16	Boeiend en ontspannen presenteren	2018
133395	21-12-16	Het loopbaangesprek	2140
134311	17-01-17	Basisopleiding voor de trainer	8500
108304	19-01-17	Resultaatgericht en coachend leidinggeven	3400
129151	20-01-17	De dirty tricks van het onderhandelen	9000
45608	24-01-17	Presentatietechnieken: succesvol presenteren met of zonder	2600

134320	24-01-17	Boeiend spreken en presenteren voor een groep	1140
134323	24-01-17	Non-Verbale Communicatie	8020
134326	24-01-17	Leiding geven op afstand	2030
134328	25-01-17	Leidinggevende vaardigheden voor teamleaders	9100
134587	26-01-17	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	2600
127621	26-01-17	Coaching & managing van sales teams	9000
133553	27-01-17	Leidinggeven aan collega's	3000
134341	31-01-17	Notuleertechnieken	2030
133803	31-01-17	Beïnvloeden en overtuigen	2600
127633	02-02-17	Managing yourself - resultaatgericht leiderschap	9000
14975	02-02-17	Assertief communiceren - workshop assertiviteit	3001
134592	07-02-17	Vertrouwenspersoon: basisopleiding	3000
133557	09-02-17	Leidinggeven en stresspreventie	9300
134062	09-02-17	Evaluatiegesprekken voeren	1830
133690	13-02-17	Opleiding Leidinggeven op afstand	9051
133692	14-02-17	Opleiding leidinggevende	2600
133440	15-02-17	Interne communicatie	3000
133879	15-02-17	Communicatietraining voor leidinggevers	3000
134600	16-02-17	Workshop interactief presenteren	1120
134371	16-02-17	Coachend leiding geven aan projectteams	1140
134374	16-02-17	Leading and coaching a project team	1140
134389	06-03-17	Basisvaardigheden voor de leidinggevende	9100
134610	07-03-17	Presentatietechnieken voor ervaren sprekers	1120
133765	07-03-17	Assertief als leidinggevende	2600
124906	07-03-17	De dirty tricks van het onderhandelen	9000
127630	08-03-17	Managing people - werken met mensen	2020
133854	09-03-17	Change management: veranderingen in organisaties	9831
134620	10-03-17	Peoplemanagement: basisopleiding werken met mensen	3010
133404	14-03-17	Het verzuimgesprek	9100
133864	14-03-17	Coachend leidinggeven	3000
127656	16-03-17	Overtuigend presenteren	9000
134633	16-03-17	Succesvol en overtuigend communiceren	3010
120388	18-03-17	'natuurlijk' leiderschap via eal	3400

LEERLOCATIES

 Professioneel leren vereist een professionele leerlocatie. Ben je net als vele collega's op zoek naar een plaats voor uw training of opleiding die daags voordien geen partytent was, noch op een bijkeuken lijkt? Een plaats waar alle deelnemers meteen in de juiste sfeer zitten, een plaats die 'leren en ontwikkelen' ademt? Ook hiervoor kan je bij ons terecht. We creëerden hiertoe leerlocaties.bedrijfsopleidingen.be.

Er staan op dit ogenblik 121 leerlocaties online, die samen 623 zalen tellen. Je kan deze locaties en bijhorende zalen vrij eenvoudig aan een eerste vergelijking onderwerpen, waarna we je graag tot bij de juiste contactpersoon brengen.

 **Good2CU, Magical Meeting Loft**
2800 Mechelen
+ 32 474 94 14 78
good2cu.be
info@good2cu.be



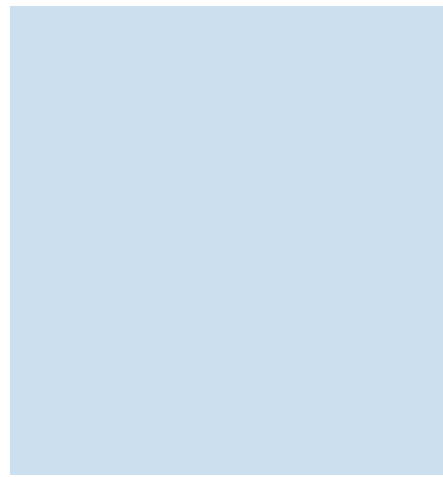
 **The House To Be**
1731 Zellik
+ 32 2 669 36 00
thehousetobe.com
welcome@thehousetobe.com



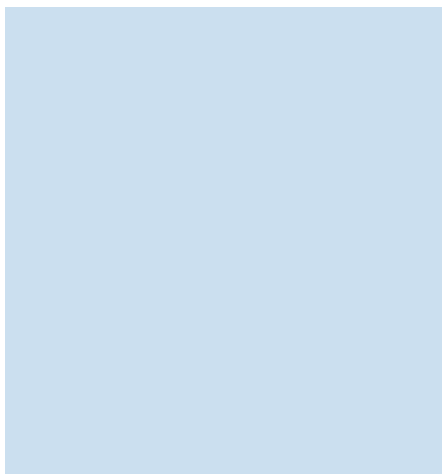
 **ClubHouse Kontich**
2550 Kontich
+ 32 3 451 22 22
clubhouse.be
info@clubhouse.be



 **mm81**
1040 Brussel
+ 32 488 56 35 55
mm81.be
michel.wery@mm81.eu



 **De Montil**
1790 Affligem-Essene
+ 32 2 583 00 70
demontil.com
info@demontil.com



 **Syntra Antwerpen & Vl-Brabant**
2600 Berchem
+ 32 3 236 18 47
huur@syntra-ab.be
www.syntra-ab.be/lokalen





Enjoytoday Meeting & Events
9700 Oudenaarde
+ 32 495 51 78 37
enjoytoday.be
info@enjoytoday.be



Ben je dagelijks met leren bezig, maar vergeet je in al die drukte je eigen ontwikkeling te stimuleren? Woon je graag een HR- of L&D-event bij? Geniet als Stimulearner korting op de door ons ondersteunde events.

Check de rubriek **Events en Inspiratie** op pagina 21.



Kasteelhoeve Wange
3400 Landen
+ 32 473 73 27 45
kasteelhoevewange.be
info@kasteelhoevewange.be



imagine a place

ALM
2600 Berchem
+ 32 3 280 45 11
almantwerpen.be
info@almantwerpen.be



Ibis Styles
8380 Zeebrugge
+ 32 50 20 12 02
ibis.com
h8091@accor.com



Orshof
3670 Neerglabbeek
+ 32 89 810 800
orshof.be
info@orshof.be



Provincie Antwerpen

Vormingscentrum
2390 Malle / + 32 3 312 80 00
provincieantwerpen.be
vormingscentrum@provincieantwerpen.be





INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Personeel

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
113663	12-12-16	Loonberekening: van bruto naar netto	9000
112120	13-12-16	Tijds krediet en thematische verlopen	1082
134017	13-12-16	Een wendbare organisatie, sleutel tot succes!	2600
134299	16-12-16	B2B Classics - REAGEREN - Arbeidsongevallenonderzoek	9100
120314	20-12-16	Werken met zelfstandigen	9000
70655	19-01-17	Intensieve basiscursus: sociaal recht	1000
134586	24-01-17	Professioneel workshops organiseren en faciliteren	2600
134342	31-01-17	HRM praktijkgerichte basisopleiding voor HR-assistants	9052
127650	01-02-17	Hoe vang ik een rat ...	9000
134591	07-02-17	Presentatietechnieken: boeiend leren presenteren	9051
134594	10-02-17	Rekrutering en selectie: basisopleiding	1000
134603	22-02-17	Train the trainer: doe uw boodschap plakken	3000
113727	22-02-17	Werken met roem om 'leren' beter te evalueren	2000
133810	22-02-17	Bereik betere resultaten met gerichte KPI's	9300
134036	07-03-17	Eindelooppaas anno 2017	1982
133444	09-03-17	Interviewtechnieken bij werving en selectie	2140
14707	13-03-17	Certified personal coach	2650
133373	13-03-17	Good to great for trainers	3000
133407	13-03-17	Hrm van A tot Z	2600
133591	14-03-17	Loonfiscaliteit van A tot Z	1030
133958	14-03-17	De online rekruteringsstrategie van A tot Z	1982



INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE

Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
133387	12-12-16	Het digitale secretariaat	2018
134295	13-12-16	Lay-outanalyse en methodestudie	9831
134581	14-12-16	Transportdocumenten en -contracten correct gebruiken	1120
133925	15-12-16	Copywriting voor het web	9000
134305	12-01-17	Lean productiemanagement en productieplanning	2600
134354	09-02-17	Management van distributie en transport	2600
133697	14-02-17	Organisatie van evenementen	1120
134376	16-02-17	Notuleren met de laptop of iPad	8020
133768	16-02-17	Assertief als medewerker	2140
133610	21-02-17	Marketing voor niet-marketeers	1120
134387	23-02-17	Visueel management	9100
134605	23-02-17	Succesvol samenwerken in Outlook: manage uw mailbox(en)	2030
133926	24-02-17	Copywriting voor het web	3010
134612	07-03-17	Time management: uw tijd, prioriteiten en stress	1120
134614	07-03-17	Wegwijs in exportcontrole van 'dual use'-goederen	1982
134615	08-03-17	Update sociale actualiteit	2600
134619	09-03-17	Update sociale actualiteit	9300
134081	09-03-17	Feedback geven en ontvangen	9051
134398	09-03-17	Management assistant vervolmaking naar co-manager	2030
134621	10-03-17	Update sociale actualiteit	1982
134622	13-03-17	Productieplanning in de praktijk	9051

Van HR-medewerker naar strategische Business Partner

6-daagse opleiding voor iedere HR-professional die op het punt staat om van een specifiek HR-deelgebied te evolueren naar een generalistische functie.

Programma

Dag 1: De rol van de HR Business Partner en de positie binnen de organisatie

Dag 2: Advies- en coachingvaardigheden

Dag 3: HR en communicatie (en een beetje marketing)

Dag 4: Strategisch HR-management en Rapportering

Dag 5: HR als een change facilitator

Dag 6: Terugkomdag + Persoonlijk Ontwikkelplan

Surf naar www.sdworxlearning.be voor het volledige opleidingsprogramma en de startdata.

Hebt u nog vragen?

Neem dan contact op met mij via eva.platevoet@sdworx.com of op het nummer **078 15 90 24**.



TOP10 BEDRIJFSOPLEIDINGEN



U krijgt in deze rubriek een overzicht van de meest gevraagde trefwoorden en leeroplossingen op www.bedrijfsopleidingen.be. Dit tijdens de laatste 3 maanden.

U vindt de organisaties die deze opleidingen organiseren terug in de rubriek 'Leren op Maat' en/of de advertenties in dit magazine.

- 1 TAAL** Elohim Language Services / AMVR / Kluwer Opleidingen / Institute for Business Development / Lorian-Nti Languages
- 2 EXCEL** TriFinance / InFidem / Kluwer Opleidingen / Institute for Business Development
- 3 LEAN** Kluwer Opleidingen / Amelior / Institute for Business Development
- 4 COACH** De Gussem Training & Consulting / Training & Coaching Square / het Ontwikkelingsinstituut / AMVR / Kluwer Opleidingen / Quintessence
- 5 SOCIAL MEDIA** Amelior / Kluwer Opleidingen
- 6 TEAM** De Gussem Training & Consulting / AMVR / Kluwer Opleidingen / Training & Coaching Square / Van Kelst & Co / Amelior / Institute for Business Development / The European Training House / Allanta
- 7 LEIDING** De Gussem Training & Consulting / AMVR / Kluwer Opleidingen / Expert Academy / Kheiron / Act in Company / M-Arc / Institute for Business Development / Training & Coaching Square / Cameleon Business Training / Amelior / B&D / Allanta
- 8 ISO** Allanta / Amelior
- 9 HEFTRUCK** Vinçotte Academy
- 10 CONFLICT** Kluwer Opleidingen / Amelior / Crime Control / The European Training House / Expert Academy / Allanta

BEDRIJFSCONSULT

Opleidingsorganisaties evalueren steeds meer naar opleidingscoaching of consultancy.
Zoek hier wie je kan ondersteunen bij je leerprojecten.

- 1 MANAGEMENT & MANAGEMENTVAARDIGHEDEN** De Gussem Training & Consulting / Synergo / Ansel training en advies / Training & Coaching Square / ChinaConduct / Geert Haentjens Training & Consulting / Amelior / Philip Lievens Trainer, Consultant & Coach / Scotwork BeNeLux / Constraint Management Center Belgium / Kluwer Opleidingen / AMVR / Allanta
- 2 HR** Synergo / De Gussem Training & Consulting / Ansel training en advies / Allanta / Training & Coaching Square / Amelior / Geert Haentjens Training & Consulting / AMVR / Philip Lievens Trainer, Consultant & Coach / Kluwer Opleidingen
- 3 EXTERNE COMMUNICATIE, MARKETING, INKOOP EN VERKOOP** De Gussem Training & Consulting / Ansel training en advies / AMVR / Kluwer Opleidingen
- 4 MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT** De Gussem Training & Consulting / Ergoconsultants / Amelior / Allanta / Ansel training en advies
- 5 ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING**
- 6 COMPUTER EN AUTOMATISERING** InFidem
- 7 TALEN** ElaN Languages



Alle **online** tools voor een sterk **HR** beleid

Progreso is een Belgische HR software provider die systemen en tools ontwikkelt om het functioneren en renderen van medewerkers én organisaties te ondersteunen. Doelstellingen en competenties worden gevisualiseerd en gelinkt aan prestaties en continue ontwikkeling. Zo worden consulteren van real time info, beheren, organiseren, rapporteren en communiceren makkelijk en transparant.

De Progreso HR software is pragmatisch, kostenefficiënt, web based, modulair, gebruiksvriendelijk en ontwikkeld in de eigen huisstijl van de klant. Dankzij unieke en zeer visuele dashboards behoudt u op elk moment en om het even waar overzicht over de belangrijkste HR indicatoren in uw bedrijf.

Onze software bestaat uit verschillende, complementaire modules die naadloos met elkaar integreren. U start met één of meerdere HR subprocessen en bouwt verder op het ritme van uw organisatie. Uw online HR software wordt geleverd volgens afspraak, in lijn met uw behoeften, met meer of minder maatwerk en uiteraard volledig gebruiksklaar.

Progreso heeft nationale en internationale klanten, zowel in de dienstensector als in de productie-omgeving.



OP DE PRAATSTOEL

BIE VAN DE KERCKHOVE

BESTUURSSECRETARIS PERSONEELSBELEID - PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

Wanneer leren en veranderen hand in hand gaan

De Provincie Vlaams-Brabant is een organisatie in volle verandering. Doordat er bevoegdheden naar andere niveaus worden overgeheveld, moeten er mensen vertrekken en is ook het budget onzeker. Maar aan hoop en optimisme is er bij vormingsverantwoordelijke Bie Van de Kerckhove in deze context van onzekerheid echter geen gebrek. Hoe realistisch ze ook tegen de situatie aankijkt, voor haar is verandering vooral een kans om te groeien, beter te doen en om aan- én af te leren.

Je bent vormingsverantwoordelijke bij de Provincie Vlaams-Brabant. Maar vandaag oefen je je functie uit in een ietwat complexe context. Vertel eens?

Bie: “Inderdaad. Vanuit mijn functie als bestuurssecretaris personeelsbeleid organiseer ik samen met het team vorming, training en opleiding voor de 750 medewerkers van onze provincie. Daarnaast geef ik coaching, loopbaanbegeleiding en zet ik mijn schouders onder allerlei vormen van ondersteuning voor het personeel. Dat gebeurt vandaag vanuit een ietwat moeilijkere context. De Provincie Vlaams-Brabant is zich immers aan het voorbereiden op een krimpscenario: Vlaanderen heeft beslist om alle medewerkers van diensten die ‘persoonsgebonden materies’ behandelen (thema’s zoals welzijn, gelijke kansen, gezondheid en cultuur) binnen onze provincie over te hevelen naar het Vlaamse niveau. Concreet betekent dat dat we vanaf 2018 een 70-tal collega’s moeten laten vertrekken. Bovendien staat het budget dat overblijft voor de ‘grondgebonden materies’ (planning, ruimtelijke ordening, mobiliteit, economie en dergelijke) ter discussie. Deze bevoegdheden blijven op provinciaal niveau, maar de budgetbesprekingen met Vlaanderen zijn nog lopende. We gaan ervan uit dat we ook daar zullen moeten besparen.”

Welke impact heeft dat op je L&D-beleid?

Bie: “Het betekent dat we officieel een organisatie in verandering zijn. Hierdoor is al het vanzelfsprekende niet langer vanzelfsprekend. Vroeger wisten we ongeveer welk budget we het komende jaar konden verwachten en wisten we dus welke middelen we ter beschikking zouden hebben voor L&D. Vandaag weten we niet wat de toekomst gaat brengen. Er moeten nu 70 mensen vertrekken. Dat maakt dat onze medewerkers ook de balans opmaken. Zijn zij misschien de volgende aan de beurt? Willen ze nog voor deze organisatie werken? Er is dan ook behoorlijk wat vraag naar bijvoorbeeld loopbaanbegeleiding. Daar zetten we de laatste twee jaar sterk op in, en met succes. Onze mensen waarderen het dat we samen bekijken wie ze zijn, wat ze willen, en wat ze nog kunnen betekenen binnen onze organisatie. Bovendien zorgt het ervoor dat onze interne mobiliteit de laatste tijd is toegenomen. Dat is fijn, want interne mobiliteit geeft nieuwe impulsen en brengt nieuwe energie binnen onze afdelingen. Ook onze medewerkers stellen dit op prijs: velen van hen zitten al meerdere jaren in dezelfde functie. Doordat we in een stroom van verandering zitten, beginnen er zaken te bewegen en ontstaan er nieuwe kansen. We moeten zelf ook toegeven dat we mensen die voordien al lang op eenzelfde plaats zaten, als organisatie ook soms binnen datzelfde vakje bleven benaderen. Vandaag beseffen we opnieuw dat ze nog andere dingen weten, kunnen en kennen. Wanneer zo’n mensen van functie veranderen, blijken er vaak heel andere talenten naar boven te komen. En dat is mooi om zien.”

Hoe belangrijk is leren binnen jouw organisatie?

Bie: “Voor mezelf en voor mijn team is het uiteraard ontzettend belangrijk. We zijn er dagelijks mee bezig, en we zijn ervan overtuigd dat we onze organisatie ondersteunen in de turbulente situatie waarin ze nu zit met ons aanbod van opleiding, ondersteuning en coaching. We beseffen heel goed dat we onszelf moeten heruitvinden. We proberen dan ook zo veel mogelijk om samen met de leidinggevenden een richting uit te stippelen voor medewerkers en diensten. We onderzoeken wat onze organisatie nodig heeft aan kennis, competenties en talenten, en bekijken welke rol L&D kan spelen om de organisatie verder te helpen ontwikkelen. Op dit moment werken we bijvoorbeeld aan een aantal initiatieven rond leiderschap. We zijn in zekere zin toch een vrij hiërarchische organisatie, en er heerst soms een soort aangeleerde hulpeloosheid. Het is ook heel menselijk om bij moeilijkere situaties naar boven te kijken en aan je leidinggevende



te vragen wat de oplossing voor een bepaald probleem is. Maar we willen daar iets aan doen door leiderschap te ontwikkelen. Niet alleen bij de leidinggevende, maar ook bij de medewerkers zelf. We zitten in een moeilijke situatie, maar laat dat nu net hét moment zijn voor ons allemaal om leiderschap op te nemen binnen onze eigen context. Om te bekijken waar we staan en wat we eventueel kunnen doen. We ondersteunen onze huidige leidinggevenden daarbij, zodat ze in staat zijn om mogelijke onzekerheid hieromtrent bij hun werknemers te verhelpen, en om hun team op sleeptouw te nemen binnen het hele veranderingstraject.”

Op welke andere zaken leggen jullie binnen het L&D-beleid de nadruk, naast leiderschap?

Bie: “Ons vormingsaanbod is enorm ruim, want we moeten natuurlijk 750 medewerkers met erg diverse functies bedienen. Van een domeinwachter op een provinciaal domein tot deskundigen met een bachelorsdiploma of technische assistenten in onze proefcentra voor witlof of aardbeien bijvoorbeeld. Naast leiderschapstrainingen bieden we heel wat vaardigheidstrainingen aan rond diverse thema's zoals assertiviteit, telefoneren, presenteren, of het faciliteren van groepen. Daarnaast hebben we ook een aantal initiatieven rond bestuurskunde en administratieve praktijk. Maar ook preventie en veiligheid staan hoog op de agenda, bijvoorbeeld voor de mensen op provinciedomeinen die technisch werk verrichten en met tractoren, vorkheftrucks of hoogtewerkers werken.”

“Doordat we in een stroom van verandering zitten, beginnen er zaken te bewegen en ontstaan er nieuwe kansen.”

Op welke manier brengen jullie het rendement van L&D-acties in kaart?

Bie: “We zijn op dit moment volop aan het experimenteren met het webbased programma ROEM (Return on Expectation Measurement). Dat dwingt ons om voor elke actie die we op het getouw willen zetten te vertrekken vanuit de vraag wat we willen bereiken. Het staat nog in zijn kinderschoenen we zijn het systeem nog volop aan het uitrollen, maar toch is het nu al erg interessant. Er loopt bijvoorbeeld een leertraject met leidinggevenden, waarbij we vooraf 360° feedback georganiseerd hebben voor de deelnemers. Vandaag zitten we in de helft van het traject en kunnen we dankzij ROEM evalueren of we de vooropgestelde doelstellingen waarmaken, dan wel of er bijsturing nodig is.”

Naast je job bij de Provincie ben je ook zelfstandig coach/trainer/consultant. Welke voordelen brengt dat met zich mee?

Bie: “Mijn zelfstandige activiteit staat vandaag op een laag pitje, maar ik ben inderdaad



PASPOORT

- › **Functie?** Bestuurssecretaris personeelsbeleid – Provincie Vlaams-Brabant
- › **Vroeger?** Assistent arbeidssociologie KU Leuven, Consultant bij Stanwick Management Consultants, Bestuurssecretaris vorming, Verantwoordelijke secretariaat provinciegriffier bij Provincie Vlaams-Brabant
- › **Studies?** Sociologie aan de KU Leuven
- › **Wat mag een opleidings-verantwoordelijke nooit doen?** Zonder na te denken het antwoord bieden op de vragen waar medewerkers mee komen. Vaak denkt iemand dat een bepaalde opleiding de oplossing is voor zijn behoefte, maar als je verder doorvraagt en goed luistert kan er iets heel anders aan de basis liggen.
- › **Wat zou je net aanraden aan elke L&D-verantwoordelijke?** Luisteren, jezelf inleven in de situatie van de persoon die jouw raad komt opzoeken en zijn of haar noden goed proberen te begrijpen.
- › **Wat betekent Stimulearning voor jou?** Ik ben nog niet zo lang lid en ik heb nog heel wat te ontdekken, maar ik denk dat het een goed netwerk is van mensen die met dezelfde zaken bezig zijn en elkaar daar kunnen vinden.
- › **Welk boek raad je aan omdat het jou heel erg inspireerde?** ‘Presence’ van Peter Senge, een boek over diepgaande verandering. Ik vond het vernieuwend omdat de auteur altijd op zoek gaat naar de onderstroom in een organisatie in verandering. Het boek komt me vandaag heel goed van pas.

wel een aantal jaar zelfstandig geweest. Ik vond het erg fijn om mijn ervaringen van bij de provincie te kunnen introduceren bij andere organisaties, en om omgekeerd ook ervaringen van andere organisaties mee te brengen naar de provincie. In Nederland heb ik bijvoorbeeld meegewerkt aan een trajectbegeleiding waarbij een hele organisatie omgeschakeld werd naar zelfsturende teams. Die kennis komt nu goed van pas, omdat we er zelf aan denken om van een sterk hiërarchische organisatie te evolueren naar meer zelfsturing, autonomie en verantwoordelijkheid. Zo'n overgang gaat niet vanzelf. Het is zoeken naar een manier waarop. Hoe spreek je bijvoorbeeld teamdoelstellingen af? Hoe spreken we elkaar aan? En wat zijn de gevolgen voor de rol van de leidinggevende? Soms denk ik dat we meer bezig zijn met afleren dan met leren. Wat we in het verleden altijd gedaan hebben, kunnen we vandaag niet blijven doen. Dus moeten we zaken afleren, op zoek gaan naar alternatieven. Een mooi voorbeeld is het feit dat we van de wetgever vandaag de ruimte krijgen om de formaliteiten rond functionerings- en evaluatiegesprekken los te laten. We willen dit doen door constructieve feedback onder elkaar te stimuleren, dus niet alleen van leidinggevende tot medewerker, maar ook tussen collega's onderling."

Welke L&D-tendens lijkt jou heel beloftevol naar de toekomst toe?

Bie: "In eerste instantie hoop ik dat L&D in de toekomst beter zal aansluiten op de strategie van de organisatie. L&D - en bij uitbreiding heel HR - wordt vandaag nog niet altijd gezien als een volwaardige strategische partner, en dat is jammer. Ik zou het fantastisch vinden als de organisatie ons zou vertellen waar zij wil op inzetten en ons zou vragen om de organisatie daarbij te ondersteunen en aan te sluiten bij de gekozen strategie. Daarnaast geloof ik dat de toenemende digitalisering en het gebruik van sociale media een belangrijke rol zullen spelen. Wat dat betreft mogen we de boot niet missen. Zeker bij nieuwe, jongere mensen die bij de provincie aan de slag gaan, stel ik vast dat het voor hen dé manier is om niet alleen informatie maar ook verbinding te zoeken."

Hoe moeilijk het ook is, wat denk je dat het komende jaar voor jullie zal brengen op het vlak van L&D?

Bie: "Het is dubbel. Enerzijds zullen we afscheid moeten nemen van een aantal mensen en dat is pijnlijk. Onze organisatie zal een rouwproces moeten doormaken. Tegelijk moeten we aandacht hebben voor de mensen die blijven en uitzoeken op welke manier ze hun talenten kunnen blijven inzetten voor onze organisatie, zodat ze gemotiveerd blijven. Het is dus een beetje op twee benen hinken. Toch hebben de vele veranderingen ook voordelen. Er staat heel wat op losse schroeven wat L&D betreft. Dat betekent dat er kansen zijn. De verhoogde interne mobiliteit en de bereidheid om het concept van zelfsturing te verkennen, zijn daar mooie voorbeelden van. En ook jobcrafting kan vandaag binnen onze organisatie: in plaats van drastisch van functie te veranderen, gaan mensen daarbij kijken naar hun eigen functie. Wat kunnen ze binnen die functie doen en veranderen om het voor zichzelf mooier te maken? Ik vind het fantastisch dat dit vandaag mogelijk is. Als we op deze ingeslagen weg verder kunnen, ben ik ervan overtuigd dat we goed bezig zijn." ■

NIEUW!

E-learning met personal coach.

Leer een taal waar & wanneer u wil!

- Nederlands, Frans, Engels & Duits
- Focus op job context & aangepast aan uw taalniveau
- Onbeperkte online toegang voor 6 maanden
- Coaching: 2 contacturen met de coach (6 x 20 min. per telefoon/Skype)
- € 270 (= € 45 / maand)



T 02 217 37 47
info@lerian.be
www.lerian.be





AANKOOP, VERKOOP, MARKETING EN EXTERNE COMMUNICATIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
5643	13-12-16	Negotiating - onderhandelen	2140
66011	13-12-16	Telefonische prospectie - training telefonische prospectie	9700
129125	13-12-16	Telefonische prospectie	9700
133398	15-12-16	Het marketingplan in de praktijk	2600
134000	15-12-16	Do's-and-don'ts voor e-mailcampagnes	9300
127663	12-01-17	Guerrilla marketing	9000
95800	12-01-17	Masterclass voorraadbeheer	9000
120024	18-01-17	De psychologie van de inkoper	9000
112101	22-01-17	Workshop klantgerichte schriftelijke communicatie	2640
127669	24-01-17	Het strategische marketing plan	9000
127642	31-01-17	Cpi - customer performance indicatoren	9000
133940	31-01-17	Data privacy voor marketeers	3000
133694	09-02-17	Opstellen van bestekken voor overheidsopdrachten	1060
133984	15-02-17	Digitale marketing: shift van traditionele naar online	9831
133823	16-02-17	Bouw in 6 stappen een succesvolle multichannel campagne	1120
134599	16-02-17	Soft skills voor inkopers	1982
6592	16-02-17	Professioneel telefoneren	4780
134373	16-02-17	Incoterms 2010 (internationale leveringsvoorwaarden)	9052
133479	17-02-17	Klantvriendelijke brieven en e-mails schrijven	3010
134601	17-02-17	Photoshop Elements 13: Maak en bewerk uw beeldmateriaal	1120
133448	21-02-17	Introductie tot marketing: de basics voor elke marketeer	1120

133797	22-02-17	Basisopleiding: social media op het werk	1982
133857	23-02-17	Channel Management: hoe haalt u het beste uit uw distribut	9051
134607	24-02-17	Photoshop Elements 13: Maak en bewerk uw beeld	2030
134611	07-03-17	Strategisch accountmanagement in de b2b-praktijk	9300
134613	07-03-17	Visual storytelling: breng uw verhaal met beelden	3010
133912	08-03-17	Contentstrategie	1120
134399	09-03-17	Succesvol verkopen doe je zo!	9100
134011	09-03-17	Een infographic maken	1120



MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
124659	12-12-16	Iso 14001:2015 norm: opzetten, implementeren en beheren	3500
124667	13-12-16	Iso 14001:2015 interne auditor training volgens iso 19011	3500
34972	13-12-16	Een stressbeleid opzetten: workshop	3000
133968	13-12-16	De wet op de psychosociale risico's	3000
134013	13-12-16	Een stressbeleid opzetten: workshop	3000
134292	13-12-16	Auditor OHSAS 18001	9831
134294	13-12-16	Upgrade - bijscholing voor preventieadviseurs	2030
134297	13-12-16	Overtuig in 56 minuten met een professioneel webinar	8500
124690	14-12-16	Iso 13485:2016 interne auditor	3500
124670	16-12-16	Iso 9001:2015 normtraining - kwaliteitsmanagementsysteem	3500
124671	19-12-16	Iso 9001:2015 interne auditortraining - interne auditor vo	3500
38443	10-01-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	2800
134304	11-01-17	Six Sigma Green Belt	2600



ALM IS DÉ MEETING-, CONGRES EN OPLEIDING LOCATIE IN ANTWERPEN

De locatie ligt op een boogscheut van het centrum, in een groene en rustige omgeving met ruime parkeergelegenheid.

25 polyvalente, goed uitgeruste zalen met daglicht staan ter beschikking en u wordt begeleid door een efficiënt en klantgericht team.

Innovatieve on-site catering is een bijkomende troef van de veelzijdige locatie.

www.almantwerpen.be



EVENTS & INSPIRATIE



Je kijkt dit blad 'Leren en Ontwikkelen' graag in omdat je 'leren & ontwikkelen' van andere mensen erg belangrijk vind. Maar denk je niet teveel aan 'anderen' als je het over dit onderwerp hebt? Vergeet je niet je eigen persoonlijke ontwikkeling in je drive om anderen vooruit te helpen? Graag stellen we je een aantal fijne HR- of L&D-events voor waar je als Stimulearner hartelijk welkom bent.



PROEVERIJEN, UW L&D FESTIVAL

do 19 januari 2017 - ALM Berchem

proeverijen.bedrijfsopleidingen.be



L&D AWARDS

do 16 maart 2017 - CenterParcs Lommel

awards.stimulearning.be



HOW TO SURVIVE IN THE VUCA-WORLD WITH YOUR BRAIN IN MIND

do 20 april 2017 - Vormingscentrum Guislain Gent

neuroscience-information-network.be



SAMEN@ZET: 6 VERHALEN OVER LOOPBAAN IN BEWEGING

do 20 april 2017 - Thomas More Antwerpen, Campus Sanderus

activiteiten.stimulearning.be



TOP100 - TOOLS FOR LEARNING

do 27 april 2017 - OFO-IFA Brussel

top100.stimulearning.be



INFOSESSIE KMO-PORTEFUILLIE-ERKENNING

wo 17 mei 2017 - Van der Valk Hotel Brussels Airport Diegem

bedrijfsopleidingen.be/brandcompliance.asp



CIPD LEARNING & DEVELOPMENT SHOW

wo 10 & do 11 mei 2017 - Olympia Hammersmith Road London

cipd.co.uk/events/learning-development-show



DE TAFELS VAN 6

do 8 juni 2017 - Van der Valk Hotel Nazareth Gent

onderzoek.stimulearning.be



LEREN UIT BOEKEN

do 14 september 2017 - De Schorre Boom

lerenuitboeken.be



OPEN OPLEIDINGEN

134307	13-01-17	B2B Classics - ADVISEREN - Persoonlijke bescherming	9090
15962	13-01-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	2000
134308	16-01-17	AQL versus Zero-defects systemen	9052
134310	16-01-17	Masterclass LEAN manufacturing, met game	9000
134312	17-01-17	Auditor volgens ISO 9001: 2015	8500
134317	23-01-17	ISO 9001:2015, basisopleiding	9160
134321	24-01-17	8D Problem-Solving	9052
134322	24-01-17	De Europese Machinerichtlijn	9300
134327	25-01-17	HACCP-inleiding	3500
134329	25-01-17	Multidisciplinaire basisvorming ter voorbereiding	8500
134330	25-01-17	Opleiding tot preventieadviseur veiligheid niveau 2	8500
134331	26-01-17	Energiemanager	9160
134332	26-01-17	ISO 17020:2012 voor keuringsinstellingen - Interne auditor	9100
127677	26-01-17	Iso 9001:2015 transitietraining - overgangstraining	3500
134337	27-01-17	B2B Classics - ADVISEREN - Collectieve bescherming	9090
134343	31-01-17	Vertrouwenspersoon	9831
134347	02-02-17	B2B Classics - ADVISEREN - Intern noodplan	9090
15965	06-02-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	3500
134351	07-02-17	Basisopleiding duurzaam ondernemen	9090
134352	08-02-17	ADR basisopleiding	9100
116525	08-02-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	2300
119946	08-02-17	Iso 9001:2015 normtraining - kwaliteitsmanagementsysteem	3500
134593	09-02-17	Ruimtelijke ordening voor niet-specialisten	1030
134884	09-02-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	8800
134353	09-02-17	Kwaliteitscoördinator in de welzijns- en gezondheidssector	9100
134355	09-02-17	Basisopleiding milieubeheer	3500
134356	09-02-17	Lean Sigma: verbeter uw administratie en diensten	1140

134357	09-02-17	Basisopleiding CLP (Classification, Labelling and packagin	9090
134358	09-02-17	Indeling van mengsels volgens CLP	9090
134360	10-02-17	Impact en resultaat met online video in 6 stappen	1140
134361	10-02-17	Professionele video's en webinars maken	1140
134362	13-02-17	Auditor-Lead Auditor Kwaliteitsmanagementsysteem	2030
134364	14-02-17	B2B Classics - ANALYSEREN - Chemische risicoanalyse	9090
134882	14-02-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	9052
15967	14-02-17	Basiskennis preventieadviseur (niveau 3)	3001
133315	14-02-17	iatf 16949:2016 masterclass	3500
134367	16-02-17	Milieucoördinator A	9100
134368	16-02-17	Milieucoördinator B	9100
134369	16-02-17	Klantentevredenheid bewaken en meten (cfr. ISO 10004:2012)	9831
134370	16-02-17	Auditor volgens ISO 9001: 2015	9160
134372	16-02-17	Milieucoördinator A via overgangsniveau	9100
134378	17-02-17	Hoe conform worden met het nieuwe KB Brand?	9090
134380	17-02-17	Overtuig in 56 minuten met een professioneel webinar	1140
134381	20-02-17	ISO 17025 voor het labo - Interne auditor	2030
134382	20-02-17	Studiemiddag ISO 45001	9100
124657	20-02-17	Iso 14001:2015 norm: opzetten, implementeren en beheren	3500
119951	20-02-17	Iso 9001:2015 transitietraining - overgangstraining	9000
133292	21-02-17	Iso 14001:2015 interne auditor training volgens iso 19011	3500
134383	21-02-17	B2B Classics - ANALYSEREN - Taakrisicoanalyse	9090
133297	22-02-17	Iso 9001:2015 interne auditortraining - interne auditor	3500
133313	23-02-17	Iso 9001:2015 workshop - contextanalyse en stakeholder	9000
134388	01-03-17	Six Sigma Black Belt	9831
134390	07-03-17	Auditor OHSAS 18001	3500
134391	07-03-17	Basisopleiding milieubeheer	9090

OUTSOURCING

... van uw opleidingsactiviteiten

*Administratie
en coördinatie
vanop afstand!*

- flexibel inzetbaar
- in uw systeem
- door specialisten

De Opleidingscoach

www.opleidingscoach.be | info@opleidingscoach.be | 0496/06.38.58

KOMEN UW COLLEGA'S IN AANRAKING MET VERBALE AGRESSIE?

Kies dan voor ons uniek
e-learningprogramma:
AGRESSIE AANPAKKEN



www.crimecontrol.be
info@crimecontrol.be

Kies de snelste en efficiëntste weg naar de KMO-portefeuille erkenning

18h00 Verwelkoming

18h30 De KMO-portefeuille

- De KMO-P norm
- De nieuwe erkenningsmethode vanaf 01/04/2016
- Misverstanden over kwaliteitslabels rechtgezet
 - > 'vrijstellingen' versus 'voldoet aan'
 - > CEDEO als alternatief
- Het auditbezoek
- Scoreberekening, kostprijs en resultaat
- Uw immense voordeel bij de samenwerking tussen Brand Compliance, CEDEO en Bedrijfsopleidingen.be
 - > Een volledig ontzorgingspakket, inclusief de voorbereiding op de audit
 - > Een kosteneffectief programma
 - > Een op elkaar afgestemd programma waarbij aan alle normen is voldaan
 - > Het CEDEO keurmerk als optie

20h30 Drink

woe.
17 mei 2017
Diegem
Avondsessie

Kies voor
de unieke
samenwerking
tussen



Alleen ben je nooit sterk.
In deze sessie word je vakkundig
begeleid door twee specialisten terzake:
Christian Oudenbroek, Zaakvoerder Brand
Compliance en **Ruud Wink**, Manager CEDEO.
Kristoff Vandermeersch van Bedrijfsopleidingen.be
schetst het belang van deze samenwerking
voor dienstverleners.

Schrijf je in via
bedrijfsopleidingen.be/brandcompliance.asp

Gratis voor klanten van
Bedrijfsopleidingen.be - Stimulearning



Proeverijen

UW L&D FESTIVAL

DO. 19/01/2017
ALM BERCHEM - VANAF 9 UUR
132 SESSIES EN 4 SPEEDDATECIRCLES

////// **Verbindend leiding geven**
Human Matters - Ann Ceyssens

////// **Feedback geven en ontvangen vanuit**
Verbindende Communicatie
Walk Your Talk - Els Van Beveren

////// **Talentgedreven coachen**
Key-consult - Leen Goethals & Janette Jongma

////// **Brain based Learning. Feit of fictie?**
The Tipping Point - Tom Nijsmans

////// **Help ik word geleefd! Neem je leven in eigen handen**
en voorkom stress & burnout
Prana Training & Coaching - Iris Willems

////// **Blijf uit de valkuilen als teamcoach ...**
Training & Coaching Square - Leen Lambrechts

////// **Wat als ... e-Learning maken simpel was?!**
UNI-Learning - Christophe Jacobs

////// **Crash Course Outlook (of Gmail of Lotus Notes)**
Master your Email - Bruno Verhaeghe

////// **Create the all round future-proof employee/manager**
Atolo - Oscar Vega

////// **Haal het beste uit je brein! Beter in je vel,**
beter in je leven, beter in je werk
Institute of NeuroCognitivism - Ann Caroline Roymans

////// **Wat is het doel van waardenbewust zijn in**
je persoonlijke levenswiel?
Training & Coaching Square - Marleen Boen

////// **Het mysterie van de mystery.**
Meten of intenties lukken met mystery-bellers/klanten
M-arc - Marc Vermeulen

////// **Webinars als effectieve format voor gewoonte-**
verandering. Kan het waar zijn?
CUTESolutions - Sarah Cherif

////// **The art of interventions**
The House of Change - Erika Wyckmans

////// **Security Awareness:**
Hoe verhoog ik het veiligheidsbewustzijn?
Crime Control - Gerrit Stokart

////// **High Impact Learning: Werkvormen met acteur**
Crime Control - Stephanie Baele & Olivier De Smet

////// **Connect your Customer**
Fortio-Bedrijfsopleidingen - Eva Valgaeren

////// **Zelfsturend leren, klaar voor morgen?**
Wat service design kan betekenen in L&D
The Learning Hub - Winnie Valbracht

////// **Het is niet jouw job om je medewerkers gelukkig te maken**
Natural Leadership - Ann Baeke

////// **Verhoog het rendement van uw opleidingen met ROEM**
ROEM - Kris Mostrey

////// **Changing your organization ... one project at the time!**
SKAN Performance Management - Natasha Smith

////// **Hoe van een ander krijgen wat je wil!**
Prana Training & Coaching - Patrick Onsea

///// **Ervaar de kracht van vertrouwen,
de motor voor betere relaties én resultaten**
FranklinCovey - Erik Roger

///// **In 6 stappen Mobile Learning een succes in uw organisatie**
TinQwise - Christa Van der Toorn

///// **Het succes van L&D: een holistische aanpak.
Creëer impact journeys**
FranklinCovey - Stefan Zanders

///// **Maak het verschil: Hoe de informele leiders binnen
uw bedrijf identificeren & connecteren?**
CrossKnowledge Learning Institute - Ning De Baere

///// **Compliance moet je niet in vraag stellen.
Hoe de organisatie het leert, wel!**
Arboth Learning Technologies - Marc Alen

///// **De impact van thuiswerk op het HR-beleid
van vandaag en morgen**
SD Worx Learning - Karen Van den Bergh

///// **"Ik ben omdat wij zijn" - basis voor een duurzaam team!**
Peggy Richie

///// **Confronting = caring.
Leidinggeven vanuit duidelijkheid én zorg**
KEIK. Mensen in beweging - Koen Joly

///// **Vijf stappen naar versnelde en duurzame groei
'van binnenuit'**
Organisatiecoach - An Baert

///// **Feedback, the amygdala hijack:
waarom feedback een aanval is op ons brein**
The Tipping Point - Michel De Gieter

///// **Stop met je best doen!**
Assists - Matthias Haspeslagh

///// **Waarom brengt uw bedrijf met een Ferrari tomaten rond?**
ASD Coddens - Stijn Coddens

///// **Stress verminderen: met uw stressmeter!**
Kluwer Opleidingen - Egon Schneider

///// **De Anti-Klaag workshop: dé remedie tegen zagen
en zwartkijken op de werkvloer**
IFBD - Dirk Spillebeen & Bart Flos

///// **Een Bedrijf met GOESTING!™ worden, hoe doe je dat?**
Make me Fly! - Els Deboutte

///// **Management Drives**
Secretary Plus - Stephanie Van Parys

///// **Lessons learned over community management
& tool adoption**
Sparker - Wouter Van den Bosch

///// **Zich differentiëren als coach, trainer of consultant**
CIPERS Training & Coaching - Luc Cipers

///// **7 acties die elke L&D professional kan nemen richting
meer zelfsturing binnen zijn organisatie**
Dynamo - Wim Thielemans

///// **Leiderschapontwikkeling in eigen handen: een tool**
D-na - David Crabbé & Dimitri De Meester

///// **Leiderschap leer je niet in een klaslokaal**
Cadanz Consulting - Ann Meerpoel

///// **Versterken, meten en rapporteren van effect
van opleidingen op de werkvloer**
Learning Needs Results - Eric Van Camp

ALM – Filip Williotstraat 9 – 2600 Berchem
Antwerpse Ring afrit 5
Station Berchem – Bussen 90-91-92 of
gratis shuttle tot 9h15 en na 16h30
Station Antwerpen Centraal – Tram 7 & 15



OPEN OPLEIDINGEN

134394	07-03-17	Lean in Healthcare	9831
134395	08-03-17	ISO 9001:2015, basisopleiding	3500
134397	08-03-17	Interne auditor voedselveiligheid en HACCP	3500
133296	08-03-17	Iso 14001:2015 transitietraining - overgangstraining	9000
133826	09-03-17	Brain Based Safety	9051
134400	09-03-17	De nieuwe extended safety data sheet LEZEN en BEGRIJPEN	9100



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Financieel management en bedrijfseconomie

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
120316	12-12-16	Het managen van overhead	9000
109035	23-01-17	Intensieve basisopleiding management accounting	1000
133613	25-01-17	Masterclass Financieel Management	2600
95554	30-01-17	Financieel aansturen van de supply chain	9000
134345	31-01-17	Financieel Beleid	8500
134082	01-02-17	Financieel management voor niet-finance functies	2600
133341	02-02-17	Financiële analyse van de onderneming	9051
134349	07-02-17	Financieel management voor de niet-financiële manager	8500
133337	14-02-17	Financieel-economische begrippen voor niet-finance functie	9300
134597	15-02-17	Wegwijs in balans lezen	1120
134384	21-02-17	Kostprijsberekening	8500
116048	21-02-17	Powerpivot voor controllers	2000

116047	27-02-17	Cost accounting voor productie	2000
123498	01-03-17	Ifrs training - 3day program	1930
127664	07-03-17	De controller als business partner	9000
134392	07-03-17	Budgetten en Management Reporting	8500
118152	08-03-17	Cash is king - cash flow analyse	9000



ECONOMIE, ADMINISTRATIE, FISCALITEIT EN WETGEVING

Boekhouden, Balans en Jaarrekening, Fiscaliteit, Wetgeving en contracten, Overige

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
120321	12-12-16	De powerambtenaar: niet harder maar slimmer werken	9000
133941	12-12-16	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800
133954	13-12-16	De nieuwe Europese Privacy verordening	1982
133997	13-12-16	Doorfacturatie van kosten door vzw's en openbare besturen	3500
133467	13-12-16	Jaaroverzicht wijzigingen PB-VenB	9831
134583	15-12-16	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	2600
134584	15-12-16	Update voor boekhoudmedewerkers en fiscale bedienden	9051
133430	15-12-16	Interactieve dashboards in Excel	1120
133942	09-01-17	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800
134585	23-01-17	Vennootschapsbelasting van A tot Z	9831
133947	08-02-17	De essentie van IAS-IFRS	1982
133943	13-02-17	Data Protection Officer - Certificatie Training	2800

CIPD
Championing better
work and working lives

In partnership with

AVADO

Be at the
forefront of your
L&D profession
with a CIPD L&D
qualification

Acquire the very latest knowledge and skills to implement new, innovative and effective learning and development in any organisation.

- Experience digital and social approaches to learning
- Understand creative digital learning design and delivery methods that you can replicate
- Learn from L&D experts - be inspired by the experience, knowledge and insights of leading L&D practitioners
- Benefit from flexible online learning - no exams and no face-to-face lessons

Find out more at cipd.co.uk/getahead

**EEN GESCHIKTE
OPLEIDING, ADVIES
OF LEERLOCATIE
IS ZO GEVONDEN**

KIJK SNEL OP
BEDRIJFSOPLEIDINGEN.BE



LEREN OP MAAT

[illegible]

[illegible]

	TECHNIEK & TECHNOLOGIE •	TAALOPLEIDINGEN •	ADMINISTRATIE, FISCALITEIT, ECONOMIE EN WETGEVING •	AANKOOP, VERKOOP, MARKETING & EXTERNE COMMUNICATIE •	COMPUTER & AUTOMATISERING •	MILIEU, VEILIGHEID EN KWALITEIT •	INTERNE BEDRIJFSORGANISATIE •	MANAGEMENTVAARDIGHEDEN •	MANAGEMENT •
	KennisAteliers 1600 Sint-Pieters-Leeuw / + 32 2 331 49 87 info@kennisateliers.be / www.kennisateliers.be								
	Key-consult 2880 Bornem / + 32 3 899 43 23 info@key-consult.be / www.key-consult.be								
	Kheiron - Leren met paarden 3400 Wange / + 32 496 52 35 88 info@kheiron.be / www.kheiron.be								
	Kluwer Opleidingen 2800 Mechelen / + 32 15 45 34 30 info@klueropleidingen.be / www.klueropleidingen.be								
	Lerian-Nti Languages 1040 Brussel / + 32 2 217 37 47 greet.capiau@lerian-nti.be / www.lerian-nti.be								
	NHA Thuis cursussen 2000 Antwerpen / + 32 03 257 51 91 info@nha.be / www.nha.be								
	Novare 2300 Turnhout / + 32 14 434 636 info@novare.be / www.novare.be								
	Ogilvy-ic Antwerpen / Brussel / London / + 32 3 216 19 62 grace@ogilvy-ic.com / www.ogilvy-ic.com								
	Onyx Online Learning 9160 Lokeren / + 32 9 269 80 21 e-learning_op_maat@onyxonlinelearning.com / www.onyxonlinelearning.com								
	OPP België 1831 Diegem / + 32 2 709 29 19 belgium@opp.com / www.opp.com/nl-BE								
	Prana Training & Coaching 9700 Melden / + 32 9 383 03 11 info@prana.be / www.prana.be								
	Quintessence 2650 Edegem / + 32 3 281 44 88 / 1030 Brussel / + 32 2 705 28 48 9050 Gent / + 32 9 296 21 30 info@quintessence.be / www.quintessence.be								

[illegible]

19TH
EDITION

**FUTURE
PROOF HR**

LYON
HR/RH CONGRES 2017

SAVE THE DATE

17/18/19 MEI 2017 > Lyon

INSCHRIJVEN VIA WWW.HRMAGAZINE.BE/EVENTS

ACCORD
— Excellence for Executives since 1978 —

**antwerp
management school**
The professional management school
at the University of Antwerp

Audi

Ius Laboris BELGIUM
CLAEYS & ENGELS

DT Intercon Auto

Galilei
a Randstad Group company

Vacature

SAP SuccessFactors



Meer impact door leren, meer impact op de arbeidsmarkt?

Bij VDAB zijn we al enkele jaren bezig om de transfer van onze opleidingen te verbeteren. We stemmen onze opleidingen beter af op de werkvloer, we betrekken de leidinggevenden meer en we scheppen ook randvoorwaarden om meer transfer in leren te bekomen. Ons klassiek open aanbod, kent daarnaast ook een aanbod op maat van het team, teamcoaching, persoonlijke coaching en ondersteuning/leren op de werkvloer, flexi-training, bedrijfsstages enz.



En toch waren we nog niet helemaal tevreden. We wilden graag weten wat de medewerkers écht meenamen van deze leerinterventies. Welke competenties passen ze zonder moeite toe en wanneer is de opleiding gewoon 'nice to have' en gebeurt er nadien op de werkvloer niet veel meer mee. De discussie tussen ROI (return on investment) en ROE (return on expectations) liep hoog op in ons teamoverleg.

In hoeverre kan je in softskills opleidingen echt het effect meten dat uit opleidingen komt? Lukt dit wel om ook externe factoren uit te zuiveren?

Toch wordt er bij heel wat firma's de impact gemeten aan de hand van de resultaten en verkoopcijfers (cfr salestrainingen). Kunnen wij dit dan ook? Gaan we het succes van trainingen didactiek meten aan de hand van een hogere tewerkstellingsgraad van cursisten? Hoeveel arbeidsmarktfactoren hebben daarop impact? We wilden zeker geen mathematische kosten-baten analyse van onze opleidingen maken, maar wel een evenwichtsoefening op de balans tussen talentontwikkeling en performanceverbetering.

Hoewel we geen pasklaar antwoord hadden op deze vragen, besloten we de koe bij de horens te vatten. We pakten het stap voor stap aan: in een eerste fase bevroegen we de deelnemers van twee opleidingen (Telefonisch Bemiddelen en Starttraject voor Leidinggevenden) via interview en Googleformulier onderzochten we of we hier de transfer konden verhogen door een aantal maatregelen te treffen.

Wat waren onze eerste bevindingen:

- › Uit het onderzoek blijkt dat de mate van transfer bij deze twee opleidingen hoog was. In beide gevallen hadden we al **transferbevorderend** gewerkt: het ging om opleidingstrajecten, met gerichte acties voor, tijdens en na de opleiding, een groot draagvlak van het management, meestal een grote motivatie van de deelnemers, diverse werkvormen, zelfwerkzaamheid (b.v. stageplaats zoeken ...) en trainers die een goede kennis van de dienstverlening VDAB hadden.
- › Zowel uit de bevraging als uit de interviews met leidinggevenden blijkt dat een groot aantal mensen een duidelijke link zien tussen het opleidingstraject en de strategische doelstellingen – **betrokkenheid van de leidinggevende** blijkt cruciaal bij het leerproces.
- › De vragenlijst is voor de opleidingsdienst een meerwaarde om in te zetten als instrument om de **link** tussen ons vormingsaanbod en de doelstellingen van VDAB aan te tonen en te bewaken en indien nodig de leersituatie bij te sturen.
- › Een aantal thema's kwamen naar voor als heel belangrijk bij de transfer van het geleerde: **samenwerken – doen – durf – zelfsturing**
- › Een belangrijke uitdaging voor ons als ondersteuners is om onze medewerkers verder te empoweren voor hun eigen leerproces, hen te stimuleren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen om het geleerde te bespreken met de leidinggevende, collega's, klanten. We merkten dat het voeren van de interviews en de bevragingen vooraf een effect hadden in vergelijking met een controlegroep.



*vlnr Pascale Bauwens, Hilde De Smet, Ils Sanders,
Hilde Van Thienen, Lien Van den Durpel,
Ellen Hoegaerts, Sara De Rop, Geert Vanden Daele*

Voor het beheren van de vragenlijsten waren we nog op zoek naar een geschikte tool. Op dat moment kruiste ROEM ons pad via Stimulearning.

We besloten een aantal belangrijke trajecten onder de loop te nemen met behulp van ROEM: het traject voor nieuwe instructeurs, het traject voor nieuwe leidinggevers en het traject voor onze bemiddelaars.

In ROEM kan je ook zéér mooie rapporten trekken, die ook beleidsmatig hun meerwaarde hebben. Toch is het voor ons niet zozeer om uit te pakken met mooie resultaten. Neen, we stellen vragen waarin we reeds vermoeden dat er knelpunten zitten, zodat we met gepaste acties onze transfer kunnen verhogen en voor nog meer impact gaan in onze opleidingen/interventies.

Ondertussen experimenteren we o.b.v. de ROEM-gegevens met

- › feedback van N+1 verwerken in het leertraject.
- › starten met een behoeftebevraging tussen leidinggevende en deelnemer vòòr de opleiding.
- › feedback structureel integreren van didactische ondersteuners die de instructeurs na opleiding in de regio opvolgen.
- › we delen ook de bevindingen met de groep van deelnemers, zodat we samen nieuwe leeracties kunnen opzetten.

Uit de resultaten besluiten we dat de competenties van onze deelnemers versterkt zijn, wat de externe klant van VDAB- de werkzoekenden en de werkgevers - alleen maar ten goede kan komen. The end? Nee, we zijn alweer naarstig op zoek naar nieuwe invalshoeken om transfer te versterken. ■



Sara De Rop is expert vorming, training en opleiding. Bij VDAB is ze vooral bezig met leertrajecten voor instructeurs. Daarnaast werkt ze ook rond andere thema's zoals: visie, integriteit en waarden, coachende vaardigheden, digitale skills ... Sara heeft ook een rol als persoonlijke coach en teamcoach.

Demo's ROEM

16/12 Gent
03/01 Brussel
19/01 Berchem



Kies nú uit 300 cursussen via NHA! Studeer thuis voor een waardevol diploma

CURSUS TOP

10

1	BOEKHOUDEN BASISKENNIS 5x € 25,80 of ineens	€ 129
2	BEDRIJFSBEHEER (Start uw eigen zaak) 6x € 33,20 of ineens	€ 199
3	FRANS, SPAANS, ENGELS, DUITS, ITALIAANS, enz. 12x € 14,95 of ineens	€ 179
4	KINDERPSYCHOLOGIE 12x € 14,95 of ineens	€ 179
5	EIGEN WEBSHOP STARTEN 5x € 35,80 of ineens	€ 179
6	THUISKAPPER (incl. Nailart + Naildesign + DVD) 5x € 49,80 of ineens	€ 249
7	DIERENARTSASSISTENT 12x € 24,90 of ineens	€ 299
8	NAGELSTYLING (incl. Nailart + Naildesign + DVD + pakket) 9x € 38,80 of ineens	€ 349
9	MEDISCH SECRETARESSE 12x € 33,25 of ineens	€ 399
10	BSO KANTOOR 18x € 44,40 of ineens	€ 799

Profiteer van
300 kansen op een
nieuwe toekomst!



GRATIS STUDIEGIDS: www.nha.be

KMO-PORTEFEUILLE 30 OF 40% KORTING

Kasteelpleinstraat 8 - 2000 Antwerpen
Bel ons gerust: 03/257.51.91

Een greep uit ons aanbod

Secundair Onderwijs

- BSO Algemeen
- ASO Algemeen

Beroepscursussen

- Boekhouden
- Kinderzorg of Kindercoach
- Vastgoedbediende
- Personeelszaken
- Dierenverzorging
- Projectmanagement
- Middle Management
- Gewichtconsulent
- Praktische Psychologie
- Secretaresse

Computer & Internet

- AutoCAD
- Excel, Windows, Office
- Joomla, WordPress
- Webpage Designer

Taalcursussen

- Spaans, Engels, Frans, enz.
- Starten kan elke dag.**

L&D-BOEK VAN HET JAAR

Tijdens de L&D Talks van 13 oktober 2016 verkozen de leden van Stimulearning het Learning & Development-boek van het jaar uit 40 kandidaten. 'De goed bezig check-up' van Veronika Wuyts werd verkozen tot beste L&D-boek. Vier andere boeken vervolledigen de top 5.

DE GOED BEZIG CHECK-UP

Garant Uitgevers - ISBN 978 90 4413 382 - www.talentsatwork.be



De 'Goed Bezig Check-up'... de titel van het boek van coach Veronika Wuyts zet meteen aan tot actieve zelfzorg in deze VUCA-wereld, voor zichzelf of om tot zelfzorg aan te zetten als leidinggevende. Zelfredzaamheid en pro-activiteit: daar draait het om. Een doe-boek met fijne uitleg en oefeningen. De 'Goed Bezig Check-up' wil mensen bewust maken van wat ze nu doen, zodat ze gericht kunnen blijven kiezen voor wat hen inspireert en energie geeft. Het begeleidt hen op een introspectieve reis naar hun professionele zelf. Beeld je maar eens in wat dat kan betekenen voor leidinggevend, niet alleen voor hun eigen persoon maar ook voor de werking van hun teamleden. Teamleden die beseffen dat ze in hun sterkte mogen staan, en gestimuleerd worden om op zoek te gaan naar hun flow worden sterkere werknemers en vormen bijgevolg ook een sterker en performanter team.

Jaarlijks doen mensen een medische check-up. Waarom dan ook niet zoiets doen voor het werklevens? Dat is zowat de redenering achter het boek van Veronika Wuyts. "Dit boek is een vertaling van wat al jaren onder mijn handtekening staat: zelfredzaamheid en pro-activiteit. De in 'wegwijzers' gegoten reflectieoefeningen zijn er om de weg te wijzen naar de eigen verantwoordelijkheid, om wijzer te worden op de weg om zo zelfredzaam te worden. Bedenk ook wat dit boek kan betekenen bij het ondersteunen en begeleiden van anderen, functioneel of hiërarchisch. Collega's die bewust weten waar ze mee bezig zijn en hun eigen zinvolle keuzes maken zijn leuker en beter om mee samen te werken. Teams worden zo ook performanter. Of de medewerker de toegeworpen bal pakt is zijn eigen verantwoordelijkheid. Win-win start bij één persoon, in dit geval de initiatief nemende leidinggevende." In die zin biedt dit boek eveneens heel wat mogelijkheden. Met de handige inventaris-wegwijzer worden evaluatiegesprekken bijvoorbeeld meteen 180° gedraaid, doordat de medewerker dit evalueren zelf actief in de hand neemt. Zo zorgt de leidinggevende enerzijds voor een echt gedragen doelstelling (belofte) en anderzijds voor wederzijds engagement.

Praktisch en pragmatisch

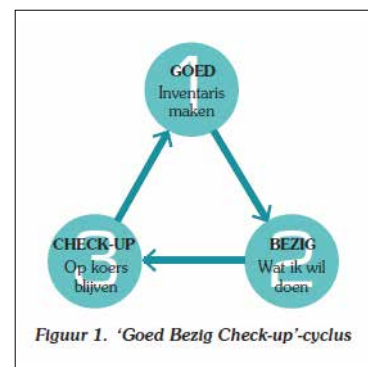
De 'Goed Bezig Check-up' is praktisch en pragmatisch en bevat downloadbare wegwijsers. Iedereen die bereid is om af en toe eens stil te staan en te reflecteren op zijn werklevens of op de teamwerking, kan ermee aan de slag.

Veronika Wuyts had een eerste stevige burn-out in 1987 en een tweede mini in 1997. Of haar eigen leven er anders zou uitgezien hebben met een vroegere check-up? "Ik zou veel minder lang in mijn slachtoffergedrag zijn blijven zitten. Mijn grootste les met de eerste burn-out was op tijd leren 'stop' zeggen. Ik denk dat, als ik toen de inventaris, mirakel- en energiewegwijsers had gehad, ik niet zolang gewacht zou hebben en sneller actie zou genomen hebben."

Is er dan voor iedere situatie een antwoord? "Elk mens kan een antwoord geven. Dat is de kern van pro-activiteit. Welk antwoord (want je geeft er ook één als je zwijgt) is jouw keuze. Dit boek wil juist wegwijsers meegeven om zelf aan het stuur te blijven zitten, je eigen keuze-vermogen te leren kennen en gebruiken. Of om leidinggevend een tool in handen te geven om hun medewerkers in die zin te faciliteren. Voor die keuzes uitkomen en bespreken leidt naar win-win."

Een check-up. Hoe dat zo?

"Dit zijn allemaal hulpmiddelen natuurlijk, maar die vervangen je eigen verantwoordelijkheid en eigen actie niet", besluit Veronika Wuyts. "Om eraan te handelen zal afhangen van hoe groot je goesting is of hoe groot je pijn misschien al geworden is. Angst en de gouden kooi zijn grote blokken aan het been. En misschien is dat ook een van de redenen dat mensen steeds vaker in die burn-out tuimelen. Omdat ze niet kunnen/willen loslaten." Tijdens elk van de drie stappen, de 'terugblik', 'de nieuwe perspectieven' en het 'goed bezig blijven', krijgen zowel de professionele als de privé-situatie aandacht. "In mijn visie en ervaring zijn ze onlosmakelijk verbonden, hoe vaak men ze ook wil ontkoppelen. De wegwijsers in drie stappen kunnen helpen om meer duidelijkheid te krijgen 'waarom' je 'waar' 'hoe' naar toe kan." ■



Veronika Wuyts, ICF Professional Certified Coach voor Talents@work, bezit reeds meer dan 25 jaar ervaring in het ondersteunen van medewerkers in hun ontwikkeling. Haar "Waarom" is om medewerkers in geëngageerde bedrijven te begeleiden naar meer voldoening en goed bezig zijn dankzij een effectievere, bewuste zelfsturing en proactiviteit.

L&D-BOEK 2 - OH NEE, EEN GOED IDEE



Misha de Sterke

Boom Uitgevers Amsterdam - 978 90 5875 444 8

Veel organisaties hebben geen gebrek aan goede ideeën, zeker niet na allerhande brainstormsessies. Ze stranden helaas vaak na ellenlange vergaderingen en dan, op een bepaalde dag, hoor je er niks meer van. We waren toch enthousiast en gemotiveerd? De waan van de dag neemt het over. Tijd, energie, geld en moreel worden zo in hoog tempo verspild. Klaar om op te staan en voor positieve verandering op je werk te zorgen?

www.meestersininnovaren.com

L&D-BOEK 4 - DE KWETSBARE LEIDER



Joost Callens

LannooCampus - 978 94 0142 647 3

Het begon allemaal met een Noordpoolexpeditie. Die reis confronteerde Joost Callens met de kwetsbaarheid van de mens, maar ook met de kracht die uit die kwetsbaarheid kan groeien. Pas vanuit de confrontatie met jezelf, leerde Joost, kan je groeien als mens én als leider. De kwetsbare leider biedt aan leidinggevend de inspiratie om meer in de spiegel te kijken en zo een betere bedrijfscultuur op te bouwen. Het boek toont welke veranderingen je kunt introduceren, maar ook hoe je die plannen concreet aanpakt en hoe je je bedrijf transformeert naar een waarden-gedreven organisatie. www.joostcallens.be

L&D-BOEK 3 - DE KLANTENDRIEHOEK

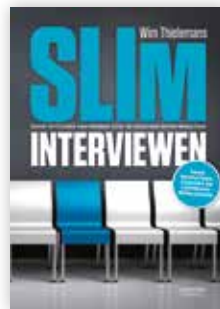


Philip Van Kelst

LannooCampus - 978 94 0143 345 7

Ontdek het hert, de kat en de leeuw in jezelf. Versterk je klantgerichte vaardigheden. Klanten accepteren niet meer dat hun nood aan helderheid, juiste informatie, houvast, structuur, respect en contact genegeerd wordt. Zo worden ze 'moeilijke klanten'. De klantendriehoek biedt een eenvoudig en herkenbaar model voor een duurzaam klantencontact. Je ontwikkelt je gevoeligheid voor de signalen en noden van de klant en je krijgt concrete handvatten mee om er flexibel op in te spelen. Je verwerft vaardigheden om agressie bij klanten te hanteren én te voorkomen. www.deklantendriehoek.be

L&D-BOEK 5 - SLIM INTERVIEWEN



Wim Thielemans

LannooCampus - 978 94 014 2936 8

In het moderne hr-beleid stoot het competentiedenken meer en meer op grenzen. Zeer competente medewerkers blijken dan toch niet altijd de geknipte personen te zijn en competenties zijn sneller dan ooit verouderd. Er schort soms wat op het vlak van attitudes en de fit met de bedrijfscultuur is er niet altijd. Wanneer we onze organisaties willen heruitvinden, hebben we betere instrumenten nodig om mensen op de juiste plek te krijgen. Het juist inschatten van attitudes vormt dan ook de hoeksteen van het rekruterings- en coachingsbeleid van de toekomst. www.sliminterviewen.be



INSIGHTS BENELUX

Al ruim 10 jaar verzorgt Insights Benelux opleidingen voor trainers, coaches en consultants om te leren werken met de Insights Discovery® persoonlijkheidsprofielen en de bijbehorende leerprogramma's. Met behulp van een eenvoudige en aansprekende kleurentaal geeft Insights Discovery inzicht in gedragsvoorkeuren en praktische handvatten voor de ontwikkeling van effectiviteit op individueel, team- en organisatieniveau.

Interesse in het volgen van een Accreditatie?

11 tem 13 januari en 10 februari 2017 (FR)

22 tem 24 februari en 31 maart 2017 (NL)

22 tem 24 maart en 28 april 2017 (ENG)

MEER INFO?

+32 2 513 06 90 of
info.be@insightsbenelux.com



ZIJN UW MENSEN KLAAR VOOR DE RESULTATEN VAN MORGEN?

LEIDERSCHAP

STRATEGIE
UITVOERING

PRODUCTIVITEIT

VERTROUWEN

SALES
PERFORMANCE

Benieuwd wat Franklin Covey
voor u kan betekenen?

www.franklincovey.be - info@franklincovey.be

LEIDERSCHAP | STRATEGIE UITVOERING | PRODUCTIVITEIT
VERTROUWEN | SALES PERFORMANCE



DO 27 APRIL 2017 OFO-IFA BRUSSEL

Een organisatie van OFO én Stimulearning. Tussen 9.30 u. en 12 u. luister je naar **getuigenissen** van opleidingsprofessionals over hun favoriete Tool for Learning. Je kiest zelf welke van de getuigenissen je wil bijwonen. Je kan er **kosteloos** bij zijn als je zelf een tool komt voorstellen.

Om 12 u. stellen het OFO en Stimulearning elk hun **nieuwe tool** voor, resp. **Sparker** en **Didactricks**.

TOP100.STIMULEARNING.BE

YouTube - Google Search - Twitter - PowerPoint - Google Docs/Drive - Facebook - Skype - LinkedIn - WordPress - Dropbox - Wikipedia - Yammer - WhatsApp - Prezi - Kahoot - Word - Evernote - Slideshare - OneNote - Slack - TED Talks/Ed - Powtoon - Feedly - Camtasia - Articulate - Snagit - Moodle - Audacity - Pinterest - Coursera - Screencast-O-matic - Gmail - Google Chrome - Google Forms - Padlet - WebEx - Lynda - SharePoint - Adobe Captivate - Google Apps - Google Hangouts - Office Mix - Trello - iSpring - Google Plus - Excel - Pocket - Adobe Photoshop - Google Maps - Outlook - EasyGenerator - Khan Academy - Quizlet - Diigo - Socrative - Blogger - Canva - iPad & Apps - Sway - Google Scholar - Udutu - Adobe Connect - iTunes & iTunesU - Keynote - Firefox - Zoom - Canvas - Poll Everywhere - iMovie - SurveyMonkey - iPhone & Apps - Scoopit - Udemy - Duolingo - Vimeo - Instagram - Movie Maker - VideoScribe - Kindle & App - Google Classroom - EdPuzzle - TweetDeck - Lectora - edX - Piktochart - Edmodo - Adobe Acrobat Pro - Weebly - GoAnimate - ThingLink - Flipboard - Clarify - Google Translate - Today's Meet - Explain Everything - Google Sites - Teamviewer - SoundCloud - Blackboard - Mahara - ...

133731	14-02-17	Advanced boekhouden	9000
133914	16-02-17	Contracteren voor niet-juristen	3010
133960	21-02-17	De periodieke btw-aangifte correct invullen	3000
133793	23-02-17	Basisopleiding boekhouden en jaarrekening	3000
134609	02-03-17	Vennootschapsrecht: basisopleiding	1982
133659	06-03-17	Nieuwigheden in de eindejaarsverslaggeving	9051



COMPUTER EN AUTOMATISERING ALGEMENE COMPUTEROPLEIDINGEN

Financiële-, Installatie- en E(RP)-software, ICT Management, Introductie tot PC, Office Pakketten ...

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
79493	12-12-16	Itil@ planning, protection & optimization (ppo) & exam	1050
134291	12-12-16	ICT basisopleiding voor beginners	1140
134316	20-01-17	Maak komaf met een overvolle mailbox en win tijd	2610
127662	02-02-17	Succesvol managen van ict projecten	9000
134065	09-02-17	Excel PowerPivot met gestructureerde data	1120
134375	16-02-17	Microsoft Excel: efficiënt omgaan met data	9831
127639	16-02-17	Boordtabellen in excel	9000
133356	07-03-17	Functionele analyse: opleiding	1060



COMPUTER EN AUTOMATISERING Grafische toepassingen

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
124295	12-12-16	After Effects: de fundamenteën	2300
124473	12-12-16	Mastering kleurcorrecties	2300

124501	13-12-16	Photoshop 3D	2300
134580	13-12-16	Webstrategie en informatiearchitectuur	1120
124327	14-12-16	Enfocus Pitstop: Controle en Correctie van PDF	2300
124529	15-12-16	Productverpakkingen in Illustrator	2300
124208	15-12-16	Adobe Photoshop - Upgrade van CS5	2300
124215	15-12-16	Adobe Photoshop - Upgrade van CS6	2300
124222	16-12-16	Adobe Photoshop - Upgrade van CC	2300
124229	16-12-16	Adobe Photoshop - Upgrade van CC2014	2300
124255	19-12-16	Adobe Illustrator - Upgrade van CS5	2300
124262	19-12-16	Adobe Illustrator - Upgrade van CS6	2300
124313	19-12-16	Color management: advanced	2300
124483	20-12-16	Mobiel uitgeven: het bos en de bomen	2300
124269	20-12-16	Adobe Illustrator - Upgrade van CC	2300
124416	21-12-16	InDesign: Advanced	2300
124463	23-12-16	Lightroom en Photoshop samen gebruiken	2300
133384	07-03-17	Haal meer leads en omzet uit de bezoekers van uw website	1982



TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

ID	START	OPLEIDINGSTITEL	POSTCODE
95600	12-12-16	Lean accounting	9000
126567	13-12-16	Ken- & stuurgetallen voor de maintenance manager	9000
134293	13-12-16	Leren modelleren in BPMN 2.0	1140
119987	09-01-17	Six sigma black belt	3001
45590	23-01-17	Overdrukbeveiliging in de procesindustrie en veiligheid	2018
134319	24-01-17	5S-methodologie in manufacturing	9000
127619	01-02-17	Beheer van technische documentatie binnen uw onderhoud	90 00
134350	07-02-17	Total Productive Maintenance	9100
95643	08-02-17	Motiveren van onderhoudsmedewerkers	9000
119982	09-02-17	Six sigma green belt	3500
134363	14-02-17	SMED omsteltijdreductie	9100